

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Salon őefi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliğİ (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görölen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIşMA őARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOőULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,	
5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,	
6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,	
7- Garson ve komi kadrosunun günlük iş bölümünü (istasyon paylaşımlarını) yapmak, servis öncesi brifingleri (misafir profili, günlük spesiyaller vb.) yönetmek ve ekibin kılık-kıyafet/hijyen standartlarını denetlemek.	
8- Servis operasyonunun işletmenin belirlediğİ kalite standartlarına ve misafir ağırlama protokollerine uygun olarak hatasız, hızlı ve akıcı bir şekilde yürütölmesini sağlamak.	
9- Protokol, VIP veya sürekli gelen (regular) misafirleri karşılamak, sipariş süreçleriyle bizzat ilgilenmek,	
10- Salonda yaşanabilecek olası gecikme, hatalı sipariş veya misafir memnuniyetsizliklerine anında ve profesyonelce müdahale ederek krizi çözüme kavuşturmak. Mutfak őefi ve bar sorumlusu ile sürekli iletişimde kalarak ürünlerin çıkış hızını, anlık biten (yok) ürünleri kontrol etmek ve salon ekibini anlık olarak yönlendirmek.	
11- A la Carte restoran, otel veya nitelikli kafe konseptlerinde Garson olarak uzun yıllar çalışmış ve tercihen Salon őefi / Kaptan pozisyonunda en az 2-3 yıl liderlik deneyimine sahip olmak.	
12- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
13- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
14- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
15- Sözlü ve gerektiğinde mesleğİ ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleğİ ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.07.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı/Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: **KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.**

Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.

Telefonu: 216 337 89 51

Faks no: 216 550 67 62

TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Ön Muhasebe Personeli

Açık İş Sayısı: 1

Niteliğİ (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi:

Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar

Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.

İrtibat Kiőisi: -

Unvanı: -

Telefonu: -

E-posta: info@kasdaz.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.

Tarih: -

Saat: -

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi

Çalışma Süresi: Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri:

MÜRACAAT KOŐULLARI

- 1- T.C. vatandaőı olmak,
- 2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,
- 4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,
- 5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,
- 6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,
- 7- Tedarikçilerden (et, sebze, kuru gıda, sarf malzeme vb.) gelen tüm alış faturaları ile irsaliyelerin kontrollerini yapmak, sisteme (muhasebe programına) hatasız girmek ve arşivlemek.
- 8- Restoran kasalarının günlük Z raporlarını, nakit, kredi kartı tahsilatlarını kontrol etmek; banka hareketleri ile POS hesaplarının eşleşmesini sağlamak.
- 9- Tedarikçi ve hizmet sağlayıcıların cari hesaplarını takip etmek, borç/alacak bakiyelerini düzenli olarak kontrol ederek ödeme planlarını yönetime sunmak.
- 10- Ekibin işe giriş-çıkış evraklarını düzenlemek, aylık çalışma saatlerini (puantaj) kontrol ederek genel muhasebeye veya danışmana iletmek.
- 11- İşletmenin mali müşaviri veya genel muhasebe birimiyle koordineli çalışarak dönem sonu evraklarını, faturaları ve gider belgelerini zamanında ve eksiksiz ulaőtırmak.
- 12- Tercihen Ticaret Lisesi veya Üniversitelerin Muhasebe, İşletme, Maliye vb. bölümlerinden mezun. Ön muhasebe alanında en az 1-2 yıl deneyimli (Tercihen restoran/hizmet sektörü tecrübesi olan).
- 13- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,
- 14- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,
- 15- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,
- 16- Sözlü ve gerektiğinde mesleğİ ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.

BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Özgeçmiş
- 2- Mesleğİ ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler
- 3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

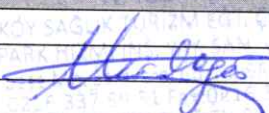
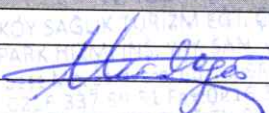
Tarih: 03.07.2026

Adı Soyadı:

Unvanı/Kaőe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Aőőıbaőı	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,	
5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,	
6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,	
7- Mutfak kadrosunun (aőőılar, komiler, bulaőıkçılar) haftalık çalışma programlarını (shift) hazırlamak, görev dağılımlarını yapmak, ekibin gelişimini ve disiplinini sağlamak.	
8- İşletmenin konseptine uygun menü planlaması yapmak, yeni lezzetler geliőtirmek; tüm yemeklerin standart gramaj ve reçetelerini oluşturarak lezzet istikrarını güvence altına almak.	
9- Gıda maliyetlerini (Food Cost) işletme hedefleri doğrultusunda yönetmek; zayıat ve fire oranlarını minimumda tutmak. Depo ve satın alma süreçlerini denetlemek.	
10- Depocu ile koordineli çalışarak mutfağa giren ürünlerin kalite, tazelik ve fiyat kontrollerini yapmak; doğru tedarikçilerle çalışılmasını sağlamak.	
11- Mutfağın genel temizlik, hijyen ve gıda güvenliğİ standartlarını (HACCP ve yasal mevzuatlar çerçevesinde) en üst seviyede tutmak ve resmi denetimlere her an hazır olmasını sağlamak.	
12- Benzer konseptteki restoran veya kafelerde Aőőıbaőı veya Aőőıbaőı Yardımcısı olarak en az 3-5 yıl liderlik ve yönetim deneyimine sahip olmak.	
13- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
14- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
15- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
16- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.07.2026	
Adı Soyadı: 	
Unvanı/Kaőe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Aőçı	Açık İş Sayısı: 5
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,	
5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmaya, edimin ifasına fesat karıştırmaya, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,	
6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,	
7- Servis saatinden önce kendi istasyonundaki tüm malzemeleri (soslar, etler, garnitürler vb.) reğetelere uygun şekilde porsiyonlamak, doğrulamak ve servise hazır hale getirmek.	
8- Menüde yer alan sıcak ve soğuk yemekleri, işletmenin standart reğetelerine ve piőirme tekniklerine tam sadık kalarak hazırlamak; tabak sunum ve görşellik standartlarına uygun olarak zamanında servise çıkarmak.	
9- Mutfak alanının, tezgahların, ocakların ve endüstriyel ekipmanların temizliğini ve hijyenini (HACCP standartlarına uygun olarak) en üst seviyede tutmak. Ürünlerin doğru sıcaklıklarda ve dolaplarda saklanmasını sağlamak.	
10- İstasyonundaki ürünlerin son kullanma tarihlerini (SKT) ve tazeliğini sürekli kontrol etmek; FIFO (İlk Giren İlk Çıkar) kuralını uygulamak ve malzeme zayıyatını minimumda tutmak. Eksilen ürünleri mutfak őefine veya depoya bildirmek.	
11- Tercihen benzer kafe/restoran konseptlerinde veya dünya mutfağı alanında Aőçı / Demi Chef pozisyonunda en az 2-3 yıl deneyimli olmak.	
12- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
13- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
14- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
15- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.07.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı/Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Gözleme Personeli	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görölen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,	
5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,	
6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,	
7- Gözleme hamurunu standartlara uygun şekilde yoğurmak, porsiyonlamak (beze yapmak) ve dinlendirmek. İç harçları (peynirli, patatesli, kıymalı, ıspanaklı vb.) günlük ve taze olarak hazırlamak.	
8- Hamuru istenilen incelikte hızlıca açmak, iç malzemeyi dengeli yerleştirmek ve sac veya pleyt (ızgara) üzerinde hamuru kurutmadan, tam kıvamında ve görsellikte pişirmek.	
9- Gözleme yapılan tezgahı, un çuvallarını, sacın üzerini ve malzeme kaplarını sürekli temiz, düzenli ve hijyenik tutmak. Gün sonunda tüm ekipmanların derinlemesine temizliğini yapmak.	
10- Servis veya adisyon sisteminden gelen siparişleri öncelik sırasına göre hızlıca hazırlayıp sıcak bir şekilde servis personeline teslim etmek.	
11- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
12- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
13- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
14- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.07.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı/Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Kasiyer	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,	
