

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Adresi: Pulur Mh. Arapşeyh Cd. No:22 Merkez/SİVAS	
Telefonu: 0346 2239662	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Ön Muhasebe Personeli	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici /11 Ay 29 Gün	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 12-18.02.2026 Mesai saati bitimi:17:00	
Başvuru Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
İrtibat Kişisi: Kamil KAYCI	Unvanı: Kurum Müdürü
Telefonu: 0346 2239662	E-posta: sivasogretmevi.58@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Tarih: Evrakını eksiksiz teslim edenlere 19.02.2026 tarihinde yazılı sınav ve mülakat yapılacaktır.	Saat: 11:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün	Çalışma Saatleri: Günlük 8 saat mesai
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2.Kamu haklarından mahrum olmamak. 3.En az ön lisans mezunu olmak. 4.Emekliliğe hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak. 5. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmış olmamak. 6.Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçları Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet irtikâp, rüşvet hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. 7. Fiziksel olarak görevini yapmasına engeli, akıl rahatsızlığı vb. sağlık sorunu olmayan. 8.Sivas Merkez ilçesi sınırlarında ikamet etmek. 9. Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 40 yaşını doldurmamış, 11 Ay 29 Gün çalışacak 1 Ön Muhasebe personeli alımı yapılacaktır.	

10. Başvurular arasından 1 yedek Ön Muhasebe personeli belirlenecektir.
11. Yazılı Sınavda 50 puan ve üzeri alanlar mülakata girmeye hak kazanacaktır.
12. Ücret/maaş olarak asgari ücret verilecektir. Kurum genelinde kurum idaresi tarafından belirlenen mali hedeflere ve satışlara ulaşılması halinde işçiye akdi ikramiye uygulama hakkı işverene aittir.
13. Alım yapılacak Ön Muhasebe personeli; fatura-irsaliye düzenlenmesi ve takibi, tahsilat, ürün stok takibi, cari hesap takibi gibi tüm muhasebe işlemlerinin kayıt altına alınması ve takibi ile ilgili muhasebe işlemlerini yürütmek,
14-

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi
2. İkametgah Belgesi
3. Muhasebe Mezuniyet belgesi
4. Herhangi bir Üniversite en az Ön Lisans Muhasebe Mezuniyet belgesi
5. Sağlık Raporu (Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)
6. Diploma aslı, kurum yada noter onaylı örneği (İşe başlama halinde istenilecektir.)
7. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.02.2026

Adı Soyadı: Kamil KAYCI

Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi Müdürü

Kaşe/İmza: **Kamil KAYCI**
Öğretmenevi ve ASO Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Adresi: Pulur Mh. Arapşeyh Cd. No:22 Merkez/SİVAS	
Telefonu: 0346 2239662	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Diyetisyen	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici /11 Ay 29 Gün	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 12-18.02.2026 Mesai saati bitimi:17:00	
Başvuru Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
İrtibat Kişisi: Kamil KAYCI	Unvanı: Kurum Müdürü
Telefonu: 0346 2239662	E-posta: sivasogretmevi.58@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Tarih: Evrakını eksiksiz teslim edenlere 19.02.2026 tarihinde yazılı sınav ve mülakat yapılacaktır.	Saat: 11:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün	Çalışma Saatleri: Günlük 8 saat mesai
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2.Kamu haklarından mahrum olmamak. 3.En az lisans mezunu olmak. 4.Emekliliğe hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak. 5. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmış olmamak. 6.Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçları Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet irtikâp, rüşvet hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. 7. Fiziksel olarak görevini yapmasına engeli, akıl rahatsızlığı vb. sağlık sorunu olmayan. 8.Sivas Merkez ilçesi sınırlarında ikamet etmek. 9.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 40 yaşını doldurmamış, 11 Ay 29 Gün çalışacak 1 Diyetisyen alımı yapılacaktır.	

10.Başvurular arasından 1 yedek Diyetisyen belirlenecektir. Mutfak birimi personelinin tamamının kadın olması nedeniyle kadın diyetisyen başvuruları öncelikli alınacaktır.

11. Yazılı Sınavda 50 puan ve üzeri alanlar mülakata girmeye hak kazanacaktır.

12.Ücret/maaş olarak asgari ücret verilecektir. Kurum genelinde kurum idaresi tarafından belirlenen mali hedeflere ve satışlara ulaşılması halinde işçiye akdi ikramiye uygulama hakkı işverene aittir.

13. Alım yapılacak 1 Kadın Diyetisyen; kurumda dışardan alınan gıda maddelerinin denetimi, imalatı yapılan ve müşterilerin hizmetine sunulan yiyecek, içecek ve her türlü gıda maddesinin denetimi, kalite kontrol süreçlerinin yürütülmesi, ilgili formların doldurulması, mutfak personelin giriş-çıkış takibini yapılması, üretim planlamasına yardımcı olunması konularında sorumludur. Kurum birimlerinde verilen her türlü hizmet görevini yerine getirecek. Bulunduğu birimlerin görev ve sorumluluklarını üstlenecektir. Kurumda yürütülen Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili gerekli çalışmaların yapılmasında bölümüyle ilgili görevleri yapacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1.Kimlik Belgesi Fotokopisi

2.İkametgah Belgesi

3. Herhangi bir üniversitenin Sağlık Bilimleri Fakültesi - Beslenme ve Diyetetik Bölümü Mezuniyet Belgesi,

4. Sağlık Raporu(Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)

5. Diploma aslı, kurum yada noter onaylı örneği (İşe başlama halinde istenilecektir.)

6. Adli Sicil Belgesi(e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.02.2026

Adı Soyadı: Kamil KAYCI

Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi Müdürü

Kaşe/İmza **Kamil KAYCI**
Öğretmenevi ve ASO Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKÜR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.