

TÜRKİYE İŞ KURUMU



2025
Yılı

FAALİYET
RAPORU



TÜRKİYE İŞ KURUMU

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

Türkiye İş Kurumu 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Şubat 2026-Ankara

Emniyet Mahallesi Mevlâna Bulvarı, No: 42 Yenimahalle-
ANKARA Tel: +90 (312) 216 39 47 Faks: +90 (312) 216 36 31
stryonetim@iskur.gov.tr www.iskur.gov.tr



BAKAN SUNUŞU



Ülkemizin işgücü piyasasının sürdürülebilir şekilde büyümesi ve işsizlik oranlarının azaltılması, ekonomik ve sosyal kalkınma açısından hiç şüphesiz kritik bir öneme sahiptir. Bu kapsamda İŞKUR, ulusal istihdam politikalarının icrasında üstlendiği öncü rolü, klasik bir iş bulma hizmetinin çok ötesine taşımıştır. İŞKUR, yalnızca işgücü arzı ve talebi arasındaki dengeyi kurmakla kalmamakta, aynı zamanda işgücü piyasası analizleri ile bu dengeyi sürekli olarak izleyerek güncel ihtiyaçlara proaktif çözümler sunmaktadır.

Ülkemizin ekonomik gücünü sürdürülebilir kılmak ve rekabet gücünü artırmak için işgücünün geleceğe hazırlanması büyük önem taşımaktadır. Dijital dönüşüm ve yeşil ekonomiye geçiş süreci, işgücü piyasasında yeni ve farklı beceriler gerektiren mesleklerin ortaya çıkmasına yol açmaktadır. İkiz dönüşüm, işgücü piyasamızı kökten şekillendirirken bu süreci bir zorunluluk değil, nitelikli istihdam artışı için bir stratejik fırsat olarak yönetiyoruz. Özellikle dijital becerilere sahip ve çevre dostu işgücünün varlığı, ülkemizin küresel ekonomik rekabetteki yerini tahkim edecek en güçlü sermayemizdir.

Nitekim siber güvenlik, bulut bilişim, oyun geliştirme uzmanı ve kodlama gibi çağımızın ve geleceğin meslekleri kabul edilen stratejik alanlarda düzenlenen İşbaşı Eğitim Programlarına katılan gençlerimiz için avantajlı imkânlar ortaya koyduk. Aynı kararlılıkla, yeşil ekonomi ve sürdürülebilirlik eksenindeki istihdam projelerimizi hizmet yelpazemizin odağına alarak önceliklendirdik.

Diğer yandan istihdamı artırma, işgücü piyasasının daha kapsayıcı hale gelmesi ve İŞKUR aracılığıyla gençlerin, kadınların, engelli bireylerin ve özel politika gerektiren grupların işgücüne etkin katılımını sağlama açısından önemli bir dönem olmuştur. Türkiye ekonomisi büyümeye devam ederken, istihdam güçlendirici politikaları kararlılıkla uyguladık ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlayan sonuçlar elde ettik.

2025 yılı boyunca gençlerin istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik kapsamlı bir seferberlik yürütülmüştür. Cumhurbaşkanımızın öncülüğünde duyurulan İŞKUR Gençlik Programı, devlet üniversiteleri ve İŞKUR iş birliğiyle hayata geçirilerek üniversite öğrencisine iş deneyimi ve gelir desteği sağlanmıştır. Program aracılığıyla öğrenciler; kampüs içinde ve dışında iş yaşamına hazırlanma, mesleki deneyim edinme fırsatına kavuşmuştur.

Kadın istihdamını artırmaya yönelik adımlarımız yine 2025'te de önceliğimiz olmuş **İş Pozitif Programı** kapsamında 2 milyona yakın kadın istihdama kazandırılmıştır. Bu bağlamda İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda işgücü arz ve talebinin en doğru şekilde eşleşmesini sağlayabilecek politikaları geliştirmeye ve uygulamaya; işsizlikle etkin bir biçimde mücadele etmek adına teknolojik gelişmelerle uyumlu, insan merkezli ve kapsayıcı stratejiler oluşturarak yenilikçi aktif ve pasif işgücü hizmetlerini en etkili ve yenilikçi bir şekilde uygulamaya devam edeceğiz.

2025 yılı içerisinde başlatılan hazırlık çalışmaları doğrultusunda şekillendirilen ve Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından 2026 yılı başında kamuoyuna duyurulan GÜÇ Programı ile işgücü piyasasında kapsayıcı ve sürdürülebilir istihdamın güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stajdan ilk işe, meslek lisesinden üniversiteye; ne eğitimde ne istihdamda yer alan gençlerden özel sektöre uzanan bu yapı, gençleri her aşamada destekleyen kapsamlı bir istihdam modelini temsil etmektedir.

İşgücü piyasası politikalarımızın belirlenmesine ve uygulanmasına destek veren tüm paydaşlarımıza ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde katkı sağlayan İŞKUR personelimize ve raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Vedat İŞIKHAN
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

İŞKUR YÖNETİM KURULU



Samet GÜNEŞ
Yönetim Kurulu Başkanı
Türkiye İş Kurumu



Buğra YILDIRIM
Yönetim Kurulu Üyesi
Çalışma ve Sosyal Güvenlik
Bakanlığı



Erkan TEK
Yönetim Kurulu Üyesi
Hazine ve Maliye
Bakanlığı



İlhami POLAT
Yönetim Kurulu Üyesi
Türkiye İşçi Sendikaları
Konfederasyonu



Özgür Burak AKYOL
Yönetim Kurulu Üyesi
Türkiye İşveren Sendikaları
Konfederasyonu



Ziya DURANAY
Yönetim Kurulu Üyesi
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları
Konfederasyonu

YÖNETİCİ ÖZETİ



2025 yılı, küresel ekonomik gelişmeler, dijital dönüşüm ve yeşil ekonomiye geçiş sürecinin işgücü piyasalarındaki dönüştürücü etkisini en derinden hissettiğimiz bir dönem olmuştur. Bu süreçte İŞKUR; veri temelli politika üretim kapasitesini artıran, dijital altyapısını güçlendiren ve hedef odaklı istihdam hizmetlerini sahaya etkin biçimde yansıtan bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmüştür. Kurumumuz, yalnızca iş arayan ile işvereni buluşturan bir yapı olmanın ötesine geçerek, işgücü piyasasında yönlendirici ve dönüştürücü bir rol üstlenmiştir.

Nitekim Kurumumuz dijital istihdam platformları ve çevrim içi kariyer etkinlikleri ile iş arayanlarla işverenlerin buluşmasını kolaylaştırmış; 2025 yılında 1 milyon 464 bin 690'ı özel sektöre olmak üzere toplam 1.478.405 kişinin istihdamına aracılık etmiştir. İşe yerleştirilenlerin 573 bin 763'ü kadınlardan, 503.327'si gençlerden, 48.771'i engelli bireylerden oluşmuştur. Bu veriler, özel politika gerektiren gruplara yönelik uygulamalarımızın sahadaki somut yansımalarını göstermektedir.

İŞKUR'un aktif işgücü piyasası programları kapsamında uyguladığı mesleki eğitim kursları işbaşı eğitim programları ile bireylerin işgücü piyasasına uyumlarını güçlendirmiş; bu programlardan faydalanan kişilere yeni beceriler kazandırmıştır. 2025 yılında düzenlenen aktif işgücü programlarından toplam 84 bin 894 kişi yararlanmış olup yararlanıcıların %58'ini kadınlar oluşturmuştur. Kadınların işgücü programlarımıza gösterdiği bu yoğun ilgi, fırsat eşitliğini sağlama noktasındaki kararlılığımızın ve kadın istihdamını tabana yayma kararlılığımızın güçlü bir göstergesidir.

Öte yandan İŞKUR, odak gruplarından olan gençlere yönelik önemli programları hayata geçirmiştir. Bu kapsamda üniversite öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla İŞKUR Gençlik Programı, 81 ilde 127 kamu üniversitesi ile işbirliği kapsamında uygulanmaktadır.

Ayrıca tüm ülkelerin mücadele ettiği küresel bir sorun haline gelen ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin (NEET) işgücü piyasasına kazandırılabilmesi amacıyla İŞKUR'a kayıtlı 15-24 yaş aralığındaki gençlere yönelik potansiyel NEET Tespiti ve İş Avcılığı Modeli 2019 hayata geçirilmiştir.

Modelin ilk uygulandığı günden 2025 yılı sonuna kadar 778.521 gence ulaşılmış, bu gençlerin 123.545'i İŞKUR aracılığıyla işe yerleştirilmiş, 41.633'ü ise aktif iş gücü piyasası programına dâhil edilerek işgücü piyasasına kazandırılmıştır.

İŞKUR, gençlerin tüm bu hizmetlere, rehberliğe ve kariyer imkânlarına tek bir kanaldan ve kullanıcı dostu bir arayüzle erişebilmelerini sağlayan **“İŞKUR Gençlik Platformu”**nu oluşturmuştur. Bu platform ile Kurumumuzun sunduğu imkânları dijital çağın dinamiklerine uygun şekilde gençlerimizin erişimine açtık.

Kurumumuz diğer yandan engelli bireylerin işgücü piyasasına girişlerindeki engellerin kaldırılmasına yardımcı olmak için her engellinin bir iş koçu olacak anlayışıyla uygulanmakta olan **“İş Koçluğu”** hizmeti kapsamında 2025 yılında 330 bin 465 engelli ile bireysel görüşme yapılmıştır.

Engellilere yönelik 13-14-15 Mayıs 2025 tarihlerinde düzenlenen sanal istihdam fuarıyla, engelli vatandaşlarımızın çevrim içi bir platform üzerinden işverenlerle bir araya gelmesine imkân sağlanmıştır.

Engelli bireylerin istihdama katılımını artırmak ve işverenlerin ihtiyaç duyduğu hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla geliştirilen **“Engelsiz İŞKUR Platformu”**, kapsayıcı ve erişilebilir bir istihdam yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Yine kadınların ekonomik hayata katılımını artırmaya yönelik çalışmalar 2025 yılında da öncelikli alanlarımız arasında yer almış, kadın istihdamının geliştirilmesi için pozitif ayrımcılık içeren programlar yürütülmüştür. Özellikle işgücüne katılım oranı düşük bölgelerde saha çalışmaları yoğunlaştırılmış; kadınların istihdama erişimini kolaylaştırmak amacıyla bireysel danışmanlık, mesleki yönlendirme ve teşvik programları hakkında bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür. İş Pozitif ve benzeri uygulamalar kapsamında kadınların işgücü piyasasına sürdürülebilir katılımını destekleyen mekanizmalar güçlendirilmiştir.

Bu doğrultuda, 2025 yılı boyunca titizlikle hazırladığımız ve kamuoyu ile paylaştığımız 2026 Genç İstihdam Hamlesi'ni ve bu hamlenin ana çatısını GÜÇ –Gençliğin Üretim Çağı– oluşturmuştur. Sayın Cumhurbaşkanımızın tensipleriyle duyurulan bu vizyon, sadece bir program değil; gençlerimizin geleceğini güvence altına alan stratejik bir kararlılıktır.

GÜÇ; gençlerin erken yaşta iş deneyimi kazanmasını, sahip oldukları becerilerin işgücü piyasasının ihtiyaçlarıyla uyumlu hale getirilmesini ve sürdürülebilir istihdam olanaklarına erişimini hedefleyen bütüncül bir yaklaşımdır. Stajdan ilk işe, meslek lisesinden üniversiteye; ne eğitimde ne istihdamda yer alan gençlerden özel sektöre uzanan bu yapı, gençleri her aşamada destekleyen kapsamlı bir istihdam modelini temsil etmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda GÜÇ kapsamında, gençlerin farklı ihtiyaçlarına doğrudan karşılık veren, birbirini tamamlayan ve bütüncül etki oluşturan beş temel program tasarlanmıştır.

Nihayetinde 2025 yılı boyunca elde edilen sonuçlar, Kurumumuzun güçlü kurumsal kapasitesini ve paydaşlarımızla yürüttüğümüz iş birliğinin etkinliğini bir kez daha ortaya koymuştur. Bu başarıda emeği bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma ve iş birliği yaptığımız paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Samet GÜNEŞ
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	IV
YÖNETİM KURULU	VI
YÖNETİCİ SUNUŞU	VII
İÇİNDEKİLER	IX
KISALTMALAR LİSTESİ	X
TABLOLAR LİSTESİ	XII
GRAFİKLER LİSTESİ	XIV

BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON	2
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1) Fiziksel Yapı	4
2) Teşkilat Yapısı	5
3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
4) İnsan Kaynakları	14
5) Sunulan Hizmetler	18
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
7) İç ve Dış Denetimler	29

İKİNCİ BÖLÜM: AMAÇ VE HEDEFLER

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	31
1) On İkinci Kalkınma Planı ve Öncelikler (2024-2028)	31
2) Orta Vadeli Program (2025-2027)	32
3) 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	33
B) İŞKUR'UN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ	36

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER	38
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	38
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
3) Bütçe Sapma Nedenleri	48
4) Mali Denetim Sonuçları	48
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	50
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	50
1.1. İstihdam Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler	50
1.2. Aktif İşgücü Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler	60
1.3. İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler	72
1.4. İşgücü Piyasası Araştırmaları ve İstatistik Yayınlarına İlişkin Faaliyetler	83
1.5. Dış İlişkiler ve Projelere İlişkin Faaliyetler	86
1.6. Pasif İşgücü Piyasası Programlarına İlişkin Faaliyetler	93
1.7. İşsizlik Sigortası Fon Yönetimi ve Aktüerya İşlemlerine İlişkin Faaliyetler	99
1.8. İç Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri	103
1.9. Hukuksal Süreçlere İlişkin Faaliyetler	103

1.10. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetlere İlişkin Faaliyetler	106
1.11. Basın Yayın ve Tanıtıma İlişkin Faaliyetler	113
1.12. Destek Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler	114
1.13. İŞKUR Hizmetlerine Erişimin Artırılmasına İlişkin Faaliyetler	115
2) Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu	118
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	151
4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	151

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Güçlü Yönler	153
B) Zayıf Yönler	153

BEŞİNCİ BÖLÜM:

ÖNERİ VE TEDBİRLER

5) Öneri ve Tedbirler	155
-----------------------	-----

KISALTMALAR LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
AMATEM	Alkol ve Madde Bağımlılık Tedavi Merkezi
ASPB	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
CBİKO	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CPESSEC	Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Kamu İstihdam Kurumları Merkezi
ÇEKOM	Çocuk Evi Koordinasyon Merkezi
ÇES	Çocuk Evleri Sitesi
ÇODEM	Çocuk Destek Merkezleri
ÇSGB	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
DABİS	Danışman Bilgi Sistemi (CBİKO)
EUROGUIDANCE	Avrupa Rehberlik Merkezi
EUROSTAT	Avrupa İstatistik Ofisi
FRIT	AB Türkiye'deki Sığınmacılar için Mali Yardım İmkânı
GGM	Gelir Gider Modülü
GKAS	Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
ILO	Uluslararası Çalışma Örgütü
IPA	AB Katılım Öncesi Yardım Aracı
ISCO-08	Uluslararası Meslek Sınıflandırma Sistemi
İEP	İşbaşı Eğitim Programı
İİMEK	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları
İİT	İslam İşbirliği Teşkilatı
İK	İnsan Kaynakları
İMD	İş ve Meslek Danışmanı
İPA	İşgücü Piyasası Araştırması
İSDEP	İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi

İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
İUP	İşgücü Uyum Programı
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
KPS	Kimlik Paylaşımı Sistemi
LEED	Yerel Ekonomi ve İstihdamın Geliştirilmesi İçin Ortak Eylem Programı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEDAK	Meslek Danışma Komisyonu
MEK	Mesleki Eğitim Kursu
MYK	Mesleki Yeterlilik Kurumu
MYTB	Mesleki Yönelim Test Bataryası
NEET	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler
NİYEP	Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı
OECD	Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü
OLAP	Çevrimiçi Analitik İşleme
ÖİB	Özel İstihdam Büroları
SESRIC	İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik ve Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
SYDV	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları
SYGM	Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü
ŞÖNİM	Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri
TMS	Türk Meslekler Sözlüğü
TMY	Terörle Mücadelede Yaralanan
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
TYP	Toplum Yararına Programlar
UİGM	Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
UNDP	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
WAPES	Dünya Kamu İstihdam Kurumları Birliği
YEDAM	Yeşilay Danışmanlık Merkezi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
KVKK	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
ÜSKAP	Üretim Sürecine Katılım Programı
ÇOGEP	Çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
OIC- PESNET	İslam İşbirliği Teşkilatı Üye Ülkeleri Kamu İstihdam Kurumları Ağı
INSURE	Kentsel ve Kırsal Alanlarda İstihdam Desteği Yoluyla
KİPAP	Kadın İstihdamı İçin Pozitif Ayrımcılık Projesi

TABLÖLER LİSTESİ

Tablo 1: Sosyal Tesislerin Gelir ve Giderleri (TL)	4
Tablo 2: Donanım Envanteri	7
Tablo 3: Statülerine Göre Merkez ve Taşra Personel Sayısı	14
Tablo 4: Devlet Memuru Statüsünde Çalışanların Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	15
Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	15
Tablo 6: Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı	16
Tablo 7: Engelli Personelin Engel Grubu ve Engel Derecesine Göre Dağılımı	16
Tablo 8: 2025 Yılında Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri	17
Tablo 9: Kamu İç Kontrol Şartlarına Uyum Durumu	27
Tablo 10: 2025 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları	28
Tablo 11: On İkinci Kalkınma Planında İŞKUR'un Sorumlu Olduğu Politika ve Tedbirler	31
Tablo 12: 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında İŞKUR'un Sorumlu/İlgili Olduğu Politika ve Tedbirler	34
Tablo 13: Amaçlar ve Hedefler	36
Tablo 14: Bütçenin Gelir Türüne Göre Dağılımı (2024-2025)	38
Tablo 15: Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (2024-2025)	38
Tablo 16: 2024-2025 Yılları İkinci Düzey Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	39
Tablo 17: 2024-2025 Yılları Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri	41
Tablo 18: 2025 Yılı Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	42
Tablo 19: 2025 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	43
Tablo 20: 2025 Yılı Harcama Tutar ve Oranları	44

Tablo 21: 2025 Yılı Yatırım Harcamaları	45
Tablo 22: Son Dört Yıl Ödenek Harcama Durumu	45
Tablo 23: 2025 Yılı Kurum Bilançosu	46
Tablo 24: Kurum Bilanço Dipnotları	47
Tablo 25: İŞKUR Temel Göstergeleri	53
Tablo 26: Geleneksel-Sanal İstihdam Fuarı Sayısı	55
Tablo 27: 2024-2025 Yılı İşgücü Uyum Programı Katılımcı Sayıları	56
Tablo 28: Sosyal Yardım Alanlara Yönelik Hizmetler	59
Tablo 29: Hane Destek Sistemi Kapsamında Sunulan Faaliyetler	60
Tablo 30: 2025 Yılı Kurs ve Programlardan Yararlanan Sayıları	61
Tablo 31: 2025 Yılı Kurs ve Programlardan Yararlananların Yaş Dağılımı	61
Tablo 32: 2025 Yılı Kurs ve Programlardan Yararlananların Eğitim Durumu	62
Tablo 33: 2025 Yılı En Fazla Kursiyer-Katılımcının Olduğu İller (İlk 10 İl)	62
Tablo 34: 2025 Yılı En Çok Mesleki Eğitim Kursiyeri Olan Meslekler (İlk 10 Meslek)	64
Tablo 35: 2025 Yılı En Çok İşbaşı Eğitim Programı Katılımcısı Olan Meslekler (İlk 10 Meslek)	65
Tablo 36: 2025 Yılı Komisyon Kaynaklı Engelli ve Eski Hükümlü Projeleri	67
Tablo 37: İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetleri (2002-2025)	73
Tablo 38: 2025 Yılında İşsizlik Ödeneği Alt ve Üst Sınırları	94
Tablo 39: 2025 Yılında İşsizlik Ödeneği Ödeme Miktarları	94
Tablo 40: Kısa Çalışma Ödeneği Alt ve Üst sınırları	95
Tablo 41: Kısa Çalışma Ödeneği Ödeme Miktarları	95
Tablo 42: Ücret Garanti Fonu Aylık Azami Ödeme Miktarı	96
Tablo 43: İş Kaybı Tazminatı Miktarı	96

Tablo 44: Yarım Çalışma Ödeneği Aylık Üst Sınırı	97
Tablo 45: Yarım Çalışma Ödeneği Ödeme Miktarları	98
Tablo 46: Nakdi Ücret Desteği Ödeme Miktarları	98
Tablo 47: İşsizlik Sigortası Fonu Gelir ve Gider Tablosu (2023-2025)	99
Tablo 48: İşsizlik Sigortası Fonu Faaliyet Sonuçları Tablosu	101
Tablo 49: Dipnotlu Fon Bilançosu	102
Tablo 50: Yıllara Göre İŞKUR’a Yönlendirilen Başvuru Sayısı	111
Tablo 51: İŞKUR ile ilgili Alo 170 Çağrılarının Konulara Göre Dağılımı	112
Tablo 52: Bilgi Edinme Başvuru Sayıları	112
Tablo 53: CİMER Üzerinden Gelen Başvuruların Konularına Göre Dağılımı (İlk 5 Konu)	113
Tablo 54: e-Devlet Entegrasyonu Yapılan Hizmetler ve Kullanım İstatistikleri	116

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1: İŞKUR Çalışanlarının Statülerine Göre Oransal Dağılımı (%)	14
Grafik 2: Çalışanların Cinsiyete Göre Oransal Dağılımı (%)	15
Grafik 3: 2025 Yılı Harcama Oranları	44
Grafik 4: 2025 Yılında Komisyon Tarafından Kabul Edilen Engelli ve Eski Hükümlü Projelerinin Oransal Dağılımı (%)	68
Grafik 5: İşsizlik Sigortası Fon Portföyünün Yatırım Araçları İtibariyle Dağılımı	100
Grafik 6: Yıllara Göre Çağrı Sayıları	110
Grafik 7: 2025 Yılında ALO 170 Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Kurumlara Göre Dağılımı	111

1. Bölüm

GENEL BİLGİLER

I) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda işgücü arz ve talebinin en doğru şekilde eşleşmesini sağlayabilecek politikaları geliştirmek ve uygulamak; işsizlikle etkin bir biçimde mücadele etmek adına teknolojik gelişmelerle uyumlu, insan merkezli ve kapsayıcı stratejiler oluşturarak yenilikçi aktif ve pasif işgücü hizmetlerini en etkili ve yenilikçi bir şekilde sunmak.

VİZYONUMUZ

Ülkemizde işgücü piyasası politikalarının belirlenmesi ve uygulanmasına öncülük etmek ve güçlü bir teknolojik altyapıyla işgücü piyasası hizmetlerinin sunulmasında dünyada lider kurumlardan olmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili kuruluşu olup özel hukuk hükümlerine tabi, tüzel kişiliği haiz, idari ve mali bakımdan özerk bir kamu kuruluşudur.

Kurumun görevleri, 15.07.2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 617’nci maddesinde belirtilmiştir.

