EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Yıldırım Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Şükraniye Mahallesi 7.Mercan Sokak No:3 Yıldırım Kaymakamlığı	
Telefonu: 02243604225	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:- 2 ay
Başvuru Tarihleri: 02.11.2026 - 09.11.2026 Tarihleri arasındadır. Başvuru adresi: Başvuru http://vakifilan.aile.gov.tr internet adresi üzerinden online olarak yapılacaktır. Evrak teslim tarihi 09.11.2026 tarihinde başlayıp 10.11.2026 tarihi saat 17.00'de sona erecektir.	
Başvuru Adresi: Yıldırım Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı-Yıldırım Kaymakamlığı	
İrtibat Kişisi: Burcu IŞIK	Unvanı: Sos.Yard. ve İnc.Gör.
Telefonu: 02243604225	E-posta:yildirimsydv@hotmail.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer/Tarih: Yıldırım Kaymakamlığı Toplantı Salonu 11/11/2026 Saat:14.00	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Yıldırım Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08.00-17.00
MÜRACAAT KOŞULLARI	

A)GENEL ŞARTLAR

Alınacak adayların aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir.

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak,
- Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
- Adli sicil kaydı bulunmamak,
- 4 yıllık eğitim veren Yükseköğretim Kurumlarına bağlı; Sosyoloji, Halkla İlişkiler, Sosyal Hizmetler Bölümlerinden mezun olmak,
- 2025 ve 2026 yıllarında ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavlarından KPSS P3 puan türünden en az 60 (Altmış) puan almış olmak,
- Tercihen en az B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif olarak araç kullanabilmek;

- Tercihen Bilgisayar Sertifikasına sahip olmak, veya mezun olduğu okulda zorunlu/ortak/seçmeli dersi alan bu hususu resmi belgelemek,
- Adrese dayalı Nüfus Kayıt sistemine göre, ilanın yayınlanma tarihinden (02.11.2026) önce Bursa ilinde ikamet ediyor olmak,
- Her türlü mevsim ve iklim şartında görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ve vücut sakatlığı ile özrü bulunmamak. (Göreve başlaması uygun bulunan adaylardan bu durumu belirtir tam teşekküllü bir hastaneden alınmış sağlık raporu istenecektir.)

B)BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER

- Yıldırım Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı personel alımı yapıp yapmamakta ve gerektiğinde personel alımını tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.
- Başvurular Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün https://vakifilan.aile.gov.tr internet adresi üzerinden 02.11.2026 - 09.11.2026 tarihleri arasında online olarak yapılacaktır.
- Başvuruda bulunan adayların başvuru için gerekli belgeleri 09.11.2026 - 10.11.2026 tarihleri arası saat 17.00'ye kadar Yıldırım Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Vekalet veya posta yolu ile müracaat kabul edilmeyecektir. Eksik belgesi olanlar ve bu tarihten sonra müracaat edenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.
- Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır.
- Evrak teslimi yapan adaylardan genel şartları ve özel şartları taşıyan adaylar ile evrak eksiği bulunmayanlar belirlenecek ve bu adaylar KPSS puanına göre sıralanacaktır. En yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (beş) katı aday sözlü mülakata çağrılacaktır. Mülakat 11/11/2026 günü saat 14/00'te Yıldırım Kaymakamlığı toplantı salonunda yapılacaktır. Belirtilen gün ve saatte mülakat için hazır bulunmayan aday mülakata girmemiş sayılır ve hiçbir hak talebinde bulunamaz.
- Mülakatı kazanan personel, yapılacak güvenlik soruşturması sonucunda, alım kararının Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmasından sonra işe başlatılacaktır.

C)İŞ ŞARTLARI VE ÜCRET DURUMU

- İstihdam edilecek olan Büro Görevlisi; Vakfımızın Özel Hukuk Tüzel Kişiliğine haiz bir kurum olması sebebiyle; 4857 sayılı İş Kanununa göre İşçi statüsünde Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi yapılacaktır. İstihdam edilecek olan personele; Vakıfların derecelendirmelerine göre hazırlanan ve Fon Kurulunca belirlenen ücretler ödenir. Çalışma saatleri hafta içi 08.00 - 17.00 saatleri arasında günlük 8 saat olmak üzere haftalık toplam 40 saattir. İşin deneme süresi 2 ay olup, Vakıf Mütevelli Heyetince işe uygun görülmemesi durumunda sözleşme feshedilebilir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Kimlik Fotokopisi
- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- Adli sicil Kaydı
- Erkek adaylar için askerlikle ilişkisinin bulunmadığına dair onaylı belge (e devlet)
- Tarihçeli ikametgah belgesi(İlanın yayınlanma tarihinden (02.11.2026) önce Bursa ilinde ikamet ettiğini gösteren belge)
- Lisans diplomasının aslı, kurum ya da noter onaylı örneği ayrıca e devletten ''Yüksek Öğretim Mezun Belgesi Sorgulama'' raporu
- KPSS sonuç belgesi (2025 yada 2026 yıllarından birine ait)

- Ehliyet fotokopisi
- Fotoğraflı özgeçmiş
- Son 6 ayda çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
- Daha önce alınmış sertifika ve belgelerin fotokopisi
- Sağlık Raporu (Sınavı kazanan adaylardan sınav sonrası istenecektir)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:..30.../..10.../2026

Adı Soyadı: Metin ESEN

Unvanı:Kaymakam/Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:



Not: *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*