5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,	
6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,	
7- Servis personelinin getirdiği veya self-servis konseptinde misafirin doğrudan verdiği siparişlerin adisyon kontrollerini yapmak; nakit, kredi kartı veya dijital ödeme yöntemleriyle tahsilatı hatasız gerçekleştirmek.	
8- Yapılan tüm tahsilatların yasal mevzuata uygun olarak yeni nesil ÖKC (Ödeme Kaydedici Cihaz) veya POS cihazlarından fiő/faturalarını kesmek; iptal, iade veya ikram süreçlerini yönetim onayıyla sisteme girmek.	
9- Vardiya başlangıcında kasayı teslim almak, vardiya sonunda ise gün sonu raporunu (Z raporu) olarak nakit ve pos sliplerini eksiksiz, kuruőu kuruőuna sayıp bir sonraki vardiya veya yönetime devretmek (Açık/fazla vermemek).	
10- Ödeme esnasında misafirlerin memnuniyetini nezaketle sormak, olası őikayet veya önerileri restoran yönetimine iletmek ve misafirleri güler yüzle uğurlamak.	
11- Tercihen restoran, kafe veya perakende sektöründe kasa sorumlusu olarak en az 1-2 yıl deneyimli olmak. Restoran otomasyon ve POS programlarını (Adisyon sistemlerini) hızlıca öğrenebilecek veya kullanabilmek.	
12- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
13- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
14- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
15- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.07.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı/Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Garson (Servis Elemanı)	Açık İş Sayısı: 8
Niteliğİ (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görölen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,	
5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,	
6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,	
7- Misafirleri güler yüzle karşılamak, masalarına kadar eşlik etmek ve menüyü sunarak ağırlama sürecini başlatmak	
8- Menüdeki yemek ve içeceklerin içeriğine, alerjen durumlarına tam olarak hakim olmak; misafirleri doğru yönlendirerek adisyon/POS sistemine siparişleri eksiksiz ve hızlıca girmek (Yukarı satış/Up-selling teknikleriyle hesap ortalamasını artırmak	
9- Mutfak ve bardan çıkan ürünlerin doğru masaya, doğru servis kurallarıyla ve uygun sıcaklıkta/görsellikte sunulmasını sağlamak.	
10- Yemek esnasında misafirlerin ek taleplerini takip etmek, memnuniyet kontrolü yapmak; hesap istendiğinde adisyonu doğru şekilde masaya sunup tahsilatı (nakit/kredi kartı) gerçekleştirmek.	
11- Komilerle koordineli çalışarak boşalan masaların hızla re-set edilmesini (yeni misafir için hazırlanmasını) sağlamak.	
12- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
13- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
14- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
15- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.07.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı/Kaőe/imza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Komi	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdas.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdas.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,	
5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,	
6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,	
7- Servis başlamadan önce masaların temizliğini yapmak; tuzluk, biberlik, peçete, çatal-bıçak gibi servis açılıő malzemelerini (menaj takımlarını) eksiksiz hazırlamak.	
8- Mutfak veya bardan çıkan siparişleri (yemek ve içecekleri) tepsiyle servis personeline taşımak, gerektiğinde masaya servis edilmesine yardımcı olmak.	
9- Misafirlerin yemeği bittikten sonra boşalan tabak, bardak ve çatal-bıçakları masadan nezaketle toplayarak bulaőıkhaneye taşımak.	
10- Dökülen veya kirlenen masaları/alanları hızla temizleyerek masayı yeni misafir için hazır hale getirmek (re-set etmek).	
11- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
12- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
13- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
14- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.07.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı/Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Çay ve Bar Personeli	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,	
5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,	
6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,	
7- Menüde yer alan tüm sıcak içecekleri (Türk çayı, bitki çayları, Türk kahvesi, espresso bazlı kahveler) ve soğuk içecekleri (limonata, milkshake, soft içecekler vb.) belirlenen standart, reçete ve sunum görsellerine uygun olarak hazırlamak.	
8- Bar tezgahını, kahve makinesini, çay ocağını, blender ve diğer ekipmanları sürekli temiz, düzenli ve hijyenik tutmak. Gün sonunda makine temizliklerini (backflush vb.) eksiksiz yapmak.	
