EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: BESOT MANİSA BELD.MÜŞ.MÜTH.HİZ.ULAŞ.TOP.TAŞ.SOS.TES.İŞL. TURİZM VE ENERJİ SAN.VE TİC.A.Ş.	
Adresi: Yarhasanlar Mah.2319 Sokak No:12/A K:2 Şehzadeler-MANİSA	
Telefonu:0 236 238 02 82	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Saha Personeli	Açık İş Sayısı: 15 KİŞİ
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihi: 05.11.2026	
İrtibat Kişisi: İdari İşleri Şube Müdürlüğü	**Unvanı:** Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Telefonu: + 90 (236) 231 45 80	Link: https://cv.manisa.bel.tr/
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvuru tarihi sona ermesinden itibaren uygun görülen adaylara bir hafta içerisinde çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (MERKEZ)	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri: İdare tarafından bildirilecektir.
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- 5593 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4.maddesinde belirtilen genel şartları taşımak. 2- Yasa dışı ideolojik amaçlı faaliyetlere, anarşi ve terör eylemlerine herhangi bir suretle karışmamış veya katılmamış olmak, sabıka kaydı olmamak. 3- Başvuru yapan adayların başvuru yaptığı ilçede ikamet etmesi tercih sebebidir. 4- Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış veya muaf olmak. 5- İş Sağlığı ve İş Güvenliği açısından engeli bulunmamak. 6- Başvuru yapan adayların İŞKUR kaydının bulunması zorunludur. 7-En az lise mezunu olmak, iyi derecede bilgisayar kullanma becerisine sahip olmak **8- İlana 06.11.2026 tarihinde 08:30-17:30 saatleri arasında (CV ve Resmi Kuruma verilmek üzere Adli Sicil Kaydı ile birlikte) Manisa Büyükşehir Belediyesi Ana Bina Eğitim Salonunda elden başvurulacaktır.**	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Öz Geçmiş (CV) ve Resmi Kuruma verilmek üzere Adli Sicil Kaydı	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 04.11.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaşe/İmza	

Not: *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*