KURUMUN GÖREVLERİ

- a) Ulusal istihdam politikasının oluşturulmasına, istihdamın korunmasına ve geliştirilmesine, işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak, işsizlik sigortası işlemlerini yürütmek.
- b) İşgücü piyasası verilerini, yerel ve ulusal bazda derlemek, analiz etmek, yorumlamak ve yayımlamak, İşgücü Piyasası Bilgi Danışma Kurulunu oluşturmak ve çalışmalarını koordine etmek, işgücü arz ve talebinin belirlenmesine yönelik işgücü ihtiyaç analizlerini yapmak, yaptırmak.
- c) İş ve meslek analizleri yapmak ve yaptırmak, iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri vermek ve verdirmek, işgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik işgücü yetiştirme, mesleki eğitim ve işgücü uyum programları geliştirmek ve uygulamak, istihdamdaki işgücüne eğitim seminerleri düzenlemek.
- d) İşçi isteme ve iş aramanın düzene bağlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak, işgücünün yurt içinde ve yurt dışında uygun oldukları işlere yerleştirilmelerine ve çeşitli işler için uygun işgücü bulunmasına ve yurt dışı hizmet akitlerinin yapılmasına aracılık etmek, istihdamında güçlük çekilen işgücü ile işyerlerinin yasal olarak çalıştırmak zorunda oldukları işgücünün istihdamlarına katkıda bulunmak, özel istihdam bürolarına ilişkin Kuruma verilen görevleri yerine getirmek, işverenlerin yurt dışında kendi iş ve faaliyetlerinde çalıştıracığı işçileri temin etmesi ile tarım işlerinde ücretli iş ve işçi bulma aracılığına izin verilmesi ve kaldırılmasına ilişkin işlemleri yapmak.
- e) Gerektiğinde Kurum faaliyet alanı ile ilgili ihalelere katılmak suretiyle yurt içinde veya uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.
- f) Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların işgücü, istihdam ve çalışma hayatına ilişkin olarak aldıkları kararları izlemek, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti’nin taraf olduğu Kurumun görev alanına giren ikili ve çok taraflı anlaşma, sözleşme ve tavsiye kararlarını uygulamak.
- g) Bakanlığın mevzuattan kaynaklanan ve taşrada yürütülmesi gereken görevlerini yapmak.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Kurumun merkez teşkilatı faaliyetlerini; Mevlâna Bulvarı No:42/Yenimahalle, Neyzen Tevfik Sokak No: 14 / Maltepe adreslerindeki 2 ayrı binada yürütmektedir.

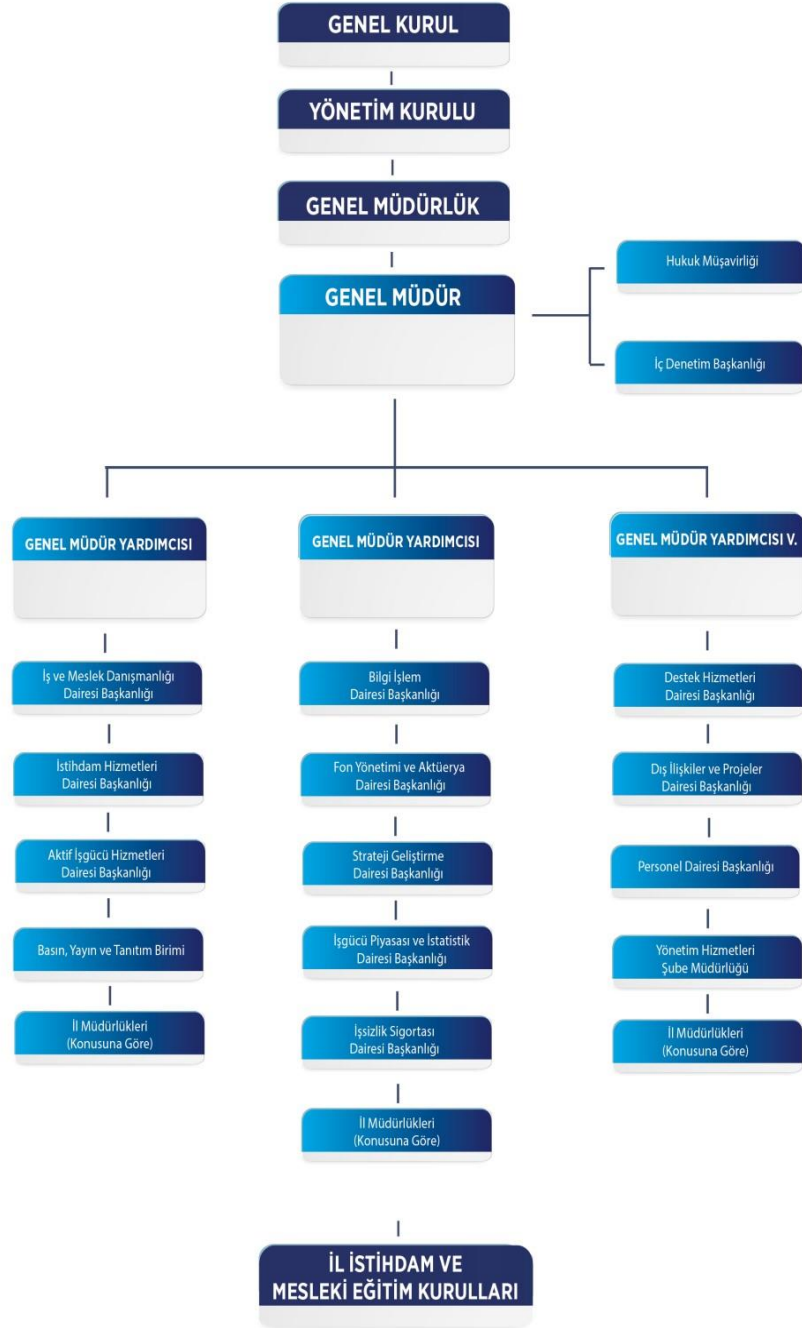
Kurum taşra teşkilatı ise 60'ı Kurum mülkiyetinde, 58'i kiralık, 32'si Milli Emlâk Genel Müdürlüğü tarafından tahsis edilen, 28'inin de kullanım hakkı Kuruma ait olan toplam 178 binada hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 1: Sosyal Tesislerin Gelir ve Giderleri (TL)

BİRİM/İL MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL TESİS	GELİR	GİDER	KAR	ZARAR
Genel Müdürlük	Yemekhane	11.525.105,14	11.665.860,76	-	140.755,62
Genel Müdürlük	Maltepe Eğitim Merkezi	3.160.240,67	2.122.737,26	1.037.503,41	-
Sakarya	Yemekhane	5.175.519,68	4.872.899,48	302.620,2	-
Malatya	Yemekhane	1.628.181,95	1.688.206,65	-	60.024,70
İstanbul	Yemekhane	7.878.860,85	7.714.468,88	164.391,97	-
İzmir	Yemekhane	3.963.117,44	3.760.847,80	202.269,64	-
Konya	Yemekhane	1.175.370,66	694.293,17	481.077,49	-
Elazığ	Yemekhane	1.200.382,84	1.200.382,84	-	-
Kayseri	Yemekhane	2.146.355,20	2.115.501,50	30.853,70	-

2. TEŞKİLAT YAPISI

TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI



Kurum Organları

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Genel Müdürlük
- İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları

Merkez Teşkilatı

Genel Müdürlük Makamına Bağlı Birimler
Hukuk Müşavirliği
İç Denetim Başkanlığı
Genel Müdür Yardımcılarına Bağlı Birimler
Personel Dairesi Başkanlığı
İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı
Dış İlişkiler ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı
Fon Yönetimi ve Aktüerya Dairesi Başkanlığı
Basın, Yayın ve Tanıtım Birimi
Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Taşra Teşkilatı

Kurumun taşra teşkilatı, illerde Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri ile bunlara bağlı kurulan Hizmet Merkezlerinden oluşmaktadır.

Kurum halen 81 Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile 79 Hizmet Merkezinde görevini yürütmektedir.

Nüfus, sigortalı ve işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda Genel Müdürün önerisi ve Bakan onayı ile yeteri kadar hizmet merkezi kurulabilir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

İŞKUR tarafından bilişim teknolojileri alanındaki güncel gelişme ve yenilikler takip edilerek, Kurum hizmetlerinin daha kaliteli verilmesini sağlamak amacıyla donanım, kurumsal yazılım, veri iletişimi, sistem ve altyapı iyileştirme çalışmaları bilgi güvenliği standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Tablo 2: Donanım Envanteri

DONANIMIN NİTELİĞİ	MERKEZ Adet	TAŞRA Adet	GENEL TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	861	5.996	6.857
Dizüstü Bilgisayar	711	7.416	8.127
Tablet Bilgisayar	73	1.410	1.483
Sunucu (Server) Bilgisayar	68	163	231
Modemler (Kablolu+Kablosuz) + Router	46	277	323
Switchler	54	403	457
Projeksiyon	15	175	190
Fotokopi Makineleri	10	369	379
Tarayıcı	24	729	753
Yazıcı	110	3.667	3.777

3.1. Ağ ve Sistem Yönetimi

Hizmet Merkezleri Data Altyapı Çalışmaları: İşveren ve iş arayanlara hizmet sunan İl Müdürlükleri ve Hizmet Merkezlerimizin veri merkezimizle olan bağlantısını sağlayan 169 adet TTPVN devresinin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.

Veri Depolama Sistemleri: Kurumumuzun TÜBİTAK iş birliği ile geliştirmekte olduğu Mali Otomasyon ve İstatistik Bilgi Sistemleri için ihtiyaç duyulan blok ve nesne tabanlı veri depolama sistemleri alınarak sisteme dâhil edilmiştir.

Yapay Zekâ Donanım Altyapı Çalışması: Kurumsal kapasitenin geliştirmesi ve Kurumumuzun iş arayan, işveren, akademisyen, öğrenci. vb. gruplara sunmuş olduğu hizmetlerin veri odaklı karar verme yaklaşımı ile desteklenmesi, daha akıllı, etkin ve verimli bir çerçevede sunulması amacıyla ihtiyaç duyulan yapay zekâ altyapısının temini için çalışmalara başlanmıştır.

Çok Faktörlü Kimlik Doğrulama: Günümüz bilişim güvenliği standartlarında Kurum personelinin Kurum dışından Kurumumuz bünyesinde bulunan mevcut uygulamalara erişirken, tek başına kullanıcı adı ve şifre ile kimlik doğrulaması yeterli olmadığından çift faktörlü doğrulama yazılımı temin edilmiştir.

Ayrıcalıklı Hesap Yönetimi: Kurumumuz veri merkezlerinde çalışan web sunucuları, güvenlik cihazları (güvenlik duvarı, atak önleme cihazı, yük dengeleyici, Log yönetim cihazı, Web ve e-posta ağ geçidi cihazları vb.) ile omurga anahtar cihazlarına, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayınladığı “Bilgi Güvenliği Yönetim Rehberi”nin ilgili maddelerine uyum çerçevesinde güvenli erişim sağlamak için PAM (Ayrıcalıklı Hesap Yönetimi) yazılımı temin edilmiştir.

3.2. Yazılım Hizmetleri

e-İŞKUR sistemi iç kullanıcılar ile birlikte dış kullanıcılar tarafından da çok yoğun olarak kullanılan büyük bir ERP (Enterprise Resource Planning)'dir. Sistem 7*24 internet üzerinden iş arayan ve işverenlere hizmet vermekte, kullanıcı sayısı her geçen gün artmaktadır.

Tüm uygulamalar veri girişi, verinin değiştirilmesi ve onaylanması, rapor alma ve bilgiye erişim hizmetlerinin sunumuna elverişlidir.

İhtiyaçlar ve mevzuat değişiklikleri doğrultusunda mevcut yazılımlar üzerinde güncelleme çalışmaları yapılmakta ve ek modüller geliştirilmektedir.

İŞKUR Portal dâhilinde kullanımda olan uygulamalar Teknik Uygulamalar ve İdari Uygulamalar başlıkları altında yer almaktadır:

2025 yılında yapılan yazılım çalışmaları şunlardır:

➤ Altyapı

- Tüm BLL.Config dosyalarındaki mükerrer veriler interfacerler tekleştirilmiş, derleme için optimizasyon çalışması yapılmıştır.
- YÖK öğrenci ile mezun verilerinin ortak yerde tutulması için altyapı çalışması tamamlanmıştır.
- YÖK öğrenci ile YÖK öğrenci değişim detay tablolarının senkronizasyon oracle job yazılmıştır.
- İŞKUR Url shorten yapısı devreye alınmıştır.
- Esube ve Portalint ana sayfa test araçları güncellemeleri yapılmıştır.
- Task Scheculer'daki kronik kps hatalarının düzeltilmesi yapılmıştır.
- Hizmet noktası ve çağrı merkezi girişlerinin sadece e-devlet üzerinden giriş yapılacak skilled güncellenmesi yapılmıştır.
- Devops ek projeler için PATH ve SSH yetkilendirmesi ile altyapı çalışmaları yapılmıştır.
- SOME zaafiyet tespiti ve aramaları için testler yapılmıştır.
- CI/CD work auto build oluşan işler için haftalık temizleyen taslaklar yazılmıştır.
- E-dönüşüm portal genele Ip adresi okunurken Hyper-V Yüklü olan bilgisayarlardaki adaptörün bypass edilmesi yapılmıştır.
- İŞKUR SSO e-devlet girişi sonrası app değerinin query string'e eklemesi yapılmıştır.
- Apinizer üzerinden load balance işlemlerinin gerçekleştirilmesi round robin, LRU gibi manuel redirection yöntemlerinin denenmesi yapılmıştır.
- Yeni SMS servis alt yapısının sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.
- Sunucu msi version güncellemeleri ve sertifika update işlemleri tamamlanmıştır.
- Redis Cluster 1 Db 0'daki keyleri arayan scriptin yazılması ve paralel export alınabilmesi sağlanmıştır.
- Mos: SAGA Pattern ortak bir Re-Try Mekanizması veritabanı analizi yapılmıştır.
- Tüm sunucuların merkezi yerden yayın yapması için services.iskur.gov.tr api uygulaması geliştirilmiştir.
- QR Kod oluşturma sistemi için ortak entegrasyon tamamlanmıştır.
- E-Dönüşüm proje geneli Newtonsoft E-Dönüşüm referans güncellemesi yapılmıştır.

➤ Projeler

- Log projesi yenilenmiş, Mongo DB üzerindeki Log Takip Sistemi Elastic üzerine alınarak dashboardlar yapılmıştır.
- İŞKUR İhbar Yönetim Sistemi analiz edilmiş, kodlanmış ve canlıya alınmıştır.
- İş Pozitif web sitesi ve İŞKUR Gençlik portalı için otomatik deployment scriptleri oluşturulmuştur.
- İş Pozitif, Dergi, Gençlik ve nuxt uygulamalarını tek komut ile deployment scriptlerinin oluşturulması sağlanmıştır.
- İhbar uygulaması Kaynak Kod Analizi ve Sızma Testi geri bulgularının tespit edilmesi ve çözülmesi (15+8 bulgu) işlemi yapılmıştır.
- İş Pozitif harita bilgilerinin dinamik olarak apiden çekilmesi sağlanmıştır.
- Engelsiz Harita için veri ve apiler hazırlanmıştır.
- Engeliz Harita VoiceOver sentezleyiciler için third party css ile oluşturulmuş bir sayacı okutması sağlanmıştır.
- Beceri Envanteri Projesi Meslek Projesi web.ui arayüz değişiklikleri yansıtılmış ve çalışır hale getirilmiştir.
- DABİS (Danışan Bilgi Sistemi) devri için altyapısal işlemler tamamlanmıştır.
- USP (Ulusal Staj Programı) için altyapısal işlemler tamamlanmıştır.
- Beceri Envanteri Projesi (meslek.iskur.gov.tr) implementasyonu ve revizeler tamamlanmıştır.
- Tüm dış projelerin metrica ve analytics entegrasyonları yapılmıştır.
- İhbar Yönetim sistemi Hangfire entegrasyonu ve dockerize edilmesi tamamlanmıştır.

➤ **Alınan Servis**

- İç İşleri Bakanlığı EGM Yurda Giriş Çıkış Sorgulama Servisi web servis entegrasyonu yapılmıştır.
- Yeni Jet Sms api servis entegrasyonu yapılmıştır.
- GİB mükellef detay bilgi servisi entegrasyonu yapılmıştır.
- GİB Merkez Bilgileri Detay ve Merkez Bilgileri Detay TCKN servisinin yeni api servisiyle güncellemesi yapılmıştır.
- İş Teftiş servis entegrasyonu (Yeni metodlar ve yeni servis implementasyonu) yapılmıştır.
- Yeni GSS Servis entegrasyonu ve eski servis referansları kaldırılmıştır.
- Yeni YÖK öğrenci ve Akademik birim ağacı servis entegrasyonu yapılmıştır.
- Emniyet Genel Müdürlüğü Kiosk verilerinin verilmesi için yeni servis eklenmesi yapılmıştır.
- Adalet Bakanlığı Aciz vesika bilgi servisi entegrasyonu yapılmıştır.
- Adalet Bakanlığı İflas ve Konkordato web servis entegrasyonu yapılmıştır.
- Google Firebase Mobil Api Push Notification Servis entegrasyonu yapılmıştır.
- Google Firebase Cloud Messaging Admin SDK entegrasyonu yapılmıştır.
- İş Kulübü için e-devlet tarafına barkodlu web servis entegre edilmiştir.
- Yeni PTT Bloke Servisi entegrasyonu tamamlanmıştır.
- Mali Otomasyon Sistemi (MOS) - MGM ve HYS Web Servis entegrasyonları yapılmış, MOS kapsamında 10 servis 40 metod toplamda 2 ortam (Test ve PreProd) implement edilmiştir.

➤ **İstihdam**

- İdari para cezaları modülü MOS entegrasyon çalışmaları yapılmıştır.
- Teftiş raporu sonuç bildirimleri ekranı kullanıma açılmıştır.
- İşçi şikâyetleri ekranı kullanıma açılmıştır.
- Sosyal yardım-istihdam bağlantısı kapsamında statü çalışması yapılmıştır.
- Hane halkı izleme sistemi çalışması ve raporlaması yapılmıştır.
- Aday Havuz Sistemi raporlaması yapılmıştır.
- İzinsiz aracı ekranları yapılmıştır.
- Öncelikli iş arayanlarla ilgili güncelleme yapılmıştır.
- Kamu ilan ve başvuru yapısı güncellenmiştir.
- Çalışma izni ve muafiyet ekranı yapılmıştır.
- Otomatik plasman yapısı güncellenmiştir.
- Türkiye'nin İş Kapısı Platformu Projesi'nin yazılım çalışmaları başlatılmıştır.
- Toplum Yararına Program (TYP) hak ediş işlemlerinin ikili yönetimine (katılımcı-prim ödemesi) yönelik sistemsel çalışma yapılmıştır.
- TYP katılımcı bilgilerinin web servis aracılığıyla Bakanlığa iletilmesi için sistemsel çalışma yapılmıştır.
- TYP fark ekranları için çift hak edişe yönelik çalışma yapılmıştır.
- İşgücü Uyum Programı (İUP)-Muhasebe entegrasyonu sağlanmıştır.
- İUP fark işlemlerinde Faz-1 (yanlış kişi ekleme-çıkarma tahsilat işlemleri) tamamlanmıştır.
- İUP fark işlemlerinde Faz-2 (katılımcı devamsızlık ekle sil tahsilat işlemleri) sistemsel çalışma yapılmıştır.
- İUP-fark işlemleri sistemsel çalışmaları yapılmıştır.
- İUP program detay bilgileri ekranı sistemsel çalışması yapılmıştır.
- İUP başvuru aktarım çalışması yapılmıştır.
- TYP ve İUP ekranlarında MOS entegrasyonu için çalışmalara devam edilmiştir.
- İŞKUR Gençlik Programının sistemsel çalışması yapılmıştır.
- İŞKUR Gençlik programında faaliyet alanı/alt faaliyet alanı için yazılım geliştirme yapılmıştır.
- İUP-İŞKUR Gençlik sonlandırma işlemleri (muhasebe-bütçe) için sistemsel çalışma yapılmıştır.

➤ **İş ve Meslek Danışmanlığı**

- Bireysel eylem planları ekranları yapılmıştır.
- Meslek liseleri son sınıf danışmanlık hizmetleri kapsamında okul, portföy dağıtım ve danışmanlık ekranları yapılmıştır.
- İş Kulübü sertifikalarının e-devlet üzerinden alınabilmesi için entegrasyon çalışmaları yapılmıştır.
- İŞKUR kampüs ekranları revize edilmiştir.
- Danışman randevu ekranları revize çalışmalarına başlanmıştır.
- Yönetici ziyaret hedefleri kapsamında işyerlerinin belirlenmesi ve yönetici portföylerine atama çalışması yapılmıştır.
- Meslek Bilgi Sistemi entegrasyon çalışması yapılmıştır.

➤ Aktif Programlar

- İşbaşı Eğitim Programı (İEP) istihdam takibi sayfaları kullanıma sunulmuştur.
- Depremden etkilenen illere yönelik yeni sistemsel düzenlemeler kullanıma sunulmuştur.
- İEP’lerde toplu ara verme işlemlerinde iptal etme özelliği eklenmiştir.
- İEP’lerde ara verme taleplerinde, program özellik bilgisine dayalı maksimum süre kontrolünün sağlanması için sistemsel düzenlemeler yapılmıştır.
- Kurs ve programlardaki kursiyerlerin iş kazası durumları için yeni devam durumu işaretlemesi ve etkileşimli iş kuralları eklenmiştir.
- MOS sistemi için hak ediş işlemi içeren sayfalarda çalışmalar başlatılmıştır.
- Kursiyer grup değişikliğine bağlı olarak kursiyer zaruri gider fark işlemi sayfaları portala eklenmiştir.
- İEP kontrol paneli sayfası ve geliştirmeleri yapılmıştır.
- Aday havuz sisteminde MEK/İEP için kursiyer seçme fonksiyonu tanımlanmıştır.
- Bütçe için tüm kurs sayfalarında tasarımsal ve fonksiyonel düzenlemeler yapılmıştır.
- Bildirilen tüm kurs türleri için yaptırım sayfalarında düzenlemeler ve katılımcı ve/veya işveren bazında parametrik geliştirmeler sağlanmıştır.
- Kursiyerlerin devam durumları için mobil üzerinden bildirim sağlayan yazılım geliştirme çalışması yapılmıştır.
- Çalışanların mesleki eğitimi kurslarında, kursiyer ekleme kontrolü ayrıştırılarak, kursu açan işyerinde çalışanı olma kontrolleri getirilmiştir.
- İşverene yönelik engelli projeleri için analiz sonrası yazılım çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda; Destek Teknolojilerine Yönelik Projeler, Destekli İstihdam Projeleri, Engellinin İşe Yerleştirilmesi Projeleri, İşe ve İşyerine Uyumunun Sağlanmasına Yönelik Projeler, Korumalı İşyeri Desteğine Yönelik Projeler, Mesleki Eğitim ve Rehabilitasyon Kursları için başvuru sayfaları kullanıma sunulmuştur.
- Eski Hükümlü Kendi İşini Kurma projeleri için e-Devletten başvuru sistemi için çalışmalar başlatılmıştır.
- Engelli Kendi İşini Kurma başvuruları için iç kullanıcı tarafında hak ediş sayfası için çalışma başlatılmıştır.
- Tüm kurs ve programlarda kursiyer zaruri fark işlemleri kullanıma açılmıştır.
- Asgari ücretin günlük ücretinin üstüne tekabül eden kursiyer/katılımcı zaruri gider ödemeleri için GSS primi %5,5 çarpımı ile doğru orantılı ödeme değişikliği sağlanmıştır.
- KİPAP’larda, Program sonrası çocuk bakım desteği hak edişleri sayfası eklenerek yeni sistemsel düzenlemeler kullanıma sunulmuştur.
- KİPAP’larda, işverenlerin sonradan katılımcılar için çocuk bilgisi ekleme özelliği sisteme eklenmiş, hak edişler tarafında bu doğrultuda geliştirmeler yapılmıştır.
- İSDEP-2 katılımcı kontenjan hesaplaması değişikliği sisteme tanımlanmıştır.
- Katılımcı/İşveren/Eğiticilerin İBAN zorunluğunun MOS ile bütün programlar için uygulanması çalışması yapılmıştır.
- İSDEP-3 için çalışmalar başlatılmıştır.

