

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf Başkanlığı	
Adres: şavşat Kaymakamlığı Hükümet Konağı kat 2	
Telefon : 04665172799	Faks: 04665172899

TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ:

Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İş Sayısı 1
Niteliđi: Daimi	Deneyim Süresi
BaŐvuru Tarihleri 16.10.2026- 23.10.2026	
BaŐvuru Adresi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf Başkanlığı	
Murat AYDIN	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 04665172799	

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf Başkanlığı	
Tarih 27.10.2026	Saat : 10:00

ÇALIŐMA ŐARTLARI

ÇalıŐma Adresi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf Başkanlığı
ÇalıŐma Saatleri: 08.00 --- 17.00

MÜRACAAT KOŐULLARI

ŐavŐat İlçe Sınırları içerisinde ikamet etmek
18-40 YaŐ aralığında olmak
1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak.
2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
3- 18 yaŐını bitirmiŐ olmak ve 40 yaŐını doldurmamıŐ olmak.
4- Askerlik görevini yapmıŐ veya muaf olmak ya da askerlikle iliŐkisi bulunmamak.
5- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
6 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir Őuçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı Őuçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı Őuçlar, zimmet, irtikâp, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, Őuçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaaçkçılık Őuçlarından mahkûm olmamak
7- ŐavŐat İlçe sınırları içerisinde en az bir yıldır ikamet ediyor olmak ve bu durumu resmî belgeyle kanıtlamak.
8- Tercihen en az B sınıfı ehliyete sahip olmak
9- Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek personel için Ek-(VIII) Personel İş Tanımları Cetvelinde yer alan her bir ünvanın iş tanımında belirtilen iş için gerekli özellikleri haiz olmak şartı aranır.
4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak (ihtiyaç durumuna göre mütevellî heyeti tarafından (Eğitim Fakülteleri ile Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik DanıŐmanlık ve Rehberlik, Halkla İliŐkiler, İletişim ve Sosyal Hizmetler Bölümleri tercih edilir.)
İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almıŐ olmak,
10- Muhasebe sistemini ve büro hizmetlerini yürütebilecek seviyede bilgisayar ve ofis programlarını kullanıyor olmak ve bunu belgelemek (Tercihen)

BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

BaŐvuru Dilekçesi	KPSS P3 Sonuç Belgesi
ÖzgeçmiŐ	Sađlık Raporu
Kimlik Fotokopisi	İkametgah (Son 1 yıllık ikamet ettiğini gösterir belge)
Adli sicil Kaydı	Sürücü Belgesi (Varsa)
Diploma Fotokopisi	Bilgisayar ve Ofis Kullanma Serfitika (Varsa)

FORM ONAY BİLGİLERİ

	15.10.2026
	Alperen CELİPCI
	Devlet Kuru

Not : Bu Form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olan İŐKUR İl Müdürlüđü/Hizmet merkezine gönderilir.