EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: **KASDAŞ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŞAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.**	
Adresi: Hasanpaşa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Yardımcı Destek Elemanı	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 21.11.2026 mesai bitimine kadar	
Başvuru Adresi: **Başvurular için info@kasdas.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.**	
İrtibat Kişisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: **info@kasdas.com**
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- T.C. vatandaşı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile ilişiği olmamak,	
5- En az lise mezunu,	
6- Bilgisayar ofis programlarını kullanabilen ,	
7- Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütebilecek , bir kamu kurumu olarak belediyenin görev, sorumluluk ve çalışma yapısına ayak uydurabilecek kapasitede olması,	
8- Görev alacağı birimin yazışmalarını takip edebilecek, yasal süre içerisinde cevaplanmasını sağlayacak, Evrak ve arşiv düzenini sağlayacak,	
9- Analitik Düşünme-Bütünsel Bakış- -Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme Yazışmalar ve Belge Yönetimi-Vatandaş Değeri Yaratma-Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak,	
10- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
11- Hiyerarşik çalışma düzeni, saha ve grup çalışmasına ve 7/24 akşam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda gerektiğinde konuları mobil olarak takip edebilmek, bir kamu kurumu olarak Belediye'nin görev, sorumluluk ve çalışma yapısına ayak uydurabilmek	
12- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
13- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
14- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 17.11.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaşe/İmza:	



***Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*