➤ **İşsizlik Sigortası Hizmetleri**

- GSS bildirimlerinde alınan hatalar tespit edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.
- GSS işsizlik ödeneği için oluşturulan XML raporunda performans iyileştirmesi yapılmıştır.
- Mobil İŞKUR uygulaması üzerinden işsizlik ödeneği başvurusu yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.
- Ücret Garanti Fonu hak sahipliği kapsamında son 1 yıl çalışma kurallarına ilişkin tüm kontrollerin SGK servisi üzerinden yapılması sağlanmıştır.
- Ücret Garanti Fonu mücbir sürenin hesaplanabilmesi için alan açılmış ve hesaplamaların sistem tarafından otomatik yapılması sağlanmıştır.
- Mahkemelik bildirgeler ile manuel olarak oluşturulan bildirgelerin kontrolünün sağlanabilmesi amacıyla Onay Kontrol-2 raporu üzerinde çalışma yapılmıştır.
- Gerçekleşmiş ve gerçekleşmemiş banka disket raporlarında performans çalışması yapılarak raporların daha hızlı ve sağlıklı alınması sağlanmıştır.
- Otomatik bildirge oluşturma sürecinde iyileştirme yapılmış, task sayısı artırılmış ve ret bekleyen kayıtların sürece dâhil edilmesi engellenmiştir.
- Aynı dönem için farklı bildirgelerden mükerrer ödeme oluşması engellenmiştir.
- İçişleri Bakanlığı üzerinden yurt dışı giriş/çıkış bilgilerinin kontrol edilebilmesi amacıyla servis entegrasyonu sağlanmış ve işsizlik ödeneği alan kişilere yönelik sorgulama ekranı geliştirilmiştir.

➤ **Mali Yönetim Sistemi**

- Stok ve sabit kıymetler modülü Ankara Eğitim Merkezinin kullanımına açılmıştır.
- Ankara Eğitim Merkezi için resepsiyon modülü yapılmıştır.
- Stok, sabit kıymetler ve taşınmaz modüllerinin Mali Otomasyona entegre edilmesi çalışmalarına başlanılmıştır.

➤ **Muhasebe ve Kurum Gelir Giderleri**

- Muhasebe kayıtları veri aktarımı yapılmıştır.
- Emanet kayıtları veri aktarımı yapılmıştır.
- Alacaklarının e-dönüşüm ve mobil üzerinden (kişi/işveren sayfası) kredi/banka kartı ile tahsilat işlemlerinin yapılabilmesi sağlanmıştır.
- Kredi kartı ile ödeme sayfası MOS servislerinden sorgulayacak şekilde düzenlenmiştir.
- Kredi kartı ile yapılan tahsilatların MOS ödeme servisine veri gönderecek şekilde düzenlenmiştir.
- Alacak kayıtları veri aktarımı yapılmıştır.

➤ **İKUS, Bordro, İzin Modülleri**

- Toplu bordro hesaplama ekranı yapılmıştır.
- Bordro raporları revize edilmiştir.
- Sicil özeti revize edilmiştir.
- CV Ekranı, Personel Bilgi Kartı olarak revize edilmiştir.
- Yıllık izin EBYS entegrasyonu yapılmıştır.

- Kamu Personeli Bilgi Sistemi entegrasyonu yapılmıştır.
- Sendika bilgileri giriş ekranı revize edilmiştir.
- Sürekli işçi yıllık izne esas hizmet süresi hesabı tamamlanmıştır.
- Özlük dosyası talep takip ekranları yapılmıştır.
- Sürekli işçi sendika aidatlarının sistemde tutması için ekranlar yazılmıştır.
- Personelin kurum dışı hizmetleri ile ilgili HİTAP' tan eksik gelen bilgiler tamamlanarak kaydedilmeye başlanmıştır.
- Bordro İMOS entegrasyonu yapılmıştır.
- Rol atama ekranları ve kontenjan belirleme işlemlerinin yapılması için ekranlar yazılmış, test edilmiştir.
- Bordro hesabında kullanılan parametrelerin girişlerinin yapılması için ekranlar yazılmıştır.
- Sürekli işçi bordro hesabı yeni toplu sözleşmeye göre revize edilmiştir.
- Kadrolu ve sözleşmeli personel için bordro ekranları yeni toplu sözleşmeye göre revize edilmiştir.

➤ HBYS

- Dava denetim modülü,
 - İPC itiraz dava dosyalarının il müdürlüklerine açılması ile ilgili ekran,
 - MOS geçişi için icra dosya oluşturma servisi,
 - MOS tahsilat servisi entegrasyonu,
 - MOS emanet servisi entegrasyonu,
 - MOS terkin servisi entegrasyonu,
 - MOS taslak ödeme servisi entegrasyonu,
 - MOS tahakkuk servisi entegrasyonu,
- yapılmıştır.

➤ Diğer Çalışmalar

- SMS servisi hizmeti alımı açık ihale yoluyla gerçekleştirilmiştir.
- Mali Otomasyon Sistemi (MOS) çalışmaları başlatılmıştır.

3.3. Proje ve Veri Yönetimi

➤ İş Zekâsı

- 2025 yılına ait hedef istatistiklerinin güncellenmesi ve değişen hedeflerin tanımlanıp takip edilmesine yönelik gerekli altyapı çalışmaları yapılmıştır.
- 2025 yılı İPA anketlerine yönelik format değişikliklerinin sisteme yansıyabilmesi için gerekli altyapı çalışmaları yapılmıştır.
- 2025 yılı 4'üncü çeyrekte oluşan açık iş anketleri OLAP'a aktarılmıştır.
- Geçmişe yönelik açık iş anket veri setleri oluşturulmuştur.
- Suriyelilerin Dönüşününün Türk İşgücü Piyasasına Etkileri Araştırmasına yönelik anket OLAP'a aktarılmıştır.

- İstatistik Bilgi Sistemi Projesi Faz-1 kapsamında 10 adet rapor yapılmıştır.
- Mobil istatistik uygulaması için verilerin oluşturulması ve aktarımı sağlanmıştır
- Aday Havuz Sistemi verileri OLAP’a aktarılmıştır.
- Hane halkı verileri OLAP’a aktarılmıştır.
- ÜSKAP - KİPAP Proje verileri OLAP’a aktarılmıştır.

➤ Veri Tabanı Yönetimi

ORACLE ve MS SQL SERVER veri tabanlarındaki toplam yaklaşık 200 terabayt büyüklüğündeki verilerin yönetimi yapılmıştır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Personel Bilgileri

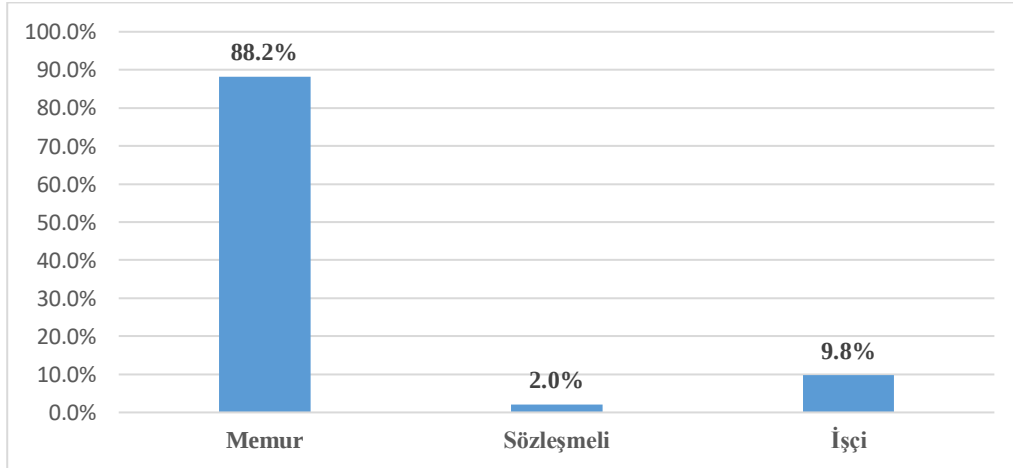
İŞKUR 2025 yılı itibarıyla merkez ve taşra teşkilatında 8.352’si memur, 190’ı sözleşmeli, 928’i işçi statüsünde olmak üzere toplam 9.470 çalışanı ile hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 3: Statülerine Göre Merkez ve Taşra Personel Sayısı

Teşkilat	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Merkez Teşkilatı	519	26	84	629
Taşra Teşkilatı	7.833	164	844	8.841
TOPLAM	8.352	190	928	9.470

Kurumun 9.470 çalışanının %6,6’sı merkez teşkilatında, %93,4’ü taşra teşkilatında görev yapmaktadır.

Grafik 1. İŞKUR Çalışanlarının Statülerine Göre Oransal Dağılımı (%)



Sözleşmeli personel ve işçi personel haricinde devlet memuru statüsünde çalışan 8.352 personelin %97,4'ü Genel İdare Hizmetleri sınıfındadır.

Tablo 4: Devlet Memuru Statüsünde Çalışanların Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıfı	Sayı	Oran (%)
Genel İdare Hizmetleri	8.130	97,4
Sağlık Hizmetleri	10	0,1
Teknik Hizmetler	82	1,0
Avukatlık Hizmetleri	86	1,0
Yardımcı Hizmetler	44	0,5
TOPLAM	8.352	100

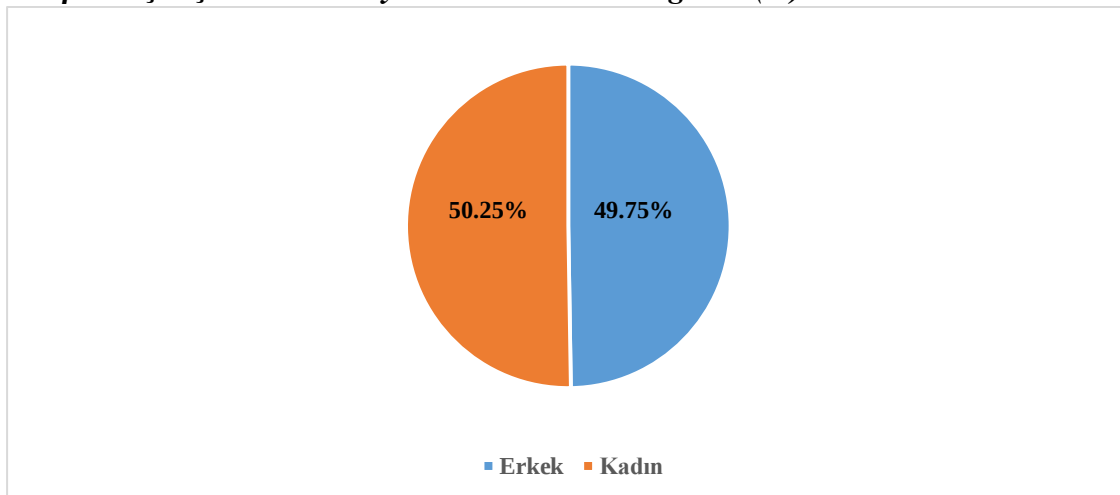
Kurum çalışanlarının %82,2'si lisans ve üstü öğrenim derecesine sahiptir.

Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlkokul	141	1,5
İlköğretim	213	2,3
Lise	819	8,7
Önlisans	511	5,4
Lisans	5.818	61,4
Yüksek Lisans	1.927	20,4
Doktora	41	0,4
TOPLAM	9.470	%100

2025 yılsonu itibarıyla Kurumda çalışan 9.470 personelin 4.759'u kadınlardan, 4.711'i erkeklerden oluşmaktadır.

Grafik 2: Çalışanların Cinsiyete Göre Oransal Dağılımı (%)



Tablo 6: Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	Çalışan Sayısı	Oran (%)
18-29	139	1,5
30-39	2.383	25,2
40-49	5.436	57,4
50-59	1.100	11,6
60+	412	4,3
TOPLAM	9.470	100

Kurumda 2025 yılı itibariyle toplam 265 engelli personel çalışmakta olup bu personelin engel grubu ve engel derecesine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7: Engelli Personelin Engel Grubu ve Engel Derecesine Göre Dağılımı

Engel Derecesi	Engel Grubu						Genel Toplam
	Görme	İşitme	Ortopedik	Ruhsal ve Duygusal	Zihinsel	Diğer	
40-60	28	6	48	18	9	94	203
61-80	4	3	7	-	1	27	42
81-100	3	-	3	-	-	14	20
Toplam	35	9	58	18	10	135	265

4.2. Personel Hareketleri

2025 yılında açıktan atama, kurumlar arası nakil, sözleşmeli personel alımı, vb. nedenlerle 47 personel alımı işlemi yapılmış, 1.737 personelin kurum içi nakil ve kadro değişikliği işlemleri gerçekleştirilmiş, emeklilik, istifa, kurumlar arası nakil, vefat vb. nedenlerle 167 personel Kurumdan ayrılmış, 446 personelin ücretsiz izin ve yarım çalışma işlemleri yapılmıştır.

4.3. Eğitim Faaliyetleri

2025 yılında Kurum personeline yönelik yüz yüze, çevrim içi ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı sistemi üzerinden aşağıdaki tabloda yer alan eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 8: 2025 Yılında Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

Eğitimin Adı	Katılımcı Sayısı
İş Başı Eğitim Programları ve Mesleki Eğitim Kursları Eğitimi	254
Sosyal Medya ve İletişim Eğitimi	183
SQL Eğitimi	60
Arşiv ve İmha İşlemleri Eğitimi	399
Resmi Yazışmalarda Uyg. Usul ve Esas. Hak. Yön. Eğitimi	100
Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	407
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimi	284
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alımı Usul ve Esasları ile Zorunlu İşçi İstihdamı Eğitimi	291
İş Kulübü Liderlik Eğitimi	13
Risk Profillemeye Eğitimi	246
Europass ve Avrupa Eğitim Vakfı (EFT)- Kariyer ve Beceri Eğitimi	100
İşsizlik Sigortası Uygulamaları Eğitimi	367
İŞKUR Mali Otomasyon Sistemi (İMOS) Eğitimi	157
IMOS Eğitimi	81
ISO27001:2022 BGYS Temel, Risk ve İç Denetim Eğitimi	14
ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi	222
Kamu İhale Mevzuatında Doğrudan Temin Uygulaması Eğitimi	91
Afet ve Acil Durum Bilgilendirme Eğitimi	489
İşaret Dili Eğitimi	78
Kariyer ve Tercih Danışmanlığı ile DABİS Bilgilendirme Eğitimi	618
İşaret Dili Eğitimi	125
Danışman Bilgi Sistemi (DABİS) Platformu Kullanımı Eğitimi	790
Araştırma Yöntemleri Tez Hazırlama ve Raporlama Eğitimi	8
Çocuk İşçiliği ile Mücadele Birimi Kapasite Eğitimi	80
Borsa İstanbul Borçlanma Araçları Piyasası Eğitimi	10
Yabancıların Çalışma İzinleri Bilgilendirme Ofisleri Eğitimi	165
İş Kulübü Liderlik Eğitimi	27
Destekli İstihdam ve İş Koçluğu Eğitimi	105

Kentsel ve Kırsal Alanlarda İstihdam Desteği Yoluyla Uyum Projesi (INSURE) Uygulama Eğitimi	105
INSURE Projesi İMD Montör Eğitimleri	57
Yönetim Süreçleri ve İlkeleri Eğitimi	994
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	142

5. SUNULAN HİZMETLER

Bu Raporun “Yetki, Görev ve Sorumluluklar” bölümünde yer alan hususlar çerçevesinde Kurumun yürüttüğü hizmetler şöyledir:

5.1. İstihdam Hizmetleri

- Devletin ekonomik ve sosyal politikalarına uyumlu ulusal istihdam politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, uygulanan politikalarda dönem içinde meydana gelen gelişmeleri değerlendirmek.
- İstihdamın korunmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak ve önerilerde bulunmak.
- İlin istihdam ve mesleki eğitim politikasını oluşturmak.
- İl düzeyinde istihdamı koruyucu, geliştirici ve işsizliği önleyici tedbirleri belirlemek ve gereği için ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek.
- İşgücü talebi ve iş aramanın düzene bağlanması ile istihdamda özel politika gerektiren grupların istihdamlarına yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- İşgücünün yurt içinde ve yurt dışında uygun oldukları işlere yerleştirilmesi ile işgücü talepleri için elverişli işçiler bulunmasına ve yurt dışı hizmet akitlerinin yapılmasına aracılık etmek.
- İşverenlere yönelik hizmetleri sunmak.
- Tarım araçları ve özel istihdam bürolarına ilişkin görevleri yerine getirmek.
- İşsizliğin yoğun olduğu dönemlerde veya yerlerde işsizlere geçici gelir desteği sağlanması amacıyla toplum yararına program ve projeler uygulamak.
- Yabancı ülkelerde Türk işgücü çalıştırılmasına yönelik taleplerin tespitine ilişkin çalışmalar yapmak.
- İstihdamı arttırmak amacıyla istihdam hizmetlerini çeşitlendirmek, bu konuda proje ve programlar geliştirmek.
- Zorunlu istihdamla ilgili takiplerin yapılmasını sağlamak.

- Yurt içi ve yurt dışı istihdam hizmetleri ile ilgili olarak Kurum birimleri, iş arayanlar veya işverenlerin karşılaştıkları sorunlar hakkında çözümler geliştirmek, görüş ve istekleri doğrultusunda çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- İşçi ve işveren sendikaları konfederasyonlarının iddia etmesi ya da bu yönde kuvvetli emarenin bulunması halinde, kısa çalışma ödemelerine esas olacak genel ekonomik, sektörel veya bölgesel krizin varlığına dair Kurum Yönetim Kurulunca verilecek karara ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- 25.08.1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanunun Ek 2'nci maddesine göre işyerinde haftalık çalışma sürelerinin geçici olarak önemli ölçüde azalmasına veya işyerinde faaliyetin tamamen veya kısmen geçici olarak durdurulmasına ilişkin başvuru ve taleplerin değerlendirmesini yapmak veya yaptırmak
- İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurullarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Kurulların etkinleştirilmesine yönelik çalışmaları yapmak.
- İş arayanları ve işverenleri buluşturan istihdam etkinliklerinin düzenlenmesini sağlamak.

5.2. Aktif İşgücü Programlarına İlişkin Hizmetler

- Meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme kursları düzenlemek.
- İstihdamda özel politika gerektiren grupların istihdamını kolaylaştırıcı mesleki eğitim ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek veya verdirmek, diğer işgücü yetiştirme ve uyum programlarını uygulamak.

5.3. İş ve Meslek Danışmanlığına İlişkin Hizmetler

- Kuruma kayıtlı iş arayanlarla bireysel/grup iş ve meslek danışmanlığı görüşmeleri yapılarak, danışan hakkında toplanan bilgilerin değerlendirilmesini, danışanın uygun kurs/iş/eğitim ile eşleştirilmesini ve izlenmesini sağlamak.
- İş arayanlara, iş arama becerilerini artırıcı bilgiler ve/veya iş arama becerileri eğitimi verilmesini sağlamak.
- İşyeri ziyaretleri ile işverenin kısa, orta ve uzun vadede eleman ihtiyaçlarının tespit edilmesini, işyerlerinin Kurum kayıtlarına alınmasını, firmanın işe alım yöntemlerinin tespit edilmesini, personel seçimi ön elemesinin yapılmasını, Kurum hizmetlerinin tanıtılmasını sağlayarak işveren danışmanlığı hizmetlerinin sunulmasını sağlamak.
- Meslekler, mesleki eğitim yerleri ve çalışma hayatıyla ilgili bilgi kaynaklarını basılı, görsel ve işitsel olarak hazırlamak, hazırlatmak; bunların ihtiyaç sahiplerinin kullanımına sunulmasını sağlamak.
- Eğitim ve öğretim kurumlarına yönelik meslek danışmanlığı faaliyetlerini yürütmek.

- Danışmanlık hizmetlerinin hedef kitleye tanıtımı ve iş birliği faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İş ve mesleklerin analizlerini yapmak/yaptırmak, standart tanım ve görevlerini çıkarmak, Uluslararası Meslek Sınıflandırma Sistemine göre sınıflandırmak ve kodlamasını yapmak; iş ve meslekleri Türk Meslekler Sözlüğüne eklemek, sözlüğü yayınlamak ve güncelliğini sağlamak.
- Kurum tarafından hayat boyu öğrenme ve rehberlik anlayışı çerçevesinde yürütülen Avrupa Rehberlik Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

5.4. İşgücü Piyasası Analizi ile İstatistiklere İlişkin Hizmetler

- İşgücü piyasası verilerini yerel ve ulusal bazda derlemek, analiz etmek, yorumlamak ve yayınlamak.
- Yerel düzeyde yapılan işgücü piyasası araştırma ve analizlerini koordine etmek ve bu konuda standardizasyon sağlamak.
- Kurum hizmetlerinin performans ölçümlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Kurum hizmetlerine ilişkin istatistiklerin periyodik olarak hazırlanmasını ve yayınlanmasını sağlamak.
- Kurum hizmetlerine ilişkin veri taleplerini mevzuat çerçevesinde karşılamak.
- Kurumumuz istatistik kapasitesinin geliştirilmesi doğrultusunda gerekli tedbirleri almak/alınmasını sağlamak.
- Resmi İstatistik Programı kapsamında Kurumumuzca üretilmesi gerekli olan resmi istatistiklerin uluslararası kalite ve standartlarda üretilmesi için çalışmalar yürütmek.
- Uluslararası kurum kuruluşlarca üretilen işgücü piyasasına ilişkin verilerden ihtiyaç duyulanları takip etmek.
- İşgücü piyasası bilgi sistemini oluşturmak, İşgücü Piyasası Bilgi Danışma Kurulu çalışmalarını koordine etmek.
- Açık İş İstatistikleri Araştırmasını yılda 4 çeyrek halinde gerçekleştirmek.

5.5. Uluslararası İlişkiler ile Projelere İlişkin Hizmetler

- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarda ve bunlara yönelik mevzuat ve uyum çalışmaları ile ekonomik ve teknik iş birliğine yönelik çalışmalarda Kurum hizmetlerinin süratli, düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli irtibat ve eşgüdümü sağlamak.
- Uluslararası alanda faaliyet gösteren kuruluşlarla Kurumun görev alanına giren konularda uluslararası sözleşmeler de dâhil olmak üzere ilişkileri düzenlemek ve gerekli irtibat ve eşgüdümü sağlamak.

- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların mevzuatı ve uygulamaları konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak ve ilgililere duyurmak, bunlarla iş birliği içinde gerçekleştirilecek projeleri hazırlamak ve yürütmek.
- Kurum faaliyetleri çerçevesinde yurt dışından gelen heyetler ve kurumdan yurt dışına gönderilecekler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Yurt dışı ilişkilerle ilgili protokol işlerini yürütmek.

5.6.Pasif İşgücü Piyasası Programlarına İlişkin Hizmetler

- İşsizlik sigortası işlemlerini yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Kısa alışma ödeneğinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak/yapılmasını sağlamak.
- İş kaybı tazminatı ödemelerine ilişkin işlemleri yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Ücret garanti fonu kapsamında ücret alacaklarının ödemesine ilişkin işlemleri yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneğinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Esnaf Ahilik Sandığına ilişkin işlemleri yürütmek.
- 4447 sayılı Kanun ile 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Kanun kapsamında diğer kurum ve kuruluşlara ödenmesi gereken prim ve vergi ödemelerine ilişkin işlemleri yapmak/yapılmasını sağlamak.
- 4447 sayılı Kanunun Geçici 24 üncü maddesinde yer alan nakdi ücret desteği uygulaması ve ödemelerini görev alanı kapsamında gerçekleştirmek.
- 4447 sayılı Kanunun Geçici 27 ve 28 inci maddelerde yer alan nakdi ücret desteği uygulaması ve ödemelerini görev alanı kapsamında gerçekleştirmek.
- 125 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında deprem bölgesine yönelik hayata geçirilerek nakdi ücret desteği uygulaması ve ödemelerini gerçekleştirmek.

5.7. İşsizlik Sigortası Fonunun Yönetilmesine İlişkin Hizmetler

- İlgili mevzuat ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonunun değerlendirilmesine ilişkin işlemleri yapmak.
- Fonun değerlendirilmesi ile ilgili olarak finansal piyasaları takip etmek.
- Fon hareketlerini izlemek, portföy sınırlarını takip etmek.
- Menkul kıymetlerin Sermaye Piyasası Kurulunca yetki verilmiş olan merkezi saklama kuruluşlarında saklanmasını yapmak.
- Fonun aktüeryal işlemlerini yürütmek.

- İşsizlik Sigortası Fonunun gelir ve giderlerinin üçer aylık dönemler itibarıyla Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre ruhsat almış, denetim yetkisine sahip meslek mensubu Yeminli Mali Müşavirlere denetletirilerek denetim raporlarının kamuoyuna açıklanmasını sağlamak.
- Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla İşsizlik Sigortası Aylık Bültenini yayınlamak.
- Finansal piyasaları takip ederek Yönetim Kuruluna sunulmak üzere haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlamak.

5.8. Stratejik Yönetim Süreçlerine İlişkin Hizmetler

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Kurumun stratejik planlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Kurumun faaliyet raporunu hazırlamak.

5.9. Mali Süreçlere İlişkin Hizmetler

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finans programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

- İlgili mevzuatı çerçevesinde Kurum gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Kurumun yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Kurumun, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Kurumun mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin iş ve işlemleri Taşınır Mal Yönetmenliği doğrultusunda yürütmek.
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin amortisman vb. işlemleri yapmak ve bunlara ait icmal cetvellerini düzenlemek.
- Taşınır ve taşınmazlara ait hesapları konsolide ederek taşınır kesin hesabını hazırlamak.
- Kurumun ilgili mevzuatı çerçevesinde gelirlerini tahakkuk etmek gelir-gider ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

5.10. İç Kontrol Süreçlerine İlişkin Hizmetler

- Kurumun görev alanına ilişkin konularda Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanteri çalışmalarında birimler arasında koordinasyonu sağlamak
- Kurumun iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Birimlere iç kontrol sistemine ilişkin danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol görevini yürütmek.

5.11. İç Denetime İlişkin Hizmetler

- Nesnel güvence sağlamanın yanında, özellikle risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede idareye yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamak.
- Kurum faaliyetlerinin amaç ve politikalarına, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Bilgilerin güvenilirliğinin, bütünlüğünün ve zamanında elde edilebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

5.12. Hukuksal Konulara İlişkin Hizmetler

- Kurumun taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Kurumu temsil etmek.
- Kurum tarafından hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek.
- Kurum hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, Kurum birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Kurum ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve Kurum birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmek.
- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak.
- Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak.

5.13. İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Hizmetler

- Kurumun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak.
- Personel sisteminin geliştirilmesi için tekliflerde bulunmak.
- Kurum personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- Kurumun eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

5.14. Teknoloji ve Bilişim Alanına İlişkin Hizmetler

- Kurum hizmetlerinin bilişim teknolojileri desteğinde verilmesini sağlamak.
- Geliştirilecek hizmetlere yönelik donanım, uygulama yazılımı, veri iletişim ve altyapı için gerekli tasarım ve kurulum çalışmalarına ait ihtiyaçların belirlenerek planlamasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Mevcut bilgisayar donanımı, uygulama yazılımı, veri iletişimi, sistem yazılımını ve altyapıyı çalışır durumda tutmak, bakım işlemlerini yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Kurumumuz bilişim hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin ilkeleri ve politikaları belirlemek ve uygulamak.
- Bilgi ve veri güvenliği/güvenilirliği konusunda gerekli önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- Kurum hizmetleriyle ilgili olarak diğer birimlerle iş birliği içinde uygulama yazılımları ve veri tabanlarının oluşturulması için gerekli teknik çalışmaları yapmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla elektronik ortamda entegrasyonlar yapmak suretiyle veri alışverişinde bulunmak veya bulunulmasını sağlamak.
- Bilişim teknolojileri konusundaki gelişme ve değişimleri takip etmek.

5.15. Bilgi Edinme, İletişime İlişkin Hizmetler

- Vatandaşların şikâyet, talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik etkin bir şekilde işleyen, hızlı ve etkin bir sistemin oluşmasını sağlayan Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ile sorumlu yönetim anlayışının gereği olarak kurulan Çalışma Hayatı İletişim Merkezi (ALO 170) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

5.16. Basın Yayın ve Tanıtıma İlişkin Hizmetler

- Kurumun basın ve yayın kuruluşları ile ilişkilerini düzenlemek.
- Kurumla ilgili konuların kamuoyuna gerçeğe uygun olarak yansımaları ve Kurum hizmetlerinin tanıtılmasını sağlamak.
- Halkla ilişkiler alanında yurt içi-dışı gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Kurumca yayınlanması ve basılması uygun görülen, dergi, broşür, afiş vb. yayınları hazırlamak / hazırlatmak ve dağıtımını yapmak.
- Ulusal / yerel yazılı ve görsel basında yayınlanan Kurumumuz, çalışma yaşamı, istihdam, işsizlik ve işgücü piyasasına ilişkin haberlerin derlendiği günlük basın özetlerini hazırlamak / hazırlatmak ve yayınlamak.
- Düzenlenecek kurumsal organizasyonların tanıtım, hazırlık ve yürütümüne ilişkin çalışmalarını yapmak.

5.17. Destek Hizmetleri

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak
- Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Seferberlik ve savaş halinde insan gücü özel planlamasına yönelik araştırma ve diğer çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Genel Müdürlük Hizmet Binası İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini yürütmek.

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İç kontrol sistemi, kurumların karşı karşıya kaldığı değişimlere uyum sağlaması, hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan dinamik bir süreçtir.

Yönetim ve her düzeydeki personelin, Kurumun misyonunu ve genel hedeflerini başarması için riskleri karşılayan, makul güvence sağlayan bu sürece müdahil olmak durumundadır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, mali yönetim ve iç kontrol süreçleriyle belirlenen iç kontrol standartları ve yöntemlere dayalı olarak idarenin amaçlarına, belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak ve kontrolünü yapmakla yükümlüdür.

6.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik Faaliyetler

Kurum 2014 yılından itibaren iki yılda bir İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamakta, yılda bir kez İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yapılan faaliyetler değerlendirilmekte ve yıllar itibarıyla izlemesi yapılarak İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Genel Müdür Onayı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına sunulmaktadır.

Son olarak 20.03.2024 tarih ve 15698130 sayılı Makam Onayı ile İŞKUR Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2024-2025) yürürlüğe girmiştir.

Plan doğrultusunda 2025 yılında yapılan çalışmalar şunlardır:

- Muhasebe Yetkilileri tarafından görev alanı ile ilgili sık karşılaşılan sorunlar hakkında görev yaptıkları harcama birimlerinde ilgili personellere eğitimler düzenlenmesi sağlanmıştır.
- Kurumun vizyon, misyon ve temel değerleri Kurum personeline e-posta ile hatırlatılmıştır.
- Merkez ve Taşra Birimleri Görev Dağılım Çizelgeleri, Hassas Görev Dağılım Çizelgeleri ve Unvan Bazlı Görev Tanımlarının güncellenerek personele imza ile tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- İş Akış Şemaları, Tanımlama Formları ve Süreç Hiyerarşisi güncellenmiştir.
- Risk Değerlendirme Tabloları güncellenerek Stratejik Plan ve operasyonel riskler için kontrol faaliyetleri belirlenmiştir.
- Görev Devri Formunun Kurum personeli tarafından etkin kullanılması adına duyuru yapılmıştır.
- Kurumdaki raporlama ihtiyaçları tespit edilerek yatay ve dikey raporların birimler içindeki akışının belirlenmesi sağlanmıştır.
- Kurumda personelin öneri, değerlendirme ve sorunlarına yönelik periyodik toplantılar yapılmış ve dinleme günü, anketler vb. uygulanması sağlanmıştır.

- Kurum Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartlarının güncelliği sağlanmıştır.
- Acil Durum Eylem Planı kapsamında acil durum broşürü hazırlanarak tüm personele duyurulması sağlanmıştır.
- Personel Dairesi Başkanlığınca 994 yönetici personelin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Eğitim Portalından Yönetim Süreçleri ve İlkeleri Eğitimi alması sağlanmıştır.
- İŞKUR Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının izlemesi için sistemin geliştirilmesi adına dosya paylaşım sistemi kullanılmaya başlandı.
- İç kontrol soru formunun uygulanarak Birimlerin İç Kontrol Değerlendirme Raporu için katkıları alındı.
- Görev Tanımlarının e-Dönüşüm/Personel İşlemleri sekmesinden oluşturulması çalışması merkez birimleri için tamamlanmıştır.
- İşlemler El Kitaplarının genelge/yönergeye dönüştürülmesi çalışmaları kapsamında 11 yönerge/genelge yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Tablo 9: Kamu İç Kontrol Şartlarına Uyum Durumu

İç Kontrol Standartları	Genel Şart Sayısı (Hazine ve Maliye Bakanlığı)	İŞKUR İç Kontrol Eylem Planları Eylem Sayısı					
		2014-2015	2016-2017	2018-2019	2020-2021	2022-2023	2024-2025
Kontrol Ortamı Standartları	26	50	29	26	23	11	18
Risk Değerlendirme Standartları	9	14	4	3	4	5	3
Kontrol Faaliyetleri Standartları	17	21	8	2	2	3	6
Bilgi ve İletişim Standartları	20	19	6	4	2	2	2
İzleme Standartları	7	5	6	6	6	6	4
Toplam	79	109	53	41	37	27	33

6.2. Kamu Hizmet Standartları

Merkez birimleri ile yapılan ön çalışma neticesinde oluşturulan kamu hizmet standartları tablosu, taşra birimlerine gönderilerek gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.

6.3. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Kurumun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; Kurumun bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla ön mali kontrol işlemleri yapılmaktadır.

05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği ile ön mali kontrol süreçlerinde meydana gelen değişikliklerin, tüm harcama birimlerinde uygulanması sağlanmıştır. Yeni Yönetmelik kapsamında ön mali kontrol süreçlerinde kullanılması gereken kontrol formlarının 1.1.2026 tarihi itibarı ile üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesi ve ilgili harcama birimlerinde de sürecin harcama yetkilisi onayı ile tamamlanması için gerekli çalışma ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Tablo 10: 2025 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları

Ön Malî Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler	Ön Malî Kontrole Tabi İşlem Adedi/Kişi Sayısı
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	18
Taahhüt Evrakı Onay Belgesi	14
Ödenek Gönderme Belgeleri	6.482
Ödenek Aktarma İşlemleri	22
Kadro Dağılım Cetvelleri ve Yan Ödeme Cetvelleri	9.322
Seyahat Kartları	5
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	10
Yurtdışı Geçici Görev Harcırahı	35

7) İÇ VE DIŞ DENETİMLER

7.1. İç Denetim

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü İç Denetim Başkanlığı 2025 Yılı İç Denetim Programına uygun olarak bu Raporun “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme” başlıklı III. Bölümünde belirtilen denetimlerini gerçekleştirmiştir.

7.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen 2024 yılı Kurum Düzenlilik Denetimi ve İşsizlik Sigortası Fonu Denetimi sonucunda; Kurum Düzenlilik Denetiminde “Denetim Görüşünün Dayanaklarında” herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiş, “Diğer Bulgularda” 3 bulgu tespit edilmiş; İşsizlik Sigortası Fonu Düzenlilik Denetim Raporunda “Denetim Görüşünün Dayanaklarında” 1 bulgu, “Diğer Bulgularda” herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiş olmakla birlikte toplam 4 bulgu yer almıştır.

Diğer yandan, 4447 sayılı Kanunun 53’ üncü maddesi gereğince İşsizlik Sigortası Fonunun gelir ve giderleri üçer aylık dönemler halinde yeminli malî müşavirlere denetletilmektedir.

Dış denetim raporlarında yer alan hususlar, bu Raporun III. Bölümünde Mali Denetim Sonuçları başlığı altında açıklanmıştır.

2. Bölüm

AMAÇ VE HEDEFLER

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumun temel politika ve önceliklerinin belirlenmesinde; On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Orta Vadeli Program (2025-2027) ve 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı esas alınmıştır.

1) On İkinci Kalkınma Planı ve Öncelikler (2024-2028)

“İstihdam ve Çalışma Hayatı” başlığı altında; başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağladığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaç olarak belirlenmiştir.

Tablo 11: On İkinci Kalkınma Planında İŞKUR’un Sorumlu Olduğu Politika ve Tedbirler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/referans	Verilen Görev /İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3.2 İstihdam ve Çalışma Hayatı	• 695.1 İşgücü piyasasında yaşanan dönüşüm çerçevesinde ara ve kalifiye işgücü ihtiyacına yönelik beceri geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir, • 695.3 Savunma sanayii, yapay zekâ, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik kamu-üniversite-özel sektör işbirliği programları uygulamaya konulacaktır. • 696.3 İkiz dönüşüm kapsamında aktif işgücü politikaları analiz edilerek yeniden düzenlenecektir, • 696.5 Adil geçiş sürecinin gerçekleştirilebilmesine yönelik, yeşil dönüşümden etkilenebilecek bölge ve meslek gruplarında istihdam edilenler için ihtiyaç analizi yapılacaktır. • 697.1 Pasif işgücü programlarından yararlanma koşulları kolaylaştırılacaktır, • 697.3 Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır, • 698.4 Eğitimde ve istihdam olmayan gençlerin istihdama erişimlerini desteklemeye yönelik programların etkinliği artırılacaktır, • 698.5 Gençlerin kariyer farkındalıklarını artırmak ve istihdam erişimlerini desteklemeye yönelik programların etkinliği artırılacaktır,

		• 699.1 SGK, İŞKUR ve Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü verileri entegre edilecek ve İŞKUR hizmetleri ile kamu kaynaklı hizmet ve yardımlardan yararlanamayan dar gelirli hanelere İŞKUR hizmetlerinin sunumunda öncelik sağlanacaktır, • 699.2 Hane temelli hizmet sunum politikası kapsamında İŞKUR hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı artırılacak, öncelikli gençler olmak üzere her ailede en az bir çalışan olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır.
--	--	--

2) Orta Vadeli Program (2025-2027)

Program döneminde enflasyonu düşürmeye yönelik sıkılaştırıcı politika çerçevesiyle uyumlu, kademeli, sürdürülebilir ve istihdamı destekleyen bir büyüme artışı patikasına girilmesi, böylelikle istihdam ve işgücünün artış eğilimini sürdürmesi hedeflenmektedir.

İşsizlik oranının Program döneminde gerileyerek 2012 yılından bu yana en düşük seviyesine inmesi öngörülmektedir. Program boyunca istihdamın yıllık ortalama 758 bin kişi artması ve işgücüne katılım oranında öngörülen artış ve dezenflasyon sürecinin etkisiyle Programın ilk yılında öngörülen artışa rağmen işsizlik oranının kademeli olarak gerilemesi ve 2027 yılında yüzde 8,8 olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir.

Programda İŞKUR'un sorumlu/ilgili olduğu hedef ve politikalar şunlardır:

İşgücü piyasasına katılımda güçlükler yaşayan ve potansiyellerini yeterince gerçekleştiremeyen kesimlerin işgücüne daha yoğun ve etkin katılımları sağlanacaktır. Kadınlar, gençler, engelliler gibi kesimlerin istihdamını artırmaya yönelik olarak aktif işgücü politikalarının niteliği ve niceliği geliştirilecektir;

- Başta genç, kadın ve engelliler olmak üzere istihdamı artırmak ve işgücü piyasasına daha etkin katılımı sağlamak amacıyla aktif işgücü politikaları yürütülecektir.
- Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır.
- Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar geçirilecek, genç girişimcilere hibe destekleri artırılacaktır.

- İşgücü Uyum Programı ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alacak şekilde hayata geçirilecektir.
- Girişim şirketlerinin nitelikli personel istihdam etmeleri kolaylaştırılacak, başta kadınlar olmak üzere girişimcilik programları yaygınlaştırılacaktır.

Beşerî sermayenin hayat boyu öğrenme çerçevesinde geliştirilmesi ve beceri uyumunun iyileştirilmesine yönelik olanaklar ve kurumlar arası etkileşim geliştirilecek, temininde güçlük çekilen meslek ve yetkinliklerin arzı artırılacak, nitelikli ara eleman açığı giderilecektir;

- Üniversite öğrencilerinin teknoloji firmalarında staj imkânlarını yaygınlaştırmak üzere, özel sektör firmalarının stajyer programları özendirilecektir.
- Savunma sanayii, yapay zekâ, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik kamu-üniversite-özel sektör işbirliği programları hayata geçirilecektir.

Toplumsal olarak yaygın refah artışının, gelir dağılımını iyileştirmenin ve yoksullukla mücadelenin en etkin ve sürdürülebilir aracının kayıtlı istihdam olduğu bilinciyle iradi işsizlik azaltılacak, atıl işgücünün harekete geçmesi sağlanacaktır. İşgücü piyasasında sunulan uygun istihdam olanaklarını ve insan kaynağını aile bazlı olarak izleme ve eşleştirme mekanizmaları geliştirilecektir. Sosyal yardım alanların istihdama geçiş olanakları artırılacaktır;

- İş ve meslek danışmanları aracılığı ile aile bazlı izleme sistemine geçiş sağlanarak istihdam fırsatlarının daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.
- Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdam edilebilirliği için eğitim ve meslek edindirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

3) 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

2025 yılında, öngörülen büyüme oranı çerçevesinde istihdamın bir önceki yıla göre 532 bin kişi artması beklenmektedir. İşgücüne katılma oranının 0,5 puan artarak 2025 yılında yüzde 55 seviyesine ulaşacağı öngörülmektedir. Yıl genelinde işgücüne katılım ve nüfus artışı etkilerinin istihdam artışına baskın gelmesiyle işsizlik oranının yüzde 9,6 düzeyinde gerçekleşeceği tahmin edilmektedir.

Tablo 12: 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında İŞKUR'un Sorumlu/İlgili Olduğu Politika ve Tedbirler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev /İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2025)	2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	• Tedbir 432.3. Mevcut işgücünün becerilerinin geliştirilmesi desteklenecek, işgücünde yer almayanların sanayinin ihtiyaç duyduğu becerilerle donatılması kamu-özel işbirliğiyle sağlanacaktır. • Tedbir 695.1. İşgücü piyasasında yaşanan dönüşüm çerçevesinde ara ve kalifiye işgücü ihtiyacına yönelik beceri geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. • Tedbir 696.3. İkiz dönüşüm kapsamında aktif işgücü politikaları analiz edilerek yeniden düzenlenecektir. • Tedbir 697.3. Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır. • Tedbir 698.1. İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir. • Tedbir 698.5. Gençlerin kariyer farkındalıklarını artırmak ve istihdam imkânlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyetler yürütülecektir. • Tedbir 699.1. SGK, İŞKUR ve Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü verileri entegre edilecek ve İŞKUR hizmetleri ile kamu kaynaklı hizmet ve yardımlardan yararlanamayan dar gelirli hanelere İŞKUR hizmetlerinin sunumunda öncelik sağlanacaktır. • Tedbir 720.2. Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. • Tedbir 728.3. İkiz dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması, bu kapsamda ortaya çıkacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara kazandırılmasına yönelik programlar geliştirilecektir. • Tedbir 750.1. Gençlerin eğitimde ve istihdamda olmama nedenlerine uygun olarak işgücüne ve istihdama katılımlarını artırmak üzere teşvik programları uygulanacaktır. • Tedbir 750.6. Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere yönelik STK'larla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.

		• Tedbir 750.7. Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile geleceğin mesleklerini de içeren kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır. • Tedbir 750.8. Başta kırsal bölgelerde yaşayan genç kadınlar olmak üzere gençlerin çalışma hayatına girmeleri desteklenecek, kırsala tersine göçü sağlayıcı, ekonomik ve sosyal hayatı canlandırıcı projeler geliştirilecektir. • Tedbir 750.9. Eğitimde ve istihdamda olmayan genç kadınların yaşam becerilerinin geliştirilmesi ve istihdama katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. • Tedbir 760.1. Kota/ceza yönteminin ve İŞKUR tarafından uygulanan idari para cezalarının etkinliği ve istihdama katkısı ile uygulamaya ilişkin denetimler artırılacaktır. • Tedbir 760.2. İdari para cezalarının engellilere yönelik istihdam projelerinde etkin kullanımını sağlamaya yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülerek proje üretme kapasitesi geliştirilecektir. • Tedbir 762.1. Engelli istihdamında engelli bireyin iş öncesi, iş sırası ve iş sonrasında bir iş ve meslek danışmanı tarafından desteklenmesini içeren destekli istihdam modeline ilişkin mevzuat ve personel altyapısı oluşturulacaktır. • Tedbir 762.2. Destekli istihdama yönelik yürütülen pilot projeler yaygınlaştırılacaktır. • Tedbir 772.1. Sosyal yardım sistemi ile aktif ve pasif işgücü programları arasında bağlantı kurulacaktır. • Tedbir 772.2. Sosyal yardım faydalanicılarına yönelik iş arama desteği gibi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. • Tedbir 777.2. Aktif işgücü programlarının kapsamı genişletilerek dijitalleşme ve teknolojik gelişmenin getirdiği daha yüksek ücretli işlerde istihdam artırılması sağlanacaktır. • Tedbir 777.4. Gençlere yönelik işbaşı eğitim programları kapsamında verilen prim ve ücret desteklerinin etkinliği artırılacaktır.
--	--	---

B) İŞKUR'UN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumumuz mevcut mevzuat ve yürürlükteki temel politika dokümanlarını esas alarak 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında 5 amaç, 17 hedef belirlemiştir.

