

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
Adresi: Emek Mah. Gürsel 1. Sk. Hükümet Konağı Kat:1 No: 9 Yeşilova/BURDUR
Telefonu: 0 248 618 27 31 Faks no: 0 248 618 08 27

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Büro Görevlisi Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 21.10.2026-28.10.2026
Başvuru Adresi: <https://vakifilan.aile.gov.tr>
İrtibat Kişisi: Mehmet Ozan ŞİRİN Unvanı: Vakıf Müdür Vekili
Telefonu: 0 248 618 27 31 E-posta: yesilovasydv15500@outlook.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
Tarih: 03.11.2026 Saat: 10:30

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Yeşilova İlçe Merkezi ve Köyleri
Çalışma Süresi: Daimî Çalışma Saatleri: 08:30-17:30

MÜRACAAT KOŐULLARI

Ektedir

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Ektedir

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 19.10.2026
Adı Soyadı: Ahmet ÇAKICI
Unvanı: Yeşilova İlçe Kaymakam V./ Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

YEŞİLOVA İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
BAŞKANLIĞI PERSONEL ALIM İLANI

Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 05/10/2012 tarihli ve 2012/07 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan değişiklikleriyle “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” ve 4857 Sayılı İş Kanunu’na tabi şekilde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü’ nün 03.04.2012 tarih ve 2012/12 sayılı Genelgeler doğrultusunda 1 (Bir) adet Büro Görevlisi unvanında personel istihdam edilecektir.

Burdur İli Yeşilova İlçesi SYDV; 1 (Bir) Büro Görevlisi Personel Alımı.

İşin Adı: Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi: Belirsiz Süreli (2 ay Deneme Süreli)

Personelin Unvanı: 1 (Bir) adet Büro Görevlisi,

İstihdam Edilecek Personel Sayısı:1 (Bir)

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak
- 7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak
- 8) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak

B) ÖZEL ŞARTLAR

- 1) En az 4 yıllık Yükseköğretim kurumlarının herhangi birinden mezun olmak,
- 2) İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme sınavında 2025-2026 Yılı KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak
- 3) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak ve yazışma kurallarına hâkim olmak
- 4) İlan tarihi itibarıyla Yeşilova İlçe sınırları içerisinde en az 6 aydır ikamet ediyor olmak
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı engeli bulunmamak
- 6) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak
- 7) Tercihen en az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak
- 8) En az 5 yıl süre ile vakfımızda çalışmak zorunda olduğunu taahhüt etmek
- 9) Mesai saatlerinde ve mesai saatleri dışında devlet memurları liyakat kurallarına uymak

2- BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Özgeçmiş
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)
- 4) 2025-2026 Yılı KPSS P3 sonuç belgesi
- 5) Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf
- 6) Sürücü belgesi fotokopisi
- 7) Adli Sicil Belgesi
- 8) Sağlık Raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)
- 9) Bilgisayar Sertifikası veya transkript
- 10) İlçe Nüfus Müdürlüğü veya E-Devlet üzerinden alınacak, Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi ve diğer adres belgesi (En az 6 aydır ilçemiz sınırlarında ikamet ettiğini gösteren belge)
- 11) Erkek adaylar için Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)

3-PERSONEL ÜNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

1) Unvanı: 1 (Bir) adet Büro Görevlisi.

2) Ücret; 16/02/2012 tarihli ve 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” da belirlenen ücret.

4-BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1-Başvurular 21.10.2026 Çarşamba gününden itibaren <https://vakifilan.aile.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

2- Başvuran adaylar, KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı aday (1 adet Büro Görevlisi alımı için) sözlü mülakata çağrılacaktır.

3- Başvurular 28.10.2026 tarihinde çarşamba günü sona erecektir.

4- Başvuruda bulunan adayların mülakata girmeye hak kazanabilmek için istenen belgeleri 30.10.2026 tarihinde cuma günü mesai bitimine kadar Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Hükümet Konağı Binası Kat: 1 adresine teslim etmeleri gerekmektedir.

5- Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

6- Başvurular arasından 2025-2026 Yılı KPSS P3 Puan sıralamasına göre mülakata hak kazanmış adayların 03.11.2026 tarihinde salı günü saat: 10:30'da Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'nda hazır bulunmaları gerekmektedir.

7- Mülakat başvurularıyla ilgili bilgiler ve mülakat sonucu www.yesilova.gov.tr adresinden yayınlanacaktır.

9- Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

Ahmet ÇAKICI
Kaymakam V.
SYDV Başkanı