

EK-1 KURUM DIŐI İŐİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.

Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA

Telefonu: 0274 222 02 02

Faks no:

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
SORUMLUSU

Açık İş Sayısı: 1 KİŐİ (ERKEK/KADIN)

Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ

Deneyim Süresi:

Başvuru Tarihleri 24.10.2025-25.10.2025 -26.10.2025 tarihlerinde Saat :17:00 'de sona erecektir.

Başvuru Adresi: Başvurular <https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

İrtibat Kişisi: İnsan Kaynakları Birimi

Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli

Telefonu: 0274 222 02 02

E-posta:

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.

Tarih:

Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Kütahya İli

Çalışma Süresi: DAİMİ

-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Őartlara göre değişiklik arz edebilir)

- İşe Başlatılacak Personele Toplu İş sözleşmesi var ise hükümler uygulanır yok ise İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"

MÜRACAAT KOŐULLARI

Madde 1 - Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğünde Kalite Yönetim Sistemlerinin sürdürölmesi iç denetim süreçlerinin yürütölmesi, belgelendirme süreçlerinin koordinasyonu ve sürekli iyileőtirme faaliyetlerinin izlenebilmesi amacıyla belirsiz süreli çalıştırılmak üzere 1 Kiőİ Erkek/Kadın "Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu" Hizmet Alımı işidir.

28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürölmesine İlişkin Usul ve Esasların Őirket personeline aranacak őartlar başlıklı 4'üncü maddesi;

- 1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaőı olmak,
- 2) 18 yaőını tamamlamış olmak,
- 3) Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
- 4) Askerlik durumu itibarıyla;
 - a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
 - b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
 - c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,
- 4) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.
- 5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,
- 6) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel őartları taşımak őartlarının yanı sıra,

Madde 2 - İşe başlatılacak personelin mülakat/görüşmeye katılmaya hak kazanması halinde Adli Sicil ve Adli Arşiv Kaydını komisyona ibraz etmesi gerekir. Personel Güvenlik Soruşturması/Arşiv Araştırmasının tamamlanmasından itibaren işe başlar.

Madde 3 - İşe başlatılacak personel belirsiz süreli olarak çalıştırılacaktır.

Madde 4 - İşe başlatılacak personelin Üniversitelerin Lisans programlarından mezun olması gerekmektedir.

Madde 5 - Kalite Yönetimi Sistemleri ve Süreçleri konusunda en az 3 yıl deneyim sahibi ve son 5 yıl içerisinde en az 20 gün tetkik deneyimine sahip olmak.

Madde 6 - ISO 9001, ISO10002, ISO39001, ISO14001 ve OHSAS 18001 standartlarına hakim olmak.

Madde 7 - Analitik düşünme, problem çözme, organizasyon ve planlama becerilerine sahip olmak.

Madde 8 - MS Office programlarına hakim, raporlama yeteneğine sahip olmak.

Madde 9 - İşe başlatılacak personelin Erkek veya Kadın 18-50 yaş aralığında olması gerekmektedir.

Madde 10 - İşe başvuran adayların sağlık durumunun sahada ve vardiyalı olarak çalışmaya uygun olması ve İşe başlatılacak personelin fiziksel ve zihinsel herhangi bir engelinin bulunmaması gereklidir. Ağır ve tehlikeli işlerde çalışmasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığı, seyahat engeli olmaksızın arazi şartlarında çalışabilir olduğuna ilişkin sağlık raporu işe başlatıldıktan sonra İşyeri Hekimi tarafından verilecek olup sağlık durumu işe uygun olmayanın iş akdi fesih edilecektir.

Madde 11 - İşe başlatılacak personel kurumun kurumsal kapasitesini artırmak, süreç yönetimi kültürünü yerleştirmek. Ulusal/Uluslararası kaliteli standartlarıyla uyumlu hizmet sunumunu güçlendirmek, kalite süreçlerinin koordinasyonundan, denetim planlarının uygulanmasından yasal gerekliliklerin takibinden saha denetimlerinden elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesinden ve üst yönetime yapılacak raporlamadan sorumlu olacaktır.

Madde 12 - Görev alacak personel Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı birimlerde veya gerek görüldüğü takdirde belediyemiz birimlerinde görev yapacaktır.

Madde 13 - Çalışma saatleri Belediye çalışma saatlerine uygun olacaktır. Haftalık çalışma saat toplamı 45 saattir. Personel gerekli görüldüğü takdirde Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde mesaili olarak çalıştırılacak ve 4857 sayılı kanunun 41. Maddesine göre her bir saat fazla çalışma ücreti yüzde elli (%50) fazlasıyla ödenebilecektir. Fazla çalışma süresi günde 3 saat, toplamda da bir yılda 270 saatten fazla olamaz.

Madde 14 - İşe Başlatılacak Personele Toplu İş Sözleşmesi yemek yardımı başlıklı ilgili hükümlerine göre yemek ihalesi üzerinden öğle yemeği (tabldot) yemeği verilecektir.

Madde 15 - İşe başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi var ise bu hükümler uygulanır, yok ise brüt asgari ücret ödenecektir. 23/10/2025

Başvurular <https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 23.10.2025

Kaşe/İmza

KÜTAHYA BELEDİYESİ
ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL Şİ.
Genel Efendi Mah. Atatürk Bulvarı No:33/1
Çimili Y.D. 067 072 4547 Merkez/KUTAHYA

EK-1 KURUM DIŐI İŐİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.

Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA

Telefonu: 0274 222 02 02

Faks no:

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ

Açık İş Sayısı: 1 KİŐİ (ERKEK)

Niteliőİ (Geçici/Daimi): DAİMİ

Deneyim Süresi:

Başvuru Tarihleri 24.10.2025-25.10.2025 -26.10.2025 tarihlerinde Saat :17:00 'de sona erecektir.

Başvuru Adresi: Başvurular <https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. şahsen müracaat yapılmayacaktır.

İrtibat Kişisi: İnsan Kaynakları Birimi

Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli

Telefonu: 0274 222 02 02

E-posta:

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.

Tarih:

Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.

ÇALIŞMA őARTLARI

Çalışma Adresi: Kütahya İli

Çalışma Süresi: DAİMİ

-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (őartlara göre deőişiklik arz edebilir)

- İşe Başlatılacak Personele Toplu İş sözleşmesi var ise hükümler uygulanır yok ise İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereőince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"

MÜRACAAT KOŐULLARI

Madde – 1: Belediyemiz Etüd Proje Müdürlüőü bünyesinde yer alan Unesco ve AB Dıő İliőkiler Birimi bünyesinde görevlendirilmek üzere, Hazırlanacak proje teklifleriyle ve gerekse IPA kapsamlı AB fonlarından doğrudan ve dolaylı olarak yararlanma imkanları araştırılacak bu husustaki güncel gelişmeleri takip etmek ve ilgili müdürlüklere bildirmek, AB tarafından doğrudan sağlanan ve T.C. Zafer Kalkınma Ajansı aracılığıyla sunulan proje hibe programlarını takip etmek ve baővurularında bulunmak ve bu konuda diőer müdürlükleri bilgilendirmek, müdürlüklerle ortak çalışmalar yürütmek, Bakanlıklarca sunulan hibe programlarını takip etmek ve ortak çalışma imkanlarını araőtırmak üzere; **1 Kiőİ Erkek "Endüstri Mühendisi"** Hizmet Alımı işidir.

28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüőe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduőu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürölmesine İlişkin Usul Ve Esasların őirket personeline aranacak őartlar başlıklı 4'üncü maddesi;

- 1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaőı olmak,
- 2) 18 yaőını tamamlamış olmak,
- 3) Affa uğramış olsa bile devletin güvenliőine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
- 4) Askerlik durumu itibarıyla;
 - a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
 - b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
 - c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,
- 5) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.
- 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,
- 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliőine uygun özel őartlar;



Madde-2: Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık aylığı almaya hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak,

Madde-3: İşin süresi göreve başlatılacak personel ile ilgili arşiv araştırmasının tamamlanmasından itibaren başlar, belirsiz süreli olarak devam eder.

Madde-4: İşe başlatılacak personelin Endüstri Mühendisliği mezunu, tercihen yüksek lisans mezunu, projeler konusunda aktif olarak görev yapmış ve en az 3 yıl tecrübeli olmak ve bu deneyimini belgelemesi gerekmektedir.

Madde-5: İşe başlatılacak personelin Erkek ve 18-40 yaş aralığında olması gerekmektedir.

Madde-6: İşe başlatılacak personelin temel bilgisayar yazılımlarını (Microsoft Office Programları (Word, Excel, Powerpoint), internet, Outlook, MS Power BI, Python vb.) kullanma becerisine sahip diksiyonu düzgün, çözüm odaklı, yazılı ve sözlü iletişim becerisi yüksek ve insan ilişkilerinde iyi olması gerekmektedir.

Madde-7: İşe başlatılacak personelin AB Fonları ve Devlet Destekleri için en az 24 saatlik Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Eğitimi Katılım Sertifikası ile Fizibilite Hazırlama ve Nitelik Değerlendirme Eğitimi Katılım Sertifikası sahibi olmak.

Madde-8: İşe başlatılacak personelin, Son başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde, İngilizce dilinden; Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya e-YDS'de asgari 70 (yetmiş) puan veya YDS denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan asgari 70 (yetmiş) puana karşılık gelen bir puan almış olmak,

Madde-9: İşe başlatılacak personelin iletişim kabiliyeti güçlü, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fıtığı, kalp rahatsızlıkları ve hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her türlü görevi yerine getirebilecek kapasitede olması gerekmektedir.

Madde-10: İşe başlatılacak personelin Kütahya/Merkez'de ikamet etmesi gerekmektedir.

Madde-11: Görev alacak personel Etüd Proje Müdürlüğüne bağlı birimlerde veya gerek görüldüğü takdirde Belediyemiz birimlerinde görev yapacaktır.

Madde-12: Çalışma saatleri Belediye çalışma saatlerine uygun olacaktır. Haftalık çalışma saat toplamı 45 saattir. Personel gerekli görüldüğü takdirde Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde mesaili olarak çalıştırılacak ve 4857 sayılı kanunun 41. Maddesine göre her bir saat fazla çalışma ücreti yüzde elli (%50) fazlasıyla ödenebilecektir. Fazla çalışma süresi günde 3 saat, toplamda da bir yılda 270 saatten fazla olamaz.

Madde-13: İşe Başlatılacak Personele Toplu İş Sözleşmesinin Yemek Yardımı başlıklı ilgili hükümlerine göre yemek ihalesi üzerinden öğle yemeği (tabldot) yemeği verilecektir.

Madde-14: İşe Başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi var ise hükümler uygulanır, yok ise brüt asgari ücret ödenecektir. 23/10/2025

Başvurular <https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 23.10.2025

Kaşe/İmza

KÜTAHYA BELEDİYESİ
ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL BAŞKANLIĞI
Gayri Emlak ve Harita Atanlık Bülteni No: 3/1
Çinili V.D. 601 172 4847 Merkez KÜTAHYA