

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: DENİZLİ 80.YIL ÖĞRETMENEVİ İKT.İŐL.VE ASO MÜDÜRLÜĐÜ	
Adresi: ZEYTİNKÖY MAH 4083 SOK NO:17 BAĐBAŐI PAMUKKALE /DENİZLİ	
Telefonu:0530 770 10 39	Faks no:0258 266 31 99
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Servis Elemanı (Garson)	Açık İő Sayısı: 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:-
Baővuru Tarihleri: 06.01.2026-12.01.2026	
Baővuru Adresi: ZEYTİNKÖY MAH 4083 SOK NO:17 BAĐBAŐI PAMUKKALE /DENİZLİ	
İrtibat Kiőisi: Atike AKYAY	Unvanı: Muhasebe Görevlisi
Telefonu: 0530 770 10 39	Eposta:denizli80.yilogretmenevi@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: DENİZLİ 80.YIL ÖĞRETMENEVİ İKT.İŐL.VE ASO MÜDÜRLÜĐÜ	
Tarih: 14.01.2026	Saat: 12:00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Adresi: ZEYTİNKÖY MAH 4083 SOK NO:17 BAĐBAŐI PAMUKKALE /DENİZLİ	
Çalıőma Süresi: 45 saat	Çalıőma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Baővurular CV Őeklinde denizli80.yilogretmenevi@hotmail.com adresine yalnızca e-posta yoluyla yapılacaktır.	
1 Erkek Garson alınacaktır.	
Sağlık durumunun elverişliğini raporlandırmak , 18-35 yaő aralığında olmak,	
İletiőim becerisi yüksek, güler yüzlü dinamik, takım çalıőmasına yatkın olmak	
Vardiyalı çalıőma sistemine ve esnek çalıőma saatlerine uyum sağlayabilecek,	
genellikle 13:00-22:00 saatlerinde çalıőacak.	
Daha önceden garsonluk tecrübesi olması öncelik sağlayacaktır.	
Maaő; Asgari ücret + fazla mesai ŐeklindeDir.	
Yemek günde 1 öğün ücretsiz verilecektir.	
Servis ve yol parası bulunmamaktadır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Mülakat sürecinde herhangi bir evrak istenmemekte olup iőe başlama anında istenecek evraklar; Adil Sicil Belgesi, Nüfus Kayıt ÖrneĐi, Sağlık Raporu, Kimlik Fotokopisi, 2 adet FotoĐraf, Diploma fotokopisi, Askerlik durum Belgesi istenmektedir	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.01.2026	
Adı Soyadı: Osman SERTTAŐ	
Unvanı: Kurum Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form iőçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iő arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: DENİZLİ 80.YIL ÖĞRETMENEVİ İKT.İŐL.VE ASO MÜDÜRLÜĐÜ	
Adresi: ZEYTİNKÖY MAH 4083 SOK NO:17 BAĞBAŐI PAMUKKALE /DENİZLİ	
Telefonu:0530 770 10 39	
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Resepsiyon Görevlisi (önbüro Elamanı)	Açık İő Sayısı: 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:-
Baővuru Tarihleri: 06.01.2026-12.01.2026	
Baővuru Adresi: ZEYTİNKÖY MAH 4083 SOK NO:17 BAĞBAŐI PAMUKKALE /DENİZLİ	
İrtibat Kiőisi: Atike AKYAY	Unvanı: Muhasebe Görevlisi
Telefonu: 0530 770 10 39	Eposta:denizli80.yilogretmenevi@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: DENİZLİ 80.YIL ÖĞRETMENEVİ İKT.İŐL.VE ASO MÜDÜRLÜĐÜ	
Tarih: 14.01.2026	Saat: 14:00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Adresi: ZEYTİNKÖY MAH 4083 SOK NO:17 BAĞBAŐI PAMUKKALE /DENİZLİ	
Çalıőma Süresi: 45 saat haftalık	Çalıőma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1 Erkek Resepsiyon Görevlisi (önbüro Elamanı) alınacaktır.	
Baővurular CV Őeklinde denizli80.yilogretmenevi@hotmail.com adresine yalnızca e-posta yoluyla yapılacaktır, sağlık durumunun elveriőliĐini raporlandirmaları gerekmektedir.	
En az Lise mezunu olmak. Herhangi bir yerde çalıőmıyor olmak .örgün öğrenci olmamak. İletiőim becerisi yüksek, güler yüzlü dinamik ve Denizli'de İkametgah ediyor olmak.	
Vardiyalı çalıőma sistemine uygun olmak genellikle gündüz vardiyasında çalıőacaktır.	
Maaő; Asgari ücret + fazla mesai Őeklindeyir.	
Yemek günde 1 öğün ücretsiz verilecektir.	
Servis ve yol parası bulunmamaktadır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Mülakat sürecinde herhangi bir evrak istenmemekte olup iőe başlama anında istenecek evraklar; Adil Sicil Belgesi, Nüfus Kayıt ÖrneĐi, Sağlık Raporu, Kimlik Fotokopisi, 2 adet FotoĐraf, Diploma fotokopisi, Askerlik durum Belgesi istenmektedir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.01.2026	
Adı Soyadı: Osman SERTTAŐ	
Unvanı: Kurum Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form iőőİ alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iő arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.