

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: FETHİYE SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI	
Adresi: Fethiye Kaymakamlık Binası Zemin kat No:19 SYD Vakfı Atatürk Cad. Cumhuriyet Mah. Fethiye-MUĐLA	
Telefonu: 0252 614 14 37	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İő Sayısı : 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Belirsiz süreli Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi	Deneyim Süresi : 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 01/06/2026 -10/06/2026	
Başvuru Adresi: https://vakifilan.aile.gov.tr/ linki üzerinden yapılacak olup, evraklar şahsen veya noter onaylı vekalet verdiği kiŐi tarafından, Cumhuriyet mahallesi Atatürk Caddesi, Hükümet Konağı No:19 Fethiye-MUĐLA adresindeki Fethiye Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfına elden teslim edilecektir.	
Son Evrak Teslim Tarihi: 11.06.2026 Perőembe günü Saat 17.30	
İrtibat KiŐisi: Gönül FINDIKKIRAN	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 02526141437	E-posta: fethiyesydvakfi@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Mülakat Tarihi ve Saati Müttevelli Heyeti tarafından daha sonra belirlenecek olup, Fethiye Kaymakamlığı (http://www.fethiye.gov.tr/) web sitesinden duyurulacaktır.	
Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi pozisyonuna baővuran adaylar, Sosyal Yardımlar Genel MüdürlüĐü tarafından KPSS P3 puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 katı aday (5 kiŐi) sözlü mülakata çağrılacaktır. Baővuran adayların KPSS P3 puanına göre sıralanmış tam listesi vakıf ilan panosunda ve Fethiye Kaymakamlığı internet sitesi www.fethiye.gov.tr adresinde ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.	
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Fethiye Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı Alınacak Personel Belirsiz süreli Sözleşmeli Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi kapsamında istihdam edilecektir.	

MÜRACAAT KOŞULLARI

I-ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR

A-GENEL ŞARTLAR

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Başvuru Tarihinin son günü tarihi itibarıyla 18 yaşını bitirmiş ve 40 yaşından gün almamış olmak,
4. Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya askerlik hizmetinden muaf olmak, askerlikle ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özellikleri taşımak,
8. 4 Yıllık eğitim veren Yükseköğretim Kurumlarına bağlı bölümlerden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli (2024 veya 2025 yılı) KPPS Lisans Puanı Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.

B-ÖZEL ŞARTLAR

1. Yüksek Öğretim Kurumlarının 4 Yıllık Eğitim Veren Fakültelerin; Sosyoloji, Sosyal Hizmetler, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, İletişim ve Sosyal Hizmetler Bölümlerinin birinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli (2024 veya 2025 yılı) KPPS Lisans Puanı Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
2. Sosyal İletişim becerisine sahip olmak,
3. Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya askerlik hizmetinden muaf olmak, askerlikle ilişkisi bulunmamak,
4. En az 01.06.2025 tarihinden itibaren veya öncesinden Fethiye ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
5. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu
6. TCK 53. Maddesinde süreler geçmiş olsa dahi herhangi bir suçtan dolayı Adli Sicil Kaydı bulunmamak,
7. Bilgisayar Sertifikasına sahip olmak veya mezun olduğu okulda zorunlu/ortak/seçmeli dersi alan bu hususu resmi belgelemek (iyi derecede Word, Excel, ofis programları, Powerpoint vb. kullanabilmek)
8. Öğrenmeye, sürekli gelişime açık olma ve belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde disiplinli çalışma alışkanlığına, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlak, tutuma sahip olmak ve Her türlü mevsim ve iklim şartında görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı, vücut engeli veya akıl hastalığı bulunmamak. (Göreve başlaması uygun bulunan adaylardan bu durumu belirtir tam teşekküllü bir hastaneden alınmış sağlık raporu istenecektir)
9. En az B sınıf sürücü belgesine sahip aktif araç kullanabilen sürücü olmak,
10. İŞ-KUR' a kayıt çıktısı
11. Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik ve arşiv araştırması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılmaması halinde Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.

Vakfımız Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personeli alıp almamakta ve işe başlama tarihini belirlemede serbesttir, ayrıca mülakat tarih ve saatini değiştirme ve/veya ilanı ve mülakatı iptal etme hakkına sahiptir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sözleşmeli Personel İş Başvuru Formu ve iş başvuru dilekçesi (<http://www.fethiye.gov.tr/>) web sitesinden temin edilir.
2. Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezihyet ve nitelikleri, bilgisayar bilgisi, bu işe neden başvurduğu vb. konulardan bahsedilecektir)
3. KPSS P3 Sonuç Belgesi (karekodlu e- Devlet çıktısı),
4. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı gibidir onaylı sureti veya e- Devlet sisteminden alınmış karekodlu yükseköğretim mezuniyet belgesi,
5. Nüfus Müdürlüğünden veya E-devlet üzerinden alınacak tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,
6. Adli Sicil Belgesi,
7. Kimlik kartının önlü arkalı fotokopisi,
8. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
9. Askerlik durumunu gösterir belge,
10. Bilgisayar Sertifikası veya mezun olduğu okulda zorunlu/ortak/seçmeli dersi alan bu hususu resmi belgelemek.
11. İş Kur Kaydı çıktısı
12. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık durum raporu (Aile Hekimliğinden)

Not: Fotokopisi verilecek belgelerin vakfa teslimi esnasında; aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 21.05.2026

Adı Soyadı : Fatih AKKAYA

Unvanı : Kaymakam
Makul Başkan

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.