9- Barda kullanılan süt, kahve çekirdeği, çay, şuruplar, pipet ve bardak gibi malzemelerin günlük stok takibini yapmak; eksilenleri depodan talep etmek veya yönetime bildirmek.	
10- Servis personelinden gelen siparişleri (bilet/adisyon sistemine göre) hızlı, doğru sırayla ve soğutmadan/ısıtmadan hazırlayıp servis alanına teslim etmek.	
11- Tercihen kafe, restoran veya otel barlarında sıcak/soğuk içecek hazırlama konusunda en az 1 yıl deneyimli olmak.	
12- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
13- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
14- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
15- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.07.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı/Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Depo ve Mal Kabul Sorumlusu	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,	
5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,	
6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,	
7- Tedarikçilerden gelen tüm ürünlerin (kuru gıda, taze sebze/meyve, et, temizlik malzemeleri vb.) fatura/irsaliye kontrollerini yapmak; miktar, son kullanma tarihi (SKT) ve kalite standartlarına uygunluğunu inceleyerek teslim almak.	
8- Ürünleri depolara FIFO (İlk Giren İlk Çıkar) kuralına uygun olarak yerleştirmek; soğuk zincirin kırılmaması için donuk ve taze ürünleri hızla ilgili dolaplara aktarmak. Haftalık ve aylık düzenli stok sayımlarını gerçekleştirmek.	
9- Mutfak, bar veya servis gibi işletme birimlerinden gelen günlük ürün taleplerini (Order) depo stoklarından hazırlamak ve kontrollü bir şekilde ilgili birimlere teslim etmek.	
10- Stok seviyelerini sürekli izleyerek kritik seviyenin altına düşen ürünleri yönetime veya satın alma birimine raporlamak, deponun temizlik ve hijyen düzenini korumak.	
11- Tercihen gıda, restoran veya otel sektöründe depo yönetimi, mal kabul ve stok kontrolü alanlarında en az 1-2 yıl deneyimli olmak.	
12- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
13- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
14- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
15- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.07.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı/Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Temizlik Personeli	Açık İş Sayısı: 2
Niteliğİ (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görölen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,	
5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmaya, edimin ifasına fesat karıştırmaya, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,	
6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,	
7- Restoran/kafe alanının (salon, mutfak, depolar ve tuvaletler) günlük, haftalık ve aylık temizlik planına uygun olarak temizlenmesi.	
8- Çöp yönetiminin yapılması; çöplerin ayrıştırılarak zamanında boşaltılması.	
9- Temizlik malzemelerinin ve kimyasallarının doğru, güvenli ve tasarruflu kullanılması; eksilen malzemelerin yönetime bildirilmesi.	
10- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
11- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
12- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
13- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.07.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Bulaőık Personeli	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.07.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Tercihen askerlik görevini tamamlamış,	
5- Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına veya affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmeti irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmaya, edimin ifasına fesat karıştırmaya, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak,	
6- Görevin yerine getirilmesi sırasında esnek mesai saatlerinde çalışmayı kabul etmiş olmak,	
7- Servisten gelen tabak, bardak, çatal-bıçak gibi malzemelerin kaba pisliklerinden arındırılarak sanayi tipi bulaőık makinelerinde veya elde (büyük kazan/tencereler için) hijyenik kurallara uygun olarak yıkanması.	
8- Yıkanan ve kurulan mutfak takımlarının, őeflerin ve servis personelinin kolayca ulaşabileceği şekilde, ilgili departman raflarına doğru ve düzenli yerleőtirilmesi.	
9- Mutfak içi hazırlık tezgahlarının, zeminlerin ve çöp kovalarının gün içinde periyodik olarak temizlenmesi, çöplerin doldukça dışarı taşınması.	
10- Bulaőık makinesinin günlük temizliği, tuz/deterjan/parlatıcı gibi kimyasallarının takibi ve makinelerin talimatlara uygun kullanılması.	
11- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
12- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
13- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
14- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.07.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR II Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.