Tablo 13: Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1: İSTİHDAM HİZMETLERİNİ İŞGÜCÜ PİYASASI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRMEK VE GELİŞTİRMEK.
Hedef 1: Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen kişi sayısını artırmak.
Hedef 2: Aktif işgücü programları katılımcı sayısını artırmak.
Hedef 3: Dijital ve yeşil dönüşüm (ikiz dönüşüm) kapsamında aktif işgücü programları düzenlemek.
AMAÇ 2: ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN GRUPLARIN İŞGÜCÜ PİYASASINA KATILMASINA VE İSTİHDAMINI ARTIRMAK.
Hedef 1: Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen kadın sayısını artırmak.
Hedef 2: Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen genç (15-24) sayısını artırmak.
Hedef 3: NEET potansiyeli olan gençlerin işgücü piyasasına katılımlarına yönelik programları arttırmak.
Hedef 4: Engelli istihdamını artırmak.
Hedef 5: Hane bazlı hizmet sunumunu artırmak.
AMAÇ 3: İŞYERİ VE EĞİTİM KURUMLARINA SUNULAN REHBERLİK HİZMETLERİNİ İŞGÜCÜ PİYASASI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRMEK.
Hedef 1: Ziyaret edilen özel sektör işyeri sayısını ve ziyaretlerin etkililiğini artırmak.
Hedef 2: Ziyaret edilen eğitim kurumu (orta öğretim-yükseköğretim) sayısını ve ziyaretlerin etkililiğini arttırmak.
AMAÇ 4: PASİF İSTİHDAM PROGRAMLARINI DAHA KAPSAYICI OLACAK ŞEKİLDE UYGULAMAK VE GELİŞTİRMEK.
Hedef 1: Pasif istihdam programlarının etkinleştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesine yönelik İşsizlik Sigortası Fonu'ndan yararlanma şartlarının kolaylaştırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak.
Hedef 2: Pasif istihdam programlarının başvuru süreçlerini ve takibini kolaylaştırmak, sonuçlanma sürelerini kısaltmak ve daha çok hizmeti dijital ortama taşımak.
AMAÇ 5: SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.
Hedef 1: Uluslararası kuruluşlarla ilişkileri ve işbirliğini geliştirmek, karşılıklı öğrenme ve gelişim platformlarını etkin şekilde kullanmak.
Hedef 2: İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Hedef 3: Kurum hizmetlerinin tanınırlığı artırılacaktır.
Hedef 4: Kurumun teknolojik ve istatistiki alt yapısını güçlendirmek.
Hedef 5: Kurumun fiziki altyapısını geliştirmek.

3. Bölüm

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Kurum bütçesi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Bütçesi” olarak hazırlanmaktadır.

2025 yılı Kurum bütçesi, Kurumumuz 2025 Yılı Ayrıntılı Finans Programına uygun olarak gerçekleşmiş olup uygulama sonuçları ile ilgili tablolar ve açıklamalar aşağıda yer almaktadır. 2025 yılından itibaren pasif işgücü ödemeleri Kurum bütçesine alınarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bu nedenle önceki yıllara göre bütçede artış olmuştur.

2024-2025 yılları arası bütçe gelirleri ve bütçe gelirlerinden ret ve iadelere ait dağılım aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 14: Bütçenin Gelir Türüne Göre Dağılımı (2024-2025)

Kod 1	Kod 2	Bütçe Gelirlerinin Türü	2024	2025
		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	41.713.140.410,31	140.631.721.515,22
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.360.452,14	82.990.135,74
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	420.167,54	33.334,20
3	6	Kira Gelirleri	693.490,53	1.881.996,59
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	43.246.794,07	81.074.804,95
4		Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.870.482.046,52	5.205.748.425,37
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	551.503,11	0
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.869.925.457,70	5.205.426.726,80
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.085,71	321.698,57
5		Diğer Gelirler	37.796.791.461,46	135.342.558.498,03
5	1	Faiz Gelirleri	23.795.718,85	35.588.223,18
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	37.485.391.711,42	133.367.144.013,56
5	3	Para Cezaları	155.491.276,58	425.629.551,80
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	132.112.754,61	1.514.196.709,49
6		Sermaye Gelirleri	1.506.450,19	424.456,08
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.506.450,19	184.456,08
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	240.000,00
BÜTÇE GELİRLERİ			41.713.140.410,31	140.631.721.515,22

Tablo 15: Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (2024-2025)

Kod 1	Kod 2	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	2024	2025
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	570.191.614,63	1.931.334.822,78
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	157.552,81	159.897,67
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00
3	6	Kira Gelirleri	0,00	30.317,97
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	157.552,81	129.579,70
5		Diğer Gelirler	570.034.061,82	1.931.174.925,11
5	1	Faiz Gelirleri	2.490.488,09	5.022.320,03
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	556.464.069,81	1.881.101.908,50
5	3	Para Cezaları	8.998.624,59	40.662.119,84
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.080.879,33	4.388.576,74
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı			570.191.614,63	1.931.334.822,78
NET BÜTÇE GELİRLERİ			41.142.948.795,68	138.700.386.692,44

Yukarıda yer alan tablolardan da anlaşılacağı üzere 2025 yılı bütçe gelirimiz 140.631.721.515,22 TL, ret ve iademiz ise 1.931.334.822,78 TL’dir. Net bütçe gelirimiz 138.700.386.692,44 TL olup gelir ve giderlerimiz arasındaki fark 2024 yılı kasa banka finans devrinden karşılanmıştır.

Bu gelirler; Kurum tarafından verilen hizmetler karşılığı elde edilen gelirler, kira gelirleri, Kurum hazine katkısı, İşsizlik Sigortası Fonundan alınan katkı, idari para cezalarından elde edilen gelirler ve faiz gelirlerinden oluşmaktadır.

2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Öngörülen 144.636.030.000,00 TL başlangıç bütçesi, yıl içerisinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılan revizeler sonucunda, yıl sonu itibarıyla 213.516.292.000,00 TL olmuştur. Bu bütçenin 146.322.006.469,89TL’lik kısmı (%69) gerçekleşmiştir.

Giderlerin ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyine göre dağılımı Tablo-16’da gösterilmiştir.

Tablo 16: 2024–2025 Yılları İkinci Düzey Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik				2024 YILI		2025 YILI	
Kod1	Kod2	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	REVİZE SONRASI BÜTÇE	HARCAMA	REVİZE SONRASI BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEKLER
		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	66.721.416.700,00	38.912.090.759,47	213.516.292.000,00	146.322.006.469,89	67.194.285.530,11
1		Personel Giderleri	5.610.903.000,00	5.475.777.430,52	7.416.328.000,00	7.383.378.084,89	32.949.915,11
1	1	Memurlar	4.830.486.000,00	4.747.679.753,77	6.231.857.000,00	6.212.317.243,83	19.539.756,17
1	2	Sözleşmeli Personel	108.064.000,00	93.750.319,79	163.145.000,00	157.945.434,39	5.199.565,61
1	3	İşçiler	651.562.000,00	618.763.128,12	1.004.805.000,00	999.229.529,45	5.575.470,55
1	4	Geçici Personel	19.491.000,00	14.938.658,59	16.421.000,00	13.885.877,22	2.535.122,78
1	5	Diğer Personel	1.300.000,00	645.570,25	100.000,00	0,00	100.000,00
2		Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	694.446.000,00	664.261.719,86	932.642.000,00	917.167.602,29	15.474.397,71
2	1	Memurlar	541.450.000,00	521.243.086,68	688.937.000,00	677.836.685,12	11.100.314,88
2	2	Sözleşmeli Personel	14.463.000,00	11.938.362,78	23.508.000,00	21.184.876,48	2.323.123,52
2	3	İşçiler	138.533.000,00	131.080.270,40	220.197.000,00	218.146.040,69	2.050.959,31
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.484.296.000,00	1.178.350.788,36	2.119.724.000,00	1.740.709.462,91	379.014.537,09
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	174.474.000,00	136.582.298,59	198.061.000,00	190.141.996,72	7.919.003,28
3	3	Yolluklar	25.745.000,00	17.167.414,53	35.030.000,00	21.513.223,43	13.516.776,57
3	4	Görev Giderleri	30.176.000,00	26.338.006,23	41.352.000,00	36.376.900,62	4.975.099,38
3	5	Hizmet Alımları	1.190.154.000,00	962.473.088,00	1.768.047.000,00	1.443.638.685,36	324.408.314,64
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	25.205.000,00	10.991.898,08	32.075.000,00	8.449.681,56	23.625.318,44
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	25.966.000,00	14.290.597,72	24.659.000,00	22.487.932,41	2.171.067,59
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	12.536.000,00	10.507.485,21	20.380.000,00	18.101.042,81	2.278.957,19

3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	40.000,00	0	120000	0	120.000,00
5		Cari Transferler	58.674.092.000,00	31.407.808.114,98	202.739.298.000,00	136.067.325.885,35	66.671.972.114,65
5	1	Görev Zararları	238.850.000,00	224.526.819,39	271.374.000,00	229.680.002,27	41.693.997,73
5	2	Hazine	0	0			0
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	19.982.000,00	12.171.207,99	23.945.000,00	16.542.088,68	7.402.911,32
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	58.413.360.000,00	31.169.228.149,99	202.430.779.000,00	135.808.029.513,66	66.622.749.486,34
5	6	Yurt Dışına Yapılan Transferler	1.900.000,00	1.881.937,61	13.200.000,00	13.074.280,74	125.719,26
6		Sermaye Giderleri	257.679.700,00	185.892.705,75	308.300.000,00	213.425.434,45	94.874.565,55
6	1	Mamul Mal Alımları	16.100.000,00	14.612.074,00	25.000.000,00	20.174.441,11	4.825.558,89
6	3	Gayrimaddi Hak Alımları	28.250.000,00	28.029.000,00	90.000.000,00	83.200.000,00	6.800.000,00
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	32.869.700,00	4.201.457,70	83.000.000,00	16.176.726,80	66.823.273,20
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	2.000.000,00	879.786,00	1.120.214,00
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	32.400.000,00	25.109.547,85	18.000.000,00	17.299.887,19	700.112,81
6	9	Diğer Sermaye Giderleri	148.060.000,00	113.940.626,20	90.300.000,00	75.694.593,35	14.605.406,65

01-Personel giderleri tertibinde; Kurum çalışanlarına ödenen maaş giderleri yer almakta olup, bu tertibe 2025 yılında 7.416.328.000,00 TL ödenek konulmuş ve 7.383.378.084,89 TL harcama gerçekleşmiştir.

02-Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri tertibinde; Kurum çalışanları için yapılan sosyal güvenlik ödemeleri yer almakta olup, bu tertibe 2025 yılında 932.642.000,00 TL ödenek konulmuş ve 917.167.602,29 TL harcama gerçekleşmiştir.

03-Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, AİP kurs giderleri, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri; gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri yer almaktadır.

05-Cari transferlerde uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı, ilgili kanunlar gereğince Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen emekli ikramiyesi, %20 ek karşılık primi, vb. giderleri, memurlara öğle yemeği yardımı ile Toplum Yararına Programlar, İşbaşı Eğitim Programları ve Aktif İşgücü Programları kursiyer cep harçlıkları, engelli ve eski hükümlülerin kendi işini kurma projeleri giderleri ile pasif ödemeler kapsamında yer alan işsizlik sigortası ödemeleri, kısa çalışma ödemeleri, ücret garanti fonu ödemeleri, yarım çalışma ödemeleri, nakdi ücret desteği ile teşvik ödemeleri bulunmaktadır.

06-Sermaye Giderleri tertibinde; mamul mal alımları, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri, gayrimenkul büyük onarım giderleri ve diğer sermaye giderleri bulunmaktadır.

Tablo 17: 2024–2025 Yılları Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2024 YILI		Gerçekleşme Oranı (%)	2025 YILI		
		REVİZE SONRASI BÜTÇE	HARCAMA		REVİZE SONRASI BÜTÇE	HARCAMA	Gerçekleşme Oranı (%)
	BÜTÇE VE BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	66.721.416.700,00	38.912.090.759,47	58	213.516.292.000,00	146.322.006.469,89	69
1	Personel Giderleri	5.610.903.000,00	5.475.777.430,52	98	7.416.328.000,00	7.383.378.084,89	99
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	694.446.000,00	664.261.719,86	96	932.642.000,00	917.167.602,29	98
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.484.296.000,00	1.178.350.788,36	79	2.119.724.000,00	1.740.709.462,91	82
5	Cari Transferler	58.674.092.000,00	31.407.808.114,98	54	202.739.298.000,00	136.067.325.885,35	67
6	Sermaye Giderleri	257.679.700,00	185.892.705,75	72	308.300.000,00	213.425.434,45	69

Tablo 18: 2025 Yılı Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Kurumsal Kod				Kurum Adı	Revize Sonrası Bütçe	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
I	II	III	IV				
				Genel Toplam	213.516.292.000,00	146.322.006.469,89	69
43	04	00	02	Özel Kalem	43.020.000,00	39.919.208,74	92
43	04	00	04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	372.824.000,00	296.629.194,63	80
43	04	00	05	Personel Dairesi Başkanlığı	321.820.000,00	277.486.470,41	86
43	04	00	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	300.632.000,00	295.485.629,87	98
43	04	00	23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	548.399.000,00	544.759.571,16	99
43	04	00	24	Hukuk Müşavirliği	30.075.000,00	27.784.912,08	92
43	04	00	62	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri	121.349.132.000,00	54.882.407.449,69	45
43	04	30	00	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	60.080.000,00	50.888.391,00	85
43	04	31	00	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	38.598.000,00	37.222.207,65	96
43	04	32	00	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	49.230.000,00	46.860.648,77	95
43	04	33	00	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	90.258.259.000,00	89.700.732.457,79	99
43	04	34	00	Dış İlişkiler ve Projeler Dairesi Başkanlığı	74.579.000,00	57.507.950,37	77
43	04	35	00	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	44.754.000,00	41.915.202,77	94
43	04	36	00	Fon Yönetimi ve Aktüerya Dairesi Başkanlığı	24.890.000,00	22.407.174,96	90

Tablo 19: 2025 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

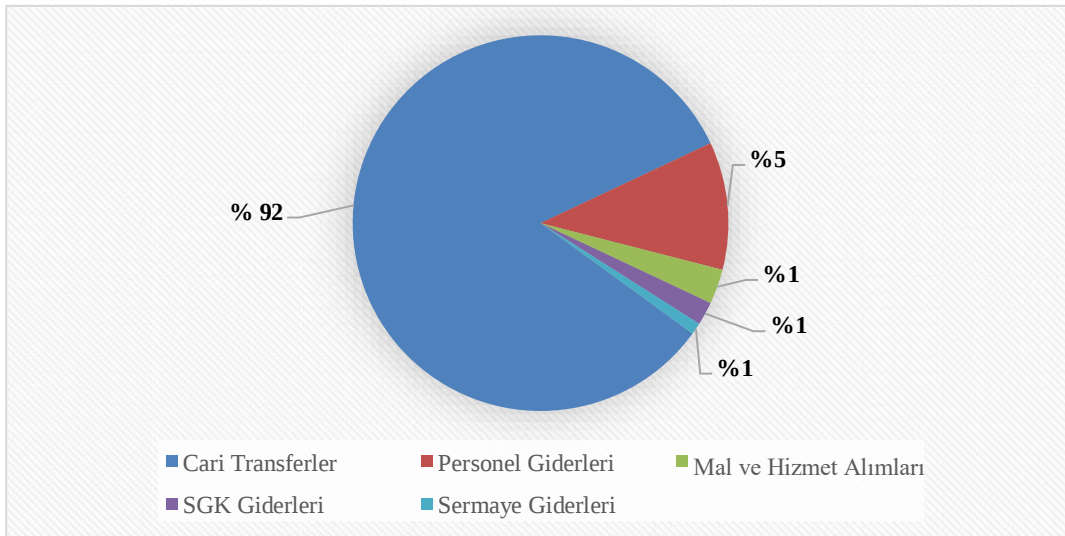
Fonksiyon	Açıklama	Bütçe	Harcama
	Genel Toplam	213.516.292.000,00	146.322.006.469,89
01.3.1.00	Genel Personel Hizmetleri	50.446.000,00	47.806.468,14
01.3.2.00	Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	709.066.000,00	700.323.669,30
01.3.9.00	Diğer Genel Hizmetler	201.602.000,00	198.046.251,81
04.1.2.00	İşgücü İşleri ve Hizmetleri	9.626.086.000,00	9.426.055.452,64
04.1.2.03	İşgücü Yetiştirme Kursları	29.548.740.000,00	17.183.875.754,64
04.1.2.09	İç Denetim Hizmetleri	15.188.000,00	13.922.176,39
04.1.2.12	Avrupa Rehberlik Merkezi Hizmetleri	1.050.000,00	950.000,00
04.1.2.17	Basın, Yayın ve Dağıtım Hizmetleri	2.085.000,00	1.706.746,70
04.1.2.19	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik İş ve Hizmetler	400.000.000,00	80.109.238,09
04.1.2.21	İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Operasyonu	10.100.000,00	5.765.861,62
04.1.2.26	İş Kulüpleri Projesi	1.000.000,00	54.176,80
04.1.2.28	4447 Sayılı Kanunun 53.maddesi B/h Kapsamında Yapılan Hizmetler	9.000.000.000,00	3.433.549.136,51
04.1.2.31	Beceri Envanteri Projesi	500.000,00	0,00
04.1.2.35	NEET için İşgücü Piyasası Destek Programı Projesi	9.700.000,00	0,00
04.1.2.36	4447 Sayılı Kanununun 53. maddesinin B fıkrasının (d) bendi Kapsamındaki İşsizlik Sigortası Hizmet Alımları Giderleri (Kapsam Dışı)	114.000.000,00	104.481.235,95
04.1.2.37	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (Deprem Yeni İnşaat İşleri Projesi)	39.240.000,00	2.564.803,92
04.1.2.39	İşgücü Uyum Programları	73.558.389.000,00	25.451.513.098,14
10.1.2.05	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	450.000,00	93.804,60
10.5.0.02	İşsizlik Sigortası Fonuna İlişkin Hizmetler	90.228.650.000,00	89.671.188.594,64

Tablo 20: 2025 Yılı Harcama Tutar ve Oranları

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	HARCAMA	HARCAMA ORANI %
	BÜTÇE VE BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	146.322.006.469,89	100
1	Personel Giderleri	7.383.378.084,89	5
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	917.167.602,29	1
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.740.709.462,91	1
5	Cari Transferler	136.067.325.885,35	92
6	Sermaye Giderleri	213.425.434,45	1

Kurumumuzun 2025 yılı bütçesine; 03- mal ve hizmet giderleri için konulan 2.119.724.000,00 TL ödenekten 1.740.709.462,91 TL harcama gerçekleşmiş olup, toplam bütçemizdeki harcamalarımıza oranı %1, cari transferler için konulan 202.739.298.000,00 TL ödenekten 136.067.325.885,35 TL harcama gerçekleşmiş olup, toplam bütçemizdeki harcamalarımıza oranı %92, sermaye giderleri için konulan 308.300.000,00 TL ödenekten 213.425.434,45 TL harcama gerçekleşmiş olup, toplam bütçemizdeki harcamalarımıza oranı %1 ve personel giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için konulan 8.348.970.000,00 TL ödenekten 8.300.545.687,18 TL harcama gerçekleşmiş olup, toplam bütçemizdeki harcamalarımıza oranı %6'dır.

Grafik 3: 2025 Yılı Harcama Oranları



Tablo 21: 2025 Yılı Yatırım Harcamaları

Proje Adı	Revize Sonrası Ödenek	Yılsonu Harcaması	Gerçekleşme Oranı %
SERMAYE TRANSFER TOPLAMI	308.300.000,00	213.425.434,45	69
Hizmet Binası İnşaatı ve Kamulaştırma Projesi (Yeni ve Eski Projeler Toplamı)	43.760.000,00	13.611.922,88	31
Merkez ve Taşra İdari Bina Onarımı	20.000.000,00	18.179.673,19	91
Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme	70.000.000,00	69.928.731,73	99
Merkez ve Taşra Harcama Birimleri Demirbaş Alımları Toplamı	25.000.000,00	20.174.441,11	81
İŞKUR İstatistik Sistemi Projesi	20.000.000,00	13.200.000,00	66
Beceri Envanteri Projesi	500.000,00	0,00	0
İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi	10.100.000,00	5.765.861,62	57
Deprem Yeni İnşaat İşleri	39.240.000,00	2.564.803,92	7
NEET'lere Yönelik Destek Projesi	9.700.000,00	0,00	0
Altyapı Hizmetleri Mali Otomasyon Sistemi Projesi	70.000.000,00	70.000.000,00	100
TOPLAM	308.300.000,00	213.425.434,45	69

Tablo 22: Son Dört Yıl Ödenek Harcama Durumu

Uygulama Sonuçları	Birim	2022	2023	2024	2025
Revize Sonrası Bütçe	TL	14.664.129.370,70	34.365.532.000,00	66.721.416.700,00	213.516.292.000,00
Harcama	TL	8.600.740.107,17	20.392.502.279,52	38.912.090.759,47	146.322.006.469,89
Gerçekleşme Oranı	%	59	59	58	69

Tablo 23: 2025 Yılı Kurum Bilançosu

Başlangıç - Bitiş Tarihi : 1.01.2025 - 31.12.2025
Birim: TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

AKTİF

Yıllar	2023	2024	2025
1 DÖNEN VARLIKLAR	2.184.016.758,49	3.019.811.664,10	4.589.122.883,33
10 Hazır Değerler	938.818.857,18	943.448.852,60	1.083.824.599,85
100 KASA HESABI	29.094,64	47.336,35	9.994,50
102 BANKA HESABI	7.988.753,90	48.562.271,98	91.021.261,85
104 PROJE ÖZEL HESABI	927.427.192,99	884.162.442,07	939.270.612,99
105 DÖVİZ HESABI	3.373.815,65	10.674.802,20	9.910.409,18
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	23.612.321,33
12 Faaliyet Alacakları	368.964.634,07	610.417.309,81	600.299.247,93
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	226.740.462,25	300.079.746,38	310.284.933,61
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	141.854.502,69	310.337.563,43	289.329.723,79
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	369.569,73	0,00	0,00
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	684.590,53
13 Kurum Alacakları	434.305.016,84	783.154.008,94	1.139.361.060,78
135 TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	434.305.016,84	783.154.008,94	1.139.361.060,78
14 Diğer Alacaklar	286.445.646,14	410.265.581,75	1.223.044.877,29
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	286.445.646,14	410.265.581,75	1.223.044.877,29
15 Stoklar	3.733.332,69	5.666.248,63	8.573.302,18
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.733.332,69	5.666.248,63	8.573.302,18
16 Ön Ödemeler	151.749.370,97	266.813.174,19	355.670.619,83
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	151.749.370,97	266.813.174,19	355.670.619,83
18 Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	48.488,18	40.075,88
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	48.488,18	40.075,88
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	198.309.099,59
198 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	198.309.099,59
2 DURAN VARLIKLAR	3.630.098.591,65	4.481.524.310,62	5.492.768.048,32
22 Faaliyet Alacakları	8.258.771,26	6.965.054,38	6.899.000,95
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.510.293,63	2.646.771,79	3.431.548,73
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	5.748.477,63	4.318.282,59	3.467.452,22

PASİF

Yıllar	2023	2024	2025
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.268.314.951,72	527.759.033,28	9.314.736.122,20
32 Faaliyet Borçları	2.123.024.029,62	293.109.598,99	7.418.496.677,71
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.123.024.029,62	293.109.598,99	7.418.496.677,71
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	116.906.603,69	190.075.105,13	278.445.206,03
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.270.129,20	61.736,84	3.917.667,35
333 EMANETLER HESABI	113.636.474,49	190.013.368,29	274.527.538,68
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	28.384.318,41	43.710.254,85	1.617.444.238,46
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.859.632,20	26.853.768,96	139.309.126,80
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	11.640.778,33	15.715.557,36	1.475.785.029,46
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	883.907,88	1.140.928,53	2.350.082,20
37 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	688.167,59	0,00
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	688.167,59	0,00
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	175.906,72	350.000,00
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	175.906,72	350.000,00
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	274.692.593,66	513.504.947,55	730.118.673,83
43 Diğer Borçlar	26.435.280,60	45.918.069,70	59.230.692,15
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	26.435.280,60	45.918.069,70	59.230.692,15
47 Kıdem Tazminatı Karşılıkları	248.184.175,51	467.586.877,85	670.887.981,68
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	248.184.175,51	467.586.877,85	670.887.981,68
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	73.137,55	0,00	0,00
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	73.137,55	0,00	0,00
5 ÖZ KAYNAKLAR	3.271.107.804,76	6.460.071.993,89	37.036.135,62
50 Net Değer	569.104.487,38	675.460.662,93	1.194.863.718,05
500 NET DEĞER HESABI	569.104.487,38	675.460.662,93	1.194.863.718,05
51 Değer Hareketleri	85.969,10	85.969,10	4.249.352.300,06
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESAPLARI	85.969,10	85.969,10	4.249.352.300,06
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	34.148.147.580,49	45.463.769.693,21	84.554.780.370,68
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	34.148.147.580,49	45.463.769.693,21	84.554.780.370,68
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	31.082.645.202,82	41.921.887.566,88	73.777.168.064,45

25	Maddi Duran Varlıklar	3.618.119.654,49	4.470.761.231,69	5.482.023.595,58	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	31.082.645.202,82	41.921.867.566,88	73.777.168.064,45
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	512.154.552,29	646.799.713,83	826.968.858,03	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	2.242.623.235,53	0,00
252	BİNALAR HESABI	3.483.223.794,11	4.568.698.626,37	5.861.001.299,35	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	363.585.029,39	0,00	7.686.087.588,60
253	TESİS MAKİNE CİHAZ VE ALETLER HESABI	10.065.349,41	14.243.195,24	18.460.858,48				
254	TAŞITLAR HESABI	3.035.607,07	12.310.400,83	30.679.242,13				
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	230.022.241,69	300.851.178,85	423.403.540,91				
257	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	845.211.051,12	1.180.294.427,71	1.682.111.818,82				
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	224.829.161,04	108.152.544,28	3.623.615,50				
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3.528.275,60	3.528.275,60	3.528.275,60				
260	HAKLAR HESABI	29.777.408,20	58.988.636,74	59.965.265,74				
263	ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI	3.528.275,60	3.528.275,60	3.528.275,60				
268	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	29.777.408,20	58.988.636,74	59.965.265,74				
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	191.890,30	269.748,95	317.176,19				
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	191.890,30	269.748,95	317.176,19				
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00				
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	10.676.845,70	16.932.096,19	18.142.096,66				
299	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	10.676.845,70	16.932.096,19	18.142.096,66				
AKTİF TOPLAM		5.814.115.350,14	7.501.335.974,72	10.081.890.931,65	PASİF TOPLAM	5.814.115.350,14	7.501.335.974,72	10.081.890.931,65

590 ve 591'de gözüken rakam il müdürlükleri ve merkezin kümülatif toplamıdır.

Tablo 24: Kurum Bilanço Dipnotları

Kod	Hesap Adı	Tutar (TL)
250.03	Tahsisli Kullanılan Arsalar	127.905.350,68
252.03	Tahsisli Kullanılan Binalar	1.430.087.793,43
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	977.559.643,61
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	977.559.643,61
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	10.429.597.515,47
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	10.429.597.515,47
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	43.417.305,37
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	43.417.305,37
998	Diğer Nazım Hesaplar Hesabı	869.275.055,27
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	869.275.055,27

3) BÜTÇE SAPMA NEDENLERİ

Kurum bütçesinin önemli gider kalemleri, işgücü piyasasından gelecek taleplerle oluşan aktif işgücü programları uygulanması ile gerçekleştirilecek giderlerden oluşmaktadır.

Ancak aktif işgücü programları hedeflenenin altında kalmış, buna bağlı olarak 2025 yılı bütçe gerçekleştirme oranı geçen yılın üstünde gerçekleşmesine rağmen %69 olmuştur.

4) MALİ DENETİM SONUÇLARI

Türkiye İş Kurumu ve İşsizlik Sigortası Fonu 2024 Yılı Sayıştay Raporları, Sayıştay Başkanlığı'nın internet sitesinde yayımlanmıştır.

Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen 2024 yılı Kurum Düzenlilik Denetimi ve İşsizlik Sigortası Fonu Denetimi sonucunda; Kurum Düzenlilik Denetiminde “Denetim Görüşünün Dayanaklarında” herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiş, “Diğer Bulgularda” 3 bulgu tespit edilmiş; İşsizlik Sigortası Fonu Düzenlilik Denetim Raporunda ise “Denetim Görüşünün Dayanaklarında” 1 bulgu, “Diğer Bulgularda” herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiş olmakla birlikte toplam 4 bulgu yer almıştır. Bulgular ve alınan önemele ilişkin detaylı açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Kurum 2024 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunun Diğer Bulgular bölümünde yer alan 3 bulgu ve bu bulgulara karşı alınan önemele:

Bulgu 1: Muhasebe Sistemindeki Eksikliklerin Hatalara Sebep Olması

İş ve işlemele muhasebe sistemine aktarılması sürecinde yapılan hatalı veya eksik kayıtlar il müdürlüklerine ve merkez muhasebe birimine talimatlar gönderilerek, manuel kayıtlar yapılması suretiyle düzeltilmektedir. İl Müdürlüklerinin Gelir Gider Modülü- Muhasebe arasındaki kayıtlarını izleyebilmeleri adına denklik raporları hazırlanıp kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

23.02.2026 tarihinde uygulamaya geçilmesi planlanan, "Mali Otomasyon Sistemi" Projesi ile muhasebe iş ve işlemelelerinin zamanında ve eksiksiz olarak mevzuatın öngördüğü şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Bulgu 2: Personel Sistemlerinin Veri Üretimi ve Kontrolünde Eksikliklerin Bulunması

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 104'üncü maddesinde gelir vergisinin vergiye tabi gelirlerin yıllık toplamından indirimler düşüldükten sonra 103'üncü maddedeki nispetler uygulanmak suretiyle hesaplanmaktadır. Bordro Uygulama Sistemi dışında manuel yapılan bordrolarla ilgili gelir vergisi matrahları “Bordo uygulama sistemi -Kurum personeli- Ek matrah işlemeleleri” sekmesinden girilerek kümülatif toplam matraha ilave edilmektedir. İl müdürlükleri bu sekmeyi kullanarak toplam matrahlarını güncellemektedirler. İl müdürlükleri tarafından yapılan eksik işlemeleler kullanıcıdan kaynaklı sehven yapılmaktadır. İl müdürlükleri tarafından yapılan ve tespit edilen hatalar düzeltilmiştir. Ayrıca İl Müdürlüklerimiz resmi yazı ile söz konusu hataların yapılmaması hususunda talimatlandırılmıştır.

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 40'ıncı maddesi kapsamında yapılan ilave ödemeler personel bordrolarında gözükmemektedir. Aynı Kararname'nin 2'nci maddesi kapsamında ödenen ancak uygulamasına 2005 yılı itibarıyla son verilen lojman tazminatı gibi hesaplama katılmayan kalemleri ilerde ihtiyaç olması düşünülerek pasif olarak kalmıştır. Ancak son düzenlemeyle bordroda bulunan gereksiz kalemler çıkartılmıştır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 7'nci maddesine göre Kurum personelinin sandık başlangıç tarihleri 4/c kapsamında çalışmaya başladıkları tarihten itibaren başlamaktadır. Kurumumuz memur statüsünde görev yapan tüm personelin özlük dosyaları ile İnsan Kaynakları Uygulama Sistemi (İKUS) taraması neticesinde, 13 personelin sehven hatalı girilen sandık başlama tarihleri Genel Müdürlük Makamı Olurları ile değiştirilmiştir. Öte yandan, sandık başlangıç tarihi doğru girilen personelin kıdem yılının hesaplanmasında kullanılan "Memur Kurum İçi Hizmet Sorgula" modülü de doğru bir şekilde çalışmaktadır.

2024 yılında çalışması başlatılan "Mali Otomasyon Sistemi" ile Kurumun "Bordro Uygulama Sistemi" dışında yapılan ödemelerin sisteme otomatik olarak alınması sağlanacaktır.

Bulgu 3: Gelir-Gider Modülünde Takip Durumuna İlişkin Bilgi Olmayan Alacakların Bulunması

İl Müdürlüklerine gerekli talimatlar verilmiş olup süreç Kurumumuzca yakından takip edilmektedir. Gelir Gider Modülünde (GGM) yapılan geliştirmelerle birlikte işlemler artık hiyerarşik bir düzen içerisinde yürütülmekte, böylece süreçlerin eksiksiz ilerlemesi sağlanmaktadır.

Bu kapsamda:

- Dosyaların izlenebilirliğini artırmak amacıyla konuya ilişkin raporlar Gelir Gider Modülüne eklenmiştir.
- Kullanıcıların gerçekleştirdiği tüm işlemleri görüntüleyebileceği "Durum Bilgisi" alanı aktif hale getirilmiştir.
- Alacakların belirlenen kurallar çerçevesinde hızlı ve zamanında tahsil edilebilmesi için hem banka hem de İŞKUR e-şube üzerinden tahsilat imkânı oluşturulmuştur. Bulgu gereği tamamen yerine getirilmiştir.

İşsizlik Sigortası Fonu 2024 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunda "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde bir bulgu yer almaktadır. Bulgu ve alınan öneme ilişkin detaylı açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Bulgu 1: Tahsil Edilememiş İşsizlik Sigortası Primleri ve Gecikme Cezalarından Kaynaklanan Alacakların Muhasebeleştirilmemesi ve Mali Tablolarda Raporlanmaması

Söz konusu bulguya istinaden tahakkuk eden işsizlik sigortası primlerine ilişkin veriler ile varsa ilave kayıtların gönderilmesi 2021'de SGK'dan talep edilmiştir Buna istinaden iki Kurum arasındaki veri paylaşımını düzenleyen Protokolde bir değişiklik yapılması gerektiği yönünde görüş bildirmiştir.

SGK'nın mali tablolarına yansıyan kümülatif rakamların tahakkuk edilmesi amacıyla yeniden görüşmelere başlanmıştır. Bu kapsamda gerekli yazılar Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına yazılmıştır. Söz konusu yazılara istinaden Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünden 05.03.2025 tarih 113265998 sayılı yazı ile bildirilen alacak tutarları 998.99.01-Sosyal Güvenlik Kurumu Tarafından Takip Edilen İşsizlik Sigortası Prim Alacağı ve 999-diğer nazım hesaplar karşılığı hesabı kullanılarak kayda alınmıştır. Bununla beraber Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Primler Daire Başkanlığına 15.09.2025 tarih ve 00019088732 sayılı yazı yazılarak kümülatif toplamaların her ay düzenli bir şekilde gelmesi sağlanmıştır. Bulgu gereği tamamen yerine getirilmiştir.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu bölümde Kurumun görevleri ve sorumlulukları kapsamında 2025 yılında yürüttüğü faaliyetlerine ilişkin bilgiler detaylı olarak sunulmaktadır.

1.1. İSTİHDAM HİZMETLERİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

1.1.1. Ulusal ve Yerel İstihdam Politikalarının Oluşturulmasına İlişkin Faaliyetler

a) İŞKUR Genel Kurulu

Kurumun dört organından biri olan, ilgili tüm kamu ve sosyal tarafların katılımıyla oluşturulan Türkiye İş Kurumu Genel Kurulu; Devletin ekonomik ve sosyal politikalarına uyumlu ulusal istihdam politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, uygulanan politikalardaki dönem içindeki gelişmeleri değerlendirmek, istihdamın korunmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak ve önerilerde bulunmak, İŞKUR'un dönem faaliyet raporunu görüşmek, Kurumun hizmetlerini iyileştirici önerilerde bulunmak üzere iki yılda bir kasım ayı içinde Bakanın çağrısı üzerine olağan toplantısını yapmaktadır.

Ancak üç yıllık bir perspektifle hazırlanan Orta Vadeli Programla uyumlu olması amacıyla İŞKUR Genel Kurulunun da üç yılda bir toplanmasına yönelik Genel Kurul Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına ilişkin çalışmalara devam edilmesi nedeniyle 2025 yılında Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

Bununla birlikte Kurumun 12'nci olağan Genel Kurulu, 21 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilmiş olup kabul edilen istihdam politika önerileri Kurumun www.iskur.gov.tr internet adresinde Raporlar başlığı altında yayımlanmış ayrıca bu Raporun Öneri ve Tedbirler başlıklı V. bölümünde de yer almıştır.

b) İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları (İİMEK)

İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları, çok taraflı sosyal diyalog mekanizmalarının önemli bir örneğini oluşturmaktadır. Bu Kurulların ilin işgücü, istihdam ve mesleki eğitim ihtiyacını tespit etmek, mesleki ve teknik eğitim kurumları ile işletmelerde yapılacak mesleki eğitim ve istihdam konularında etkinlik ve verimliliği artırmak maksadıyla yerel düzeyde politikalar oluşturmak, plan yapmak ve karar almak, ilgili kurum, kuruluşlara görüş ve önerilerde bulunmak gibi büyük öneme sahip görevleri bulunmaktadır.

İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları olağan toplantılarını üç ayda bir yapmaktadır. İllerin toplantı kararlarının esas alınarak hazırlandığı 2025 yılı “İİMEK Faaliyet Raporu” çalışmaları devam etmektedir. Yerel düzeyde İŞKUR’ un politika uygulayan organı olarak İİMEK’ lerin yıllık durumunu ve etkinliğini kapsamlı bir şekilde ortaya koyacak rapor, yerel politikalarda hem İŞKUR’a hem de tüm ilgili kurum/kuruluşlara bir yol haritası olması bakımından önemli bir belge niteliğindedir.

2025 yılı içerisinde 324 İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

1.1.2. İşgücü Arz ve Talebini Eşleştirmeye İlişkin Faaliyetler

a) İşgücü Talebi Alma

İŞKUR belirli bir eylem planı çerçevesinde işyerlerine gerçekleştirdiği ziyaretler ve her ilde görev yapan iş ve meslek danışmanları aracılığıyla işveren ilişkilerini güçlendirerek, işgücü talebinin daha büyük bir kısmını kendisine çekmeyi başarmış ve daha çok iş arayanı işe yönlendirmiştir.

2025 yılında 2.401.766’sı özel sektör olmak üzere 2.435.200 açık iş talebi alınmıştır.

b) Özel Sektörde İşe Yerleştirmeye Aracılık Hizmeti

İşe yerleştirme hizmeti; iş arayanların meslek ve nitelikleri ile işverenlerin işgücü taleplerinde aranan koşulların eşleştirilmesi suretiyle uygun işle uygun kişiyi buluşturan bir hizmettir.

2025 yılında 1.464.690’ı özel sektörde olmak üzere toplam 1.478.405 kişi İŞKUR aracılığıyla istihdam edilmiştir. Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilenlerin 571.512’si kadınlardan (%39), 893.178’i erkeklerden (%61), 500.656’sı (%34) gençlerden oluşmuştur.

c) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşe Yerleştirmeye Aracılık Hizmeti

Kamu kurum veya kuruluşlarının İş Kanunlarına göre istihdam edecekleri sürekli veya geçici işçilerine ilişkin talepleri İŞKUR aracılığı ile karşılanmaktadır.

2025 yılında 2.251 (%16)’i kadın, 11.464 (%84)’ü erkek olmak üzere toplam 13.715 kişi kamu kurum ve kuruluşlarında İŞKUR aracılığıyla istihdam edilmiştir.

ç) Engelli, Eski Hükümlü ve Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İstihdamı

İş Kanununun 30' uncu maddesi gereğince işverenler; elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç engelli, kamu işyerlerinde ise yüzde dört engelli ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi veya 21.06.1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu veya 16.06.1927 tarihli ve 1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu kapsamına giren ve askerlik hizmetini yaparken 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun 21' inci maddesinde sayılan terör olaylarının sebep ve tesiri sonucu malul sayılmayacak şekilde yaralananları meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdür.

İşverenlerin çalıştırmakla yükümlü oldukları kişiler Kurum aracılığıyla sağlanmaktadır. 2025 yılında 48.196'sı özel sektörde 575'i kamuda olmak üzere toplam 48.771 engelli ile 2.866 eski hükümlü ve terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan kişi Kurum aracılığı ile işe yerleştirilmiştir.

d) Yurt Dışı İstihdam Hizmetleri

Yabancı bir ülkede çalıştırmak üzere Türkiye'den işçi götürmek isteyen firmaların işçi teminine veya yurt dışında işçi olarak çalışmak isteyenlerin yurt dışına gönderilmesine aracılık etme konusunda, Kurumumuz ve özel istihdam büroları yetkilidir. Firmalar, yurt dışında kendi iş ve faaliyetlerinde çalıştıracağı işçileri, Kurumumuz kayıtlarından veya özel istihdam büroları aracılığı ile temin edebilecekleri gibi kendileri tarafından temin edilen işçilerle imzaladıkları hizmet akitlerini Kurumumuza onaylatmak kaydıyla yurt dışına götürebilmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılında 13.339 kişi çeşitli ülkelerde istihdam edilmiştir.

Tablo 25: İŞKUR Temel Göstergeleri

TEMEL GÖSTERGELER		2021	2022	2023	2024	2025	DEĞİŞİM (Dönem) (%)	
AÇIK İŞ		Toplam	1.923.951	2.315.250	2.677.006	2.566.031	2.435.200	-5,1%
		Özel	1.903.737	2.276.911	2.646.816	2.543.039	2.401.766	-5,6%
		Kamu	20.214	38.339	30.190	22.992	33.434	45,4%
İŞE YERLEŞ- TİRME	Genel Toplam	Toplam	1.292.534	1.395.659	1.237.026	1.453.833	1.478.405	1,7%
		Özel	1.268.451	1.378.516	1.220.510	1.440.486	1.464.690	1,7%
		Kamu	24.083	17.143	16.516	13.347	13.715	2,8%
	Kadın	Toplam	464.683	520.318	464.138	555.921	573.763	3,2%
		Özel	458.709	516.558	459.203	553.111	571.512	3,3%
		Kamu	5.974	3.760	4.935	2.810	2.251	-19,9%
	Genç	Toplam	495.893	519.172	457.724	528.403	503.327	-4,7%
		(15-24)	Özel	490.166	515.162	453.123	525.094	500.656
		Kamu	5.727	4.010	4.601	3.309	2.671	-19,3%
	Engelli	Toplam	10.555	17.889	35.177	45.007	48.771	8,4%
		Özel	10.200	17.471	34.622	44.481	48.196	8,4%
		Kamu	355	418	555	526	575	9,3%
YURT DIŞI GÖNDERME		Toplam	14.978	17.243	17.256	14.026	13.339	-4,9%
		Kadın	75	95	126	173	169	-2,3%
		Erkek	14.903	17.148	17.130	13.853	13.170	-4,9%

e) İŞKUR Aday Havuz Sistemi

Eski sistemde işverenler öncelikle Kuruma kayıt olmak sonrasında da ilan vermek suretiyle istedikleri nitelikte adayların Kurumumuz sisteminde olup olmadığını görmekteydi. Ancak e-şube üzerinden ilan açmaya alternatif olarak geliştirilen “Aday Havuz Sistemi” ile bu Sisteme giriş yapan işverenler yaptığı filtrelemeler sonucunda KVKK’ya uygun olarak aradıkları niteliklerde kaç kişinin Kuruma kayıtlı olduğunu ve adayların kişisel bilgileri ile birlikte özgeçmişlerinde yer alan nitelikleri de görebilmektedir.

Böylelikle işverenlere çok fazla sayıda başvuru arasından uygun adayı seçmek yerine, doğrudan kriterlere uygun adaylarla iletişime geçebilme imkânı sağlanmıştır. İşverenler, “İŞKUR Aday Havuzundan” uygun bulunduğu adaylara Kurum sistemi üzerinden mesaj gönderebilecek, iş arayanlar, görüşme teklifini kabul etmeleri halinde, işverenlerle iletişime geçebileceklerdir.

1.1.3. İşgücünü ve İşverenleri Bir Araya Getiren Faaliyetler

İstihdam hizmetlerini çeşitlendirmek ve işe yerleştirmede aktif rol oynamak amacıyla İstihdam Fuarları ve Kariyer Günleri düzenlenmektedir.

a) Geleneksel İstihdam Fuarları

İstihdam fuarları; işçi, işveren ve ilgili kuruluşları aynı çatı altında yüz yüze buluşturmak, işverenlerin işgücü taleplerini değerlendirmelerine imkân vermek, adaylarla firma temsilcileri arasında ön görüşme imkânı sağlayıp, istihdam ortamı oluşturmak, İŞKUR'un hizmetlerinin vatandaşlar tarafından tanınırlığını arttırmak amacıyla düzenlenmektedir.

Bu fuarlarda; sosyal taraflar, yerel yönetimler, üniversiteler, ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile sanayici ve işletmeci iş birliğinde, yerel düzeyde işgücünü arz edenler ile talep edenler bir araya gelmekte; mesleki eğitim, istihdam ve insan kaynakları konusunda taraflar arasında kalıcı ve kurumsal bir iletişim mekanizması kurulmaktadır.

Fuarlar sırasında çeşitli seminerler ve sunumlar gerçekleştirilerek iş arama becerileri ve istihdam olanakları ile ilgili bilgiler de verilmekte olup 2025 yılında geleneksel 7 istihdam fuarı düzenlenmiştir.

b) Sanal İstihdam Fuarları

2020 yılı içerisinde geleneksel fuarlardan farklı olarak kamu hizmetlerinin dijitalleşmesiyle birlikte beyaz yakalı işgücünün Kurumumuz faaliyetlerinden azami düzeyde yararlandırılması, dezavantajlı grupların özellikle engelli bireylerin bu hizmetimizden faydalanması gayesiyle, iş arayanlar ve işverenlerin sanal ortamda görüşmelerini sağlayacak yeni uygulama olan sanal istihdam fuarları hayata geçirilmiştir. Sanal fuarlar:

- Evden ya da ofisten fuar ortamına rahat giriş yapılabilirdiği için erişim kolaylığı sağlamaktadır.
- Seyahat gerektirmediği için ulaşım gideri bulunmamaktadır.
- Aynı anda birden çok görüşme yapılabilmektedir.
- İş arayanlar çok sayıda istihdam imkânına erişebilmektedir.
- Çalışmak istenen firmanın mevcut çalışanları ile sanal ortamda tanışma imkânı sağlamaktadır.
- Elektronik ortamda yalnızca özgeçmiş bırakmak yerine firma temsilcileri ile konuşma fırsatı sunmaktadır.
- Daha küçük firmalara ulaşma imkânı sağlamaktadır.
- Başka coğrafi bölgelerdeki iş imkânlarına da ulaşılabilir.
- İş arayanların sanal forumlar sayesinde ağlarını genişletmelerine imkân tanımaktadır.

“Türkiye’nin ilk sanal fuarı” 2019 yılında Mersin ilinde gerçekleştirilmiş olup Türkiye’nin herhangi bir yerinden çevrim içi olarak fuar alanını ziyaret etmek isteyen vatandaşlarımıza işverenlerin sanal stantlarına göz atarak görüşmeler gerçekleştirme ve özgeçmişlerini yükleyebilme imkânı tanınmıştır. 2025 yılında 82.320 kişinin katılımı ile 168 sanal istihdam fuarı düzenlenmiştir.

Tablo 26: Geleneksel/Sanal İstihdam Fuarı Sayısı

Yıl	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Düzenlenen İstihdam Fuarı	10	16	27	27	30	21	17	37	28	30	5	2	49	86	80	175

c) Kariyer Günleri

Kariyer günleri yerel düzeyde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile çalışma hayatına yeni atılacak olan eğitilmiş/nitelikli gençleri buluşturarak, gençlerin sektörler ve firmalar hakkında bilgi sahibi olmasına ve iş bulmasına aracılık etmek, düzenlenecek etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olmak, aynı zamanda kurum ve kuruluşların nitelikli işgücüne erişimini kolaylaştırmak maksadıyla gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda İŞKUR hizmetleri, iş arama becerileri, kariyer planı yaparken dikkat edilmesi gereken hususlar, gençlere yönelik istihdam ve işbaşı eğitim olanakları gibi konularda da sunum ve seminerler gerçekleştirilmektedir.

Kariyer günleri ile eğitim düzeyi yüksek/nitelikli işgücüne ulaşarak, İŞKUR faaliyetleri hakkında tanıtım ve bilgilendirme yapılarak çalışma hayatına yeni atılacak olan gençlerin iş arama süresinin kısılmasına yardımcı olunmakta, İŞKUR'un tanınırlığı artırılmaktadır. Ayrıca ilin önde gelen işverenleri ile gençleri buluşturularak girişimcilik ve iş hayatı hakkında gençlerin bilgi düzeylerinin artırılmasına çalışılmaktadır.

2025 yılında düzenlenen 61 kariyer gününe 48.355 kişi katılım sağlamıştır.

1.1.4. İşgücü Piyasasına Girişi Destekleyen Programlar

a) Toplum Yararına Programlar (TYP)

Toplum Yararına Programlar afet, salgın, acil durum dönemlerinde ve diğer mücbir sebeplerde kamu hizmetlerinin desteklenmesi yoluyla özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere işsizlerin çalışma alışkanlık ve disiplininin uzaklaşmalarını engellemek ve bu kişilere geçici gelir desteği sağlamak üzere aktif işgücü hizmetleri kapsamında İŞKUR ile kamu kurum ve kuruluşlarının iş birliğinde düzenlenen programlardır.

Afet, salgın, acil durum dönemlerinde ve diğer mücbir sebeplerde diğer kamu kuruluşlarıyla işbirliği kapsamında kamu hizmetlerinin desteklenmesi yoluyla azami 6 ay süreli haftalık 45 çalışma saati içeren programlar uygulanabilmektedir. Programa katılan katılımcılara günlük brüt asgari ücret üzerinden ödeme yapılmakta olup uzun vadeli sigorta kolları da karşılanmaktadır.

Özel politika gerektiren grupları desteklediğimiz TYP'lerde özellikle son yıllardaki katılımcıların büyük çoğunluğunu kadınlar temsil etmekte olup bu oran 2025 yılında %82'ye kadar yükselmiş olup TYP'den yararlanan özel politika gerektiren gruplar toplam yararlanıcıların yaklaşık %85,5'ini teşkil etmektedir.

2025 yılında düzenlenen toplam 1.937 programdan 143.756'sı kadın, 31.277'si erkek olmak üzere toplam 175.033 kişi yararlanmıştır.

b) İşgücü Uyum Programı (İUP)

2024 eylül ayında hayata geçirilen İşgücü Uyum Programı, diğer kamu kurumlarıyla işbirliği içinde özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere işsizlerin işgücü piyasasına geçişini sağlayacak bilgi ve beceri ile çalışma alışkanlığı ve disiplini kazandırılması hedefleyen, yarı zamanlı bir aktif işgücü programıdır.

İşgücü Uyum Programı ile sosyal hizmetler, bakım onarım ve yeşil dönüşüm kategorilerinde Program katılımcılarının görev almaları ve Program süresince işgücü piyasasında karşılık bulacak pratik becerileri kazanması sağlanmaktadır.

Program süresi ilk 4 hafta haftada 5 gün 37,5 saat sonrasında ise haftada 3 gün ve 22,5 saat olacak şekilde olup 7,5 saat için günlük net asgari ücret ödenecek ve katılımcıların kısa vadeli sigortalılığı (%5,5) sağlanacaktır.

Özel politika gerektiren grupların öncelik sahibi olduğu Programdan 2024-2025 yılında toplam 312.304 katılımcı yararlanmış olup yararlanıcıların %81'i kadınlardan oluşmaktadır.

Tablo 27: 2024-2025 Yılı İşgücü Uyum Programı Katılımcı Sayıları

İŞGÜCÜ UYUM PROGRAMI				
Yıl	Program Sayısı	Katılımcı Bilgileri		
		Erkek	Kadın	Toplam Katılımcı Sayısı
2025	2.677	40.264	134.564	174.828
2024	1.561	17.176	120.300	137.476
TOPLAM	4.238	57.440	254.864	312.304

c) Engelsiz İşgücü Uyum Programı

Engelsiz İşgücü Uyum Programı; ulusal istihdam politikaları ile uyumlu olacak şekilde işgücü piyasasına erişimi güç olan gruplar arasında yer alan başta engelli işsizler olmak üzere engelli yakını işsizlerin işgücü piyasasına geçişini sağlayacak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplinini kazandırmak üzere Türkiye İş Kurumu tarafından aktif işgücü hizmetleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapılarak düzenlenmektedir.

Program kapsamında, İŞKUR'a kayıtlı olan ve gerekli şartları taşıyan engelli vatandaşlar, www.engelsiz.iskur.gov.tr adresi üzerinden ikamet ettikleri ilde açılan ilanlara başvuru yapabilmektedir. Ayrıca Programlardan engelli bireylerin yanı sıra başvuru ve katılım şartlarını sağlayan engelli bireylerin anneleri ve babaları da yararlanabilmektedir.

Programda kamusal temizlik, sosyal bakım, çevre koruma, kültür-sanat gibi alanlarda görev alma imkânı sunulacak, Programın ilk 4 haftası 5 gün/37,5 saat olarak uygulanacak olup, sonraki haftalarda katılım süresi 3 gün/22,5 saate kadar indirilecektir. Program süresi azami 10 ay olarak belirlenmiştir.

Her katılım günü için 1.083 TL cep harçlığı, toplamda 14 gün için 15.162 TL, %5,5 oranında SGK prim desteği verilecektir.

2025 yıl sonu itibarıyla Programdan 6.718 engelli ve engelli yakını faydalanmıştır.

ç) İş Pozitif Platformu

Kadın istihdamına yönelik mesleki eğitim, teşvik ve hibe gibi destekler veren kamu kurumları, yetişmiş insan kaynağına sahip sivil toplum kuruluşları, üretim kapasitesine sahip kadın kooperatifleri ve istihdam sağlayan özel sektör kuruluşlarının bir araya gelerek kayıtlı kadın istihdamının artırılmasını sağlayacak bir iş birliği programıdır. İş Pozitif kapsamında ilgili tüm kurumların sunduğu hizmetlere ilişkin bilgilere tek noktadan erişim sağlanması amacıyla **ispozitif.iskur.gov.tr** adresinden ulaşılabilen bir portal oluşturulmuştur.

Program kapsamında 7 Bakanlık ile protokol süreci başlatılmış olup İçişleri Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı ve Tarım ve Orman Bakanlığı ile protokoller imzalanmıştır.

Programın başladığı 2024 yılından bugüne kadar 1.860.218 kadın istihdama dâhil edilmiştir. Yine aynı dönemde, kadınların kariyer planlamalarını doğru yönlendirmek adına iş ve meslek danışmanları tarafından 2.126.438 kadın danışan ile 2.717.890 bireysel görüşme gerçekleştirilirken; 92.071 engelli kadın danışana “Engelli İş Koçluğu” hizmeti sunulmuş; 81.205 kadının ise “İş Kulübü” hizmetleri kapsamında yoğun danışmanlık desteği olarak öz geçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama kanalları hakkında teorik ve pratik bilgiler edinmeleri sağlanmıştır.

Programın faaliyete geçirildiği dönemde, aktif işgücü piyasası programlarından faydalanan kadın sayısı genel toplam içerisinde %58 olarak gerçekleşmiş, 89.874 kadın İşbaşı Eğitim Programları ile Mesleki Eğitim Kurslarına katılım sağlarken, 247.227 kadın Toplum Yararına Programlardan ve 254.864 kadın ise İşgücü Uyum Programından faydalandırılmıştır. Ayrıca İşgücü Uyum Programının bir türü olan ve 2025 yılı şubat ayı içinde uygulanmaya başlayan İŞKUR Gençlik Programından yararlanan öğrencilerin %61’ini de kadınlar teşkil etmektedir.

d) İŞKUR Gençlik Programı

İŞKUR Gençlik Programı; üniversite öğrencilerine iş deneyimi kazandırmayı, becerilerini geliştirmeyi ve istihdam edilebilirliklerini artırmayı amaçlayan bir aktif işgücü programıdır. Devlet üniversiteleriyle iş birliği içinde yürütülen bu Program ile değişen işgücü piyasasına uyum sağlayabilmeleri için yeni nesil çalışma modelleri ile tanıştırılan öğrencilere hem maddi destek sağlamakta hem de çalışma disiplini kazandırılmaktadır.

Programının amacı üniversite öğrencilerinin işgücüne girişte kendilerine yardımcı olacak iş arama, finansal okuryazarlık, CV hazırlama, mülakat teknikleri eğitimleri yoluyla yumuşak becerilerini geliştirmek ve gençlerimizin ikiz dönüşüm çağı becerileri ile donatılmasına katkı sağlamaktır.

Gençlerimiz okurken eş zamanlı olarak araştırma-geliştirme faaliyetleri, laboratuvar çalışmaları, akademik ve bilimsel projelerin desteklenmesi, kampüs bilgi sistemleri ve teknolojik altyapının desteklenmesi, kütüphane faaliyetlerinin desteklenmesi, geri dönüşüm, sportif ve kültürel etkinlikler, biyolojik çeşitliliğin korunması, sağlık ve rehberlik merkezi faaliyetlerinin desteklenmesi gibi birçok alanda çalışma becerisi, alışkanlığı ve disiplini kazanarak işgücü piyasasına girişte önemli engellerden biri olan tecrübe eksiklikleri giderilmektedir.

2025 yılı şubat ayında hayata geçirilen Programdan ilk etapta (2024-2025 eğitim öğretim yılı II. dönem) 84.255 kişi, 2025-2026 eğitim öğretim yılı I. döneminde ise 124.549 kişi faydalandırılmıştır.

1.1.5. Sosyal Yardım-İstihdam Bağlantısının Geliştirilmesine İlişkin Faaliyetler

Ülkemizde yürütülmekte olan sosyal yardım uygulamaları ile istihdam arasındaki bağlantının kurulması ve sosyal yardım sisteminin yeniden yapılandırılması maksadıyla 01.04.2010 tarihli Ekonomi Koordinasyon Kurulu toplantısında “Sosyal Yardım Sisteminin İstihdam ile Bağlantısının Kurulması ve Etkinleştirilmesi Eylem Planı” kabul edilmiştir.

Bu kapsamda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB) ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (ASPB) arasında 17.02.2012 tarihinde geniş kapsamlı bir işbirliği protokolü imzalanmıştır. 81 ilde hizmet vermekte olan 973 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (SYDV) ile Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerince uygulanmak üzere yeni bir eylem planı hazırlanmıştır.

Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdam edilmesine dair teşvike ilişkin yasal düzenleme 14.04.2016 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi’nde kabul edilen 6704 sayılı Kanunun 11 inci maddesiyle gerçekleşmiş; 29.05.1986 tarihli 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa Ek 5 inci madde eklenmiş ve 26.04.2016 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Teşvik uygulamasının hayata geçirilmesi ile belirli şartları taşıyan ve çalışabilir durumda olan sosyal yardım yararlanıcılarının işe veya mesleki eğitimlere yönlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek maksadıyla 22.06.2017 tarihli ve 30104 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sosyal Yardım Yararlanıcılarının İstihdamına İlişkin Yönetmelik” 01.01.2018’de yürürlüğe girmiştir.

Kurumlar arası görev tanımlamalarının netleştirilmesi ve alandaki işbirliğinin pekiştirilmesi gayesiyle 09.04.2018 tarihinde ise iki Kurum arasında “Sosyal Yardım Yararlanıcılarının İstihdama Yönlendirilmesi Protokolü” imzalanmıştır.

2018 yılından itibaren İŞKUR ve SYGM arasında sistem çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarla, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları (SYDV) tarafından çalışabilir durumdaki sosyal yardım yararlanıcılarının İŞKUR sistemine otomatik kayıt işleminin yapılması ve İŞKUR tarafında iş arayan profili oluşturulan sosyal yardım yararlanıcılarına özel statü tanımlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İŞKUR tarafından, Yönetmelik kapsamında SYDV'lerce kayıt edilen ve statü tanımlamaları yapılan sosyal yardım yararlanıcılarının durumlarına uygun açık işlere ve aktif işgücü piyasası programlarına yönlendirilmeleri işlemleri başlatılmıştır. Söz konusu sürecin yürütülmesine ilişkin “Sosyal Yardım Yararlanıcılarının İstihdama Yönlendirilme İşlemleri Genelgesi” hazırlanarak 22 Nisan 2019 tarihli Makam Oluruna istinaden İl Müdürlüklerine gönderilmiştir.

Hedefkitlede yer alan sosyal yardım yararlanıcıları Kurumumuz tarafından yönlendirildikleri özel sektör açık işlerinde;

- İş görüşmesine gitmeleri halinde (yılda en fazla üç defa) “aylık net asgari ücretin en fazla %10'una kadar” işe yönlendirme yardımını,
- İşe yerleşmeleri halinde brüt asgari ücretin 1/3'ü tutarında tek seferlik işe başlama yardımını, SYDV'lerden talep edebilecektir.

Hedefkitlede yer alan sosyal yardım yararlanıcıları üç defa; kendilerine sunulan uygun açık işi reddederse, uygun bulunduğu Toplum Yararına Programa, İşbaşı Eğitim Programına veya İstihdam Garantili Mesleki Eğitim Kursuna katılmazsa yardımları Vakıflar tarafından 1 yıl süreyle kesilebilecektir. Bu minvalde yardımlara bağımlılığı azaltma adına yardım durumlarının tekrar değerlendirilmesi amacıyla 2025 yılında 1.804 durumdaki sosyal yardım yararlanıcısı SYDV'lere iletilmiştir.

Tablo 28. Sosyal Yardım Alanlara Yönelik Hizmetler

Faaliyet/Yıl	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aktif İşgücü Piyasası Programları (MEK-İEP)	3.712	6.970	5.171	2.337	2.064	2.131
İMD Görüşme	35.355	44.995	76.562	75.679	104.266	103.463
İşe Yerleştirme	6.096	11.518	19.123	16.825	19.847	21.714
TYP	2.518	2.906	5.904	15.132	9.677	8.813
TOPLAM	51.955	451.425	243.996	181.642	273.674	226.567

a) Hane Destek Sistemi

Hane Destek Sistemi kamu istihdam hizmetlerinin, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane temelinde sunulması ve bu hanelerin İŞKUR hizmetlerinden faydalanmasının önceliklendirilmesidir.

Sürdürülebilir geçim kaynaklarına sahip olmayan haneler için İŞKUR'un sunmuş olduğu hizmetler çok büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda halihazırda İŞKUR tarafından yürütülmekte olan profillemeye ve portföy çalışmalarına bireysel bazda yürütülenlere ilave olarak hane temelli yaklaşım da eklenecektir.

Tablo29:Hane Destek Sistemi Kapsamında Sunulan Faaliyetler

Hane Destek Sistemi				
FAALİYET/CİNSİYET-HANE	Kadın	Erkek	Toplam	Hane
İşe yerleştirme	16.969	27.692	44.661	41.817
Kurs	2.787	1.444	4.231	4.184
TYP	3.876	1.310	5.186	5.121
İşgücü Uyum Programı	32.013	16.548	48.561	47.485
TOPLAM	55.645	46.994	102.639	98.607

Hane destek sistemi kapsamında hedef grubun gerek işe yerleştirilmesine gerekse uygun aktif işgücü programlarına yönlendirilmesi için 134.720 haneden 77.945 kadın, 73.178 erkek olmak üzere toplam 151.123 kişiye iş ve meslek danışmalığı hizmeti verilmiştir.

1.1.6. Tüzel ve Gerçek Kişilere Aracılık İzni Verilmesine İlişkin Faaliyetler

a) Özel İstihdam Büroları (ÖİB)

Yurtiçi ve yurtdışında iş ve işçi bulmaya aracılık faaliyeti ile işgücü piyasası, istihdam ve insan kaynaklarına yönelik hizmetlerde bulunmaya yetkili olan Özel İstihdam Büroları (ÖİB); işgücü arzı ve talebinin karşılanması, danışmanlık faaliyetlerinin yanı sıra işgücü piyasasının talep ettiği niteliklere uygun işgücü yetiştirilmesi, danışmanlık ve şartları taşıması halinde alınacak ayrı bir yetki ile geçici iş ilişkisi kurma gibi hizmetler de sunmaktadır. İzin belgelerini Kurumdan temin eden ÖİB’ler, kamu kurum ve kuruluşlarında iş ve işçi bulmaya aracılık yetkisine sahip değildir.

Özel istihdam bürosu açmak isteyenler, Kurum İl Müdürlüklerine başvurarak gerekli bilgi ve belgeleri ibraz etmekte, yapılan değerlendirmeler sonucunda istenen şartları taşıyanlara “Özel İstihdam Bürosu” açma ve faaliyette bulunma izni verilmektedir.

Bu kapsamda Kurumumuzdan izinli olarak faaliyet gösteren 829 özel istihdam bürosu tarafından 2025 yılında toplam 47.859 kişi işe yerleştirilmiştir.

b) Tarım Aracıları

Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü/Hizmet Merkezi bulunmayan ya da bulunmasına rağmen haberleşme, ulaşım ve koordinasyon güçlüğü olan yerlerde, tarımda iş ve işçi bulma aracılığı yapmaları için İŞKUR tarafından yetkilendirilmiş gerçek veya tüzel kişiler tarım aracısı olarak faaliyet göstermektedir.

2025 sonu itibarıyla yetkilendirilmiş tarım aracılarının sayısı 1.985’dir.

1.2. AKTİF İŞGÜCÜ HİZMETLERİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Türkiye İş Kurumu istihdamın korunmasına ve artırılmasına, işsizlerin mesleki niteliklerinin geliştirilmesine, işsizliğin azaltılmasına ve özel politika gerektiren grupların işgücü piyasasına kazandırılmasına yardımcı olmak üzere aktif işgücü programları kapsamında mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları düzenlemektedir.

Ayrıca engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon aracılığıyla engelli ve eski hükümlülerin kendi işini kurma projeleri, engellinin iş bulmasını sağlayacak destek teknolojileri projeleri, engellinin işe yerleştirilmesi ile işe ve işyerine uyumunun sağlanması projeleri, korumalı işyeri projeleri ve engellilerin istihdam edilebilirliklerini artırmayı amaçlayan mesleki eğitim ve rehabilitasyon projeleri desteklenmektedir.

2025 yılında mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları için **12 milyar 175 milyon TL** kaynak tahsis edilmiş olup bu kaynağın **4 milyar 370 milyon 781 bin 472 TL** 'si kullanılmıştır.

İstihdamın korunması ve artırılması, işsizliğin azaltılması hedefleri çerçevesinde aktif işgücü piyasası programları yoluyla işgücü piyasasının arz ve talep tarafı desteklenmektedir. Bu kapsamda aktif işgücü piyasası programlarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik 2025 yılında uygulamaya geçirilen Aktif İşgücü Hizmetleri Mevzuatı değişikliği ile işverenlere yönelik yararlanma koşullarında daha fazla yararlanıcıya ulaşmak amacıyla değişiklik yapılmıştır. Ayrıca imalat sektöründe faaliyet gösteren özel sektör işyerleri için istihdam yükümlülük oranı ve süresi azaltılmıştır.

Tablo 30: 2025 Yılı Kurs ve Programlardan Yararlanan Sayıları

Kurs / Program Türü	Kurs / Program Sayısı	Kursiyer / Katılımcı Sayısı		
		Erkek	Kadın	Toplam
Mesleki Eğitim Kursu	741	6.083	10.189	16.272
İşbaşı Eğitim Programı	15.087	29.362	39.260	68.622
GENEL TOPLAM	15.828	35.445	49.449	84.894

2025 yılında aktif işgücü hizmetleri kapsamında toplamda 15.828 kurs/program açılmış, bu kurslara toplamda 84.894 kişi katılmıştır. Kurs ve programlardan yararlananların %81'ini işbaşı eğitim programlarına katılanlar oluşturmaktadır. Kurs ve programlardan yararlananların %58'i kadındır.

Tablo 31: 2025 Yılı Kurs ve Programlardan Yararlananların Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Erkek	Kadın	Toplam
15-19	7.751	8.954	16.705
20-24	12.069	17.955	30.024
25-29	7.429	9.574	17.003
30-34	3.563	4.494	8.057
35-39	2.100	3.490	5.590
40-44	1.350	2.729	4.079
45-49	722	1.450	2.172
40-54	290	586	876
55-59	132	169	301
60-64	30	30	60
65+	9	18	27
GENEL TOPLAM	35.445	49.449	84.894

Kurs/programlardan daha çok gençlerin yararlandığı görülmektedir. Kurs ve programlardan yararlananların %75'i 15-29 yaş aralığında yer alan kişiler, %21'ini 30-44 yaş aralığında yer alan kişiler, %4'ünü ise 45 üstü yaşa sahip olan kişiler oluşturmaktadır.

Tablo 32: 2025 Yılı Kurs ve Programlardan Yararlananların Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Okur Yazar Olmayan	704	386	1.090
Okur Yazar	2.909	2.977	5.886
İlköğretim	9.930	10.521	20.451
Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	16.368	21.860	38.228
Ön lisans	3.030	8.398	11.428
Lisans	2.472	5.249	7.721
Yüksek Lisans	30	57	87
Doktora	2	1	3
GENEL TOPLAM	35.445	49.449	84.894

2025 yılında kurs/programlardan yararlananları ağırlıklı olarak ilköğretim – lisans arası mezuniyete sahip olanlar oluşturmaktadır. Kurs ve programlardan yararlananların %24'ünü ilköğretim mezunları, %45'ini ortaöğretim mezunları, %22,5'ini ise ön lisans ve lisans eğitime sahip kişiler oluşturmuştur.

Tablo 33: 2025 Yılı En Fazla Kursiyer/Katılımcının Olduğu İller (İlk 10 İl)

İLLER	MEK	İEP	Toplam
Adana	334	5.277	5.611
Bursa	699	4.649	5.348
Şanlıurfa	-	5.024	5.024
Gaziantep	183	4.237	4.420
Erzurum	2.964	845	3.809
İstanbul	108	3.373	3.481
Diyarbakır	43	3.378	3.421
Sakarya	1.372	1.311	2.683
Samsun	720	1.814	2.534
İzmir	351	2.157	2.508
TOPLAM	6.774	32.065	38.839

2025 yılında en fazla kursiyer/katılımcı Adana, Bursa ve Şanlıurfa illerinde kurs ve programlara dâhil edilmiştir. En fazla kursiyer/katılımcının yer aldığı ilk 10 ilde toplam 38.839 kişi kurs ve programlardan yararlandırılmış olup bu rakam toplam yararlanıcı sayısının %46'sını oluşturmaktadır.

1.2.1 Mesleki Beceri, Nitelik ve Deneyim Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler/Projeler

a) Mesleki Eğitim Kursları (MEK)

İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda kişilerin bilgi, beceri ve mesleki niteliklerinin arttırılarak işgücü piyasasına kazandırılması amacıyla işgücü piyasası talep analizleri sonucunda beceri açığı bulunan meslekler il düzeyinde tespit edilmekte ve il işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim kursları düzenlenmektedir.

2024 yılında üniversitelerle mesleki eğitim alanında iş birliği modelini esas alan yeni bir uygulama hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, İŞKUR olarak ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü yetiştirmek amacıyla 2025 yılında da üniversitelerle iş birliği içinde mesleki eğitim kursları düzenlenmektedir. Kamu-özel sektör ortaklığında yürütülen bu programlarla, gençlerin mesleki donanım kazanarak işgücü piyasasının aranan profesyonelleri haline gelmesi hedeflenmektedir. Hâlihazırda 15 üniversite ile mesleki eğitim alanında iş birliği yapılmıştır.

2024 yılında Türkiye İş Kurumu ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) arasında imzalanan Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı (NİYEP) İşbirliği Protokolü kapsamında hayata geçirilen mesleki eğitim kursları ile işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan niteliklere sahip bireyleri yetiştirerek istihdamı artırmak ve işsizlerin mesleki yetkinliklerini geliştirmek amaçlanmaktadır.

NİYEP kapsamında düzenlenen mesleki eğitim kurslarına 2025 yılında toplam 13.233 kişi katılmıştır. Katılımcıların %65'ini 8.595 kişi ile kadın kursiyerler oluşturmaktadır.

Üniversitelerle iş birliği ve NİYEP kapsamında düzenlenen mesleki eğitim kurslarına ilişkin veriler 2025 yılındaki mesleki eğitim kursları kapsamındadır.

2025 yılında mesleki eğitim kurslarından 6.083 erkek, 10.189 kadın olmak üzere toplam 16.272 kişi yararlanmıştır.

2025 yılında mesleki eğitim kurslarına katılan kursiyerlere istihdam garantili iş arayana günlük 850,18 TL, işsizlik ödeneği alan kursiyerlere 425,09 TL cep harçlığı verilmiştir. Ayrıca kursiyerlerin genel sağlık sigortası ile iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primleri işsizlik sigortası fonundan karşılanmıştır.

Tablo 34: 2025 Yılı En Çok Mesleki Eğitim Kursiyeri Olan Meslekler (İlk 10 Meslek)

MESLEKLER	KURS SAYISI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Çağrı Merkezi Elemanı	90	276	1.622	1.898
Perakende Satış Elemanı (Tezgâhtar)	77	340	1.121	1.461
Kablo Ağı Bantlama Elemanı	65	679	615	1.294
Metal Mamuller Montaj İşçisi	17	466	321	787
Konfeksiyon İşçisi	23	196	587	783
Kadın Terzisi	30	222	528	750
Müşteri Temsilcisi	18	198	531	729
Market Elemanı	28	211	506	717
Satış Elemanı / Danışmanı	37	286	378	664
Dokuma Konfeksiyon Makineci	29	117	546	663
TOPLAM	414	2.991	6.755	9.746

2025 yılında en fazla Çağrı Merkezi Elemanı, Perakende Satış Elemanı, Kablo Ağı Bantlama Elemanı ve Metal Mamuller Montaj İşçisi mesleklerinde kursiyerler kurslara katılmıştır. İlk 10 meslekte düzenlenen mesleki eğitim kursuna katılanların mesleki eğitim kursuna katılan toplam katılımcı sayısına oranı %60'tır. Kurs düzenlenen meslekler incelendiğinde ağırlıklı olarak sanayi sektöründeki meslekler ön plana çıkmaktadır.

b) İşbaşı Eğitim Programları

İşbaşı eğitim programı, Kuruma kayıtlı işsizlerin yine Kuruma kayıtlı işyerlerinde daha önceden edindikleri teorik bilgileri uygulama yaparak pekiştirmelerini ve/veya mesleki deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla düzenlenmektedir. İşbaşı eğitim programları ile kişinin işgücü piyasasına uyumunu, rekabet edebilirliğini ve verimliliğini arttırmak amaçlanmaktadır. İşbaşı eğitim programı, katılımcının deneyim kazanmasını sağlayacak mesleklerde düzenlenir. Böylelikle katılımcıların işgücü piyasasına uyumu; işverenin ise katılımcının özelliklerini ve yeteneklerini yakından görmesi sağlanmaktadır.

2025 yılında işbaşı eğitim programlarından 29.362 erkek, 39.260 kadın olmak üzere toplam 68.622 kişi yararlanmıştır.

İşbaşı eğitim programlarına katılan katılımcılara 2025 yılında iş arayana günlük 850,18 TL, öğrenciye günlük 637,63 TL, işsizlik ödeneği alana 425,09 TL ve geleceğin mesleklerinde programa katılana 1.105,23 TL cep harçlığı verilmiştir. Ayrıca katılımcıların kısa vadeli sigorta primleri de İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmıştır.

Tablo 35: 2025 Yılı En Çok İşbaşı Eğitim Programı Katılımcısı Olan Meslekler (İlk 10 Meslek)

No	Meslekler	Erkek	Kadın	Toplam
1	Konfeksiyon İşçisi	3.185	6.015	9.200
2	Makineci (Dikiş)	1.748	2.866	4.614
3	Müşteri Hizmetleri Görevlisi/Asistanı	709	3.435	4.144
4	Dokuma Konfeksiyon Makineci	1.121	2.196	3.317
5	Çağrı Merkezi Elemanı	457	2.213	2.670
6	Kablo Ağı Bantlama Elemanı	1.207	851	2.058
7	Müşteri Temsilcisi	331	1.360	1.691
8	Perakende Satış Elemanı (Tezgahtar)	439	1.079	1.518
9	Düz Dikiş Makineci	403	661	1.064
10	Temel Metal Şekillendirme Elemanı	798	243	1.041
Genel Toplam		10.398	20.919	31.317

2025 yılında en fazla Konfeksiyon İşçisi, Makineci (Dikiş) ve Müşteri Hizmetleri Görevlisi/Asistan mesleklerinde katılımcılar programlara katılmıştır. İlk 10 meslekte düzenlenen işbaşı eğitim programına katılanların işbaşı eğitim programına katılan toplam katılımcı sayısına oranı %45,6'dır.

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile yürütülen işbirliği çalışmaları kapsamında mesleki eğitim alanında eğitim alan gençlerin mezun olduğu alanda istihdam edilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda meslek lisesi mezunu gençlerin İŞKUR'un özel sektör işyerlerinde düzenlemekte olduğu işbaşı eğitim programlarına katılımını artırmaya yönelik destek mekanizmaları hayata geçirilmiştir.

Yapılan çalışmalar kapsamında İŞKUR Yönetim Kurulu kararı ile meslek lisesi mezunu gençlerin mezun olduğu alanda işbaşı eğitim programına katılması halinde asgari ücretten yüzde 30 daha fazla tutarda cep harçlığı alması sağlanmıştır. Böylece cep harçlığı tutarı günlük 850,18 TL'den 1.105,23 TL'ye yükseltilmiştir. Bu kapsamda mezun olduğu alanda İŞKUR'un düzenlemiş olduğu işbaşı eğitim programlarına katılan meslek lisesi mezunu gençlere aylık 28.736,08 TL ödeme yapılmaktadır.

Meslek lisesi mezunlarının kendi alanında düzenlenen işbaşı eğitim programlarının tespitini sağlamaya yönelik İŞKUR ve MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü arasında çalışma komisyonu kurulmuştur. Bu kapsamda mesleki ve teknik eğitim alan ve dallarının Türk Meslekler Sözlüğündeki meslekler ile eşleştirilmesine yönelik teknik çalışma yürütülmektedir. Çalışma komisyonu tarafından eşleştirme yapmaya yönelik olarak ilk etapta 7 meslek alanı belirlenmiş ve bu alanlarda eşleştirme çalışması tamamlanmıştır.

Bu alanlar; Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Makine ve Tasarım Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekân Tasarımı, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme, Gemi Yapımı, Muhasebe ve Finansman, Sağlık Hizmetleri, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri, Gıda Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Bilişim Teknolojileri alanlarıdır. Söz konusu alanlarla ilgili 700 meslek tespit edilmiş olup eşleştirmeleri sağlanmıştır.

İŞKUR belirlenen hedefler doğrultusunda Sanayi 4.0 ile ortaya çıkacak beceriler ve mesleklerde nitelikli işgücünün yetiştirilmesini sağlamaya yönelik özel politikalar ve uygulamalar geliştirmektedir. Bu kapsamda İŞKUR tarafından işverenlerin ihtiyaç duyduğu işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenmektedir.

2018 yılında hayata geçirilen “Geleceğin Mesleklerinde İşbaşı Eğitim Programları” uygulaması ile geleceğin meslekleri olarak görülen alanlarda düzenlenen işbaşı eğitim programlarına katılan 18- 29 yaş arası gençler için işbaşı eğitim programı süresi 3 aydan 9 aya çıkarılmıştır. Ayrıca bu mesleklerde düzenlenen Programa katılan gençlere diğer mesleklerde düzenlenen işbaşı eğitim programı katılımcılarına göre daha fazla zaruri gider ödemesi ödenmektedir.

Bu uygulama ile Teknokentler, Ar-Ge Merkezleri, Tasarım Merkezleri ve bilişim sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinde geleceğin meslekleri olarak öngörülen mesleklerde düzenlenen işbaşı eğitim programlarına katılan gençler ile dijital dönüşümü sağlayacak nitelikli işgücünü yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

İŞKUR tarafından geleceğin meslekleri olarak öngörülen siber güvenlik, kodlama, bulut teknolojisi vb. mesleklerde uygulanmakta olan işbaşı eğitim programlarında diğer işbaşı eğitim programlarından farklı olarak 18-29 yaş aralığındaki katılımcılar için dokuz aya kadar program düzenlenebilmekte ve katılımcılara 2025 yılı itibariyle günlük 1.105,23 TL cep harçlığı ödenmektedir.

c)Kadın İstihdamı İçin Pozitif Ayrımcılık Projesi (KİPAP)

Kadın İstihdamı İçin Pozitif Ayrımcılık Projesi (KİPAP) işverenlere, işe alacakları işsizlerin mesleki bilgi ve becerisini iş yerinde gözlemleyebilme, eğitim verme ve işe alma konusunda isabetli karar verme imkânı sunmaktadır. İşverenlere KİPAP kapsamında çalıştırdıkları her kadın işçi için aylık 32.500 TL’ye kadar prim, vergi ve ücret desteği sağlanmaktadır. KİPAP kapsamında çalışan kadın işçiye 0-66 ay aralığında çocuk sahibi olması halinde 6 aya kadar aylık 10.000 TL çocuk bakım desteği verilmektedir. Proje süresi en fazla 3 aydır. Destek ödemesi süresi kadar süreyle işverenin kişiyi istihdam etmesi gerekmektedir (en fazla 6 ay). Kadın İstihdamı İçin Pozitif Ayrımcılık Projesi 81 ilde uygulanmaktadır.

2025 yılında KİPAP kapsamında yararlanıcı sayısı 7.810’dur ve 875 kişiye çocuk bakım desteği ödemesi yapılmıştır.

ç) Üretim Sürecine Katılım Programı (ÜSKAP)

Üretim Sürecine Katılım Programı (ÜSKAP) işverenlere, işe alacakları kişilerin mesleki bilgi ve becerisini iş yerinde gözlemleme, kişilere mesleki eğitim verme ve kişileri işe alma konusunda isabetli karar verme imkânı sunmaktadır. ÜSKAP 2025 yılı itibarıyla Hatay ilinde yürütülmektedir. Programına katılan işverenlere çalıştırdıkları işçi için aylık Sosyal Güvenlik Prim günü üzerinden her bir katılımcı için aylık 32.500 TL’ye kadar prim, vergi ve ücret desteği sağlanmaktadır. 2025 yılında ÜSKAP’tan 74 kişi faydalanmıştır.

1.2.2.Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden İdari Para Cezası Olarak Tahsil Edilen Tutarları Kullanmaya Yetkili Komisyon Çalışmaları Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

4857 sayılı İş Kanununun 30'uncu maddesinin birinci fıkrasına göre; işverenler, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde %3 engelli, kamu işyerlerinde ise %4 engelli ve %2 eski hükümlü işçiyi meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdür.

İlgili Kanunun 101'inci maddesi uyarınca, engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işveren veya işveren vekiline çalıştırmadığı her engelli ve eski hükümlü için her ay idari para cezası (2025 yılında 30.081 TL) uygulanmakta olup kamu kuruluşları da bu para cezasından hiçbir şekilde muaf tutulmamaktadır.

4857 sayılı İş Kanunun 101'inci maddesi uyarınca tahsil edilen idari para cezaları;

- Engellilerin istihdam edilebilirliklerini artırıcı mesleki eğitime yönelik projelerin,
- Engelliler ve eski hükümlülerin kendi işini kurmalarına yönelik projelerin,
- Engellilerin işe yerleştirilmesi, işe ve işyerine uyumunun sağlanmasına yönelik projelerin,
- Engellilerin istihdamını sağlayacak destek teknolojilerine yönelik projelerin,
- Ruhsal ve zihinsel engelli bireylerin istihdam edileceği korumalı işyeri desteğine yönelik projelerin,
- Destekli istihdam projelerin,

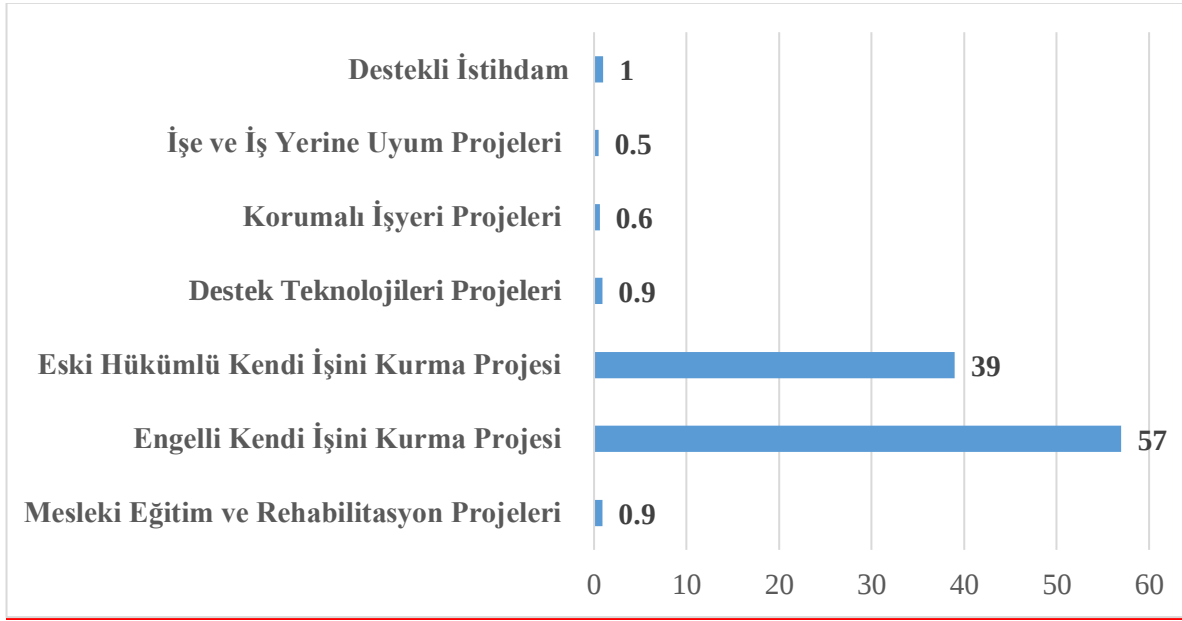
desteklenmesinde kullanılmaktadır.

Tablo 36: 2025 Yılı Komisyon Kaynaklı Engelli ve Eski Hükümlü Projeleri

Proje Türü	Kabul	Ret	Toplam	Kaynak (TL)
Mesleki Eğitim ve Rehabilitasyon Projeleri	9	2	11	8.137.911,13
Engelli Kendi İşini Kurma Projeleri	585	287	872	238.797.721,00
Eski Hükümlü Kendi İşini Kurma Projeleri	399	128	527	140.832.485,00
Destek Teknolojileri Projeleri	9	2	11	212.387.286,10
Korumalı İşyeri Projeleri	6	0	6	12.869.620,00
İşe ve İş Yerine Uyum Projeleri	5	0	5	5.601.319,44
Destekli İstihdam Projeleri	10	1	11	17.149.515,33
TOPLAM	1.023	420	1.443	635.775.858,00

2025 yılında 1.443 adet proje başvurusu gerçekleştirilmiş olup 1.023'ü Komisyon tarafından kabul edilmiştir. Kabul edilen projeler için tahsis edilen toplam kaynak 635 milyon 775 bin 858 TL'dir. En çok başvuru yapılan proje türü Engellilere Yönelik Kendi İşini Kurma Projeleri olup toplam başvuruların %60'ını oluşturmaktadır. Başvuruların yüzde %37'sini ise Eski Hükümlülere Yönelik Kendi İşini Kurma Projeleri oluşturmaktadır.

Grafik 4: 2025 Yılında Komisyon Tarafından Kabul Edilen Engelli ve Eski Hükümlü Projelerinin Oransal Dağılımı (%)



a) Mesleki Eğitim ve Rehabilitasyon Projeleri

Kurum kaynaklı düzenlenen mesleki eğitim kurslarına ilave olarak engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon aracılığıyla engellilere yönelik hazırlanan mesleki eğitim ve rehabilitasyon projeleri desteklenmektedir. Proje kapsamında engellilerin mesleki eğitim kursları aracılığıyla bir meslek öğrenerek rehabilitasyonu ile sonrasında işgücü piyasasına entegrasyonu amaçlanmaktadır.

15 yaşını tamamlamış ve en az %40 engelli olan kursiyerlere katıldıkları kurslarda, 2025 yılında günlük 255,05 TL cep harçlığı verilmektedir. İstihdam taahhütlü kurslarda 2025 yılında günlük 340,07 TL cep harçlığı verilmekte ve her iki kurs türünde de kısa vadeli sigorta primleri ödenmektedir.

Kurslar kapsamında; eğitici, temrin, idari, ulaşım giderleri karşılanmakta ve yardımcı personel görevli ücretleri ödenmektedir. Gerekmesi halinde demirbaş giderleri de karşılanabilmektedir.

2025 yılında 11 proje başvurusu yapılmış olup bu projelerden 9'u Komisyon tarafından kabul edilmiştir. Kabul edilen bu projelere 8.137.911,13 TL kaynak aktarılmıştır.

b) Engelli ve Eski Hükümlü Kendi İşini Kurma Hibe Desteği

Engelli ve eski hükümlülerin kuracakları kendi işlerine Komisyon tarafından hibe desteği verilmesindeki temel amaç, işgücü piyasasında istihdamda zorluk yaşayan kişilerin kendi işlerini kurarak, üretime katkıda bulunarak öncelikle kendi geçimlerini sağlamak sonra da yeni istihdamlara aracılık etmelerini sağlamaktır.

Proje başvurusunda bulunan engelliler için verilen destek miktarı;

Tarım ve hayvancılık sektörüne ait projelerde:

Kuruluş işlemleri desteği; işyeri kuruluşu için yapılan işlemler, onaylar, izinler, ruhsatlar ve sigorta gibi masraflar için belge karşılığı olmak üzere en fazla 30.000 TL,

İşletme gideri desteği; sözleşme imza tarihinden sonra 12 ay süre ile belge karşılığı olarak işletme giderinin (su, elektrik, iletişim, ısınma, tanıtım) %60'ını geçmeyecek şekilde yıllık toplamda en fazla 60.000 TL,

Kuruluş desteği; sözleşme imza tarihinden itibaren 12 ay boyunca belge karşılığı olmak üzere işletmenin temel faaliyet alanı ile ilgili makine, teçhizat, yazılım, donanım, ofis malzemesi gibi maliyetler için vergiler dâhil en fazla 350.000TL olmak üzere KDV ve tüm gider kalemleri dâhil en fazla 440.000 TL,

Diğer sektörlere ait projelerde:

Kuruluş işlemleri desteği; işyeri kuruluşu için yapılan işlemler, onaylar, izinler, ruhsatlar ve sigorta gibi masraflar için belge karşılığı olmak üzere en fazla 30.000TL,

İşletme gideri desteği; sözleşme imza tarihinden sonra 12 ay süre ile belge karşılığı olarak işletme giderinin (su, elektrik, iletişim, ısınma, tanıtım ve kira) %60'ını geçmeyecek şekilde yıllık toplamda en fazla 115.000 TL, (ilgili mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi şartıyla 115.000 TL'lik işletme gideri desteği içerisinde en fazla 55.000 TL'ye kadar kira desteği verilebilir.)

Kuruluş desteği; ; sözleşme imza tarihinden itibaren 12 ay boyunca belge karşılığı olmak üzere işletmenin temel faaliyet alanı ile ilgili makine, teçhizat, yazılım, donanım, ofis malzemesi gibi maliyetler için vergiler dâhil en fazla 435.000 TL olmak üzere KDV ve tüm gider kalemleri dâhil en fazla 580.000 TL olarak belirlenmiştir.

Adalet Bakanlığının ilgili birimleri tarafından yapılan başvuru sonrasında bütçe imkânları doğrultusunda kaynak tahsis edilmesi uygun görülen tarım ve hayvancılık sektörüne ait projelerde vergiler dâhil en fazla 350.000 TL, diğer sektörlere ait projelerde ise vergiler dâhil en fazla 435.000 TL kurulacak işyeri için gerekli olan giderleri kapsayan "kuruluş desteği" verilmektedir.

2025 yılında 872 engelli ve 527 eski hükümlü kendi işlerini kurmak için proje başvurusunda bulunmuş olup engelliler tarafından hazırlanan 585, eski hükümlüler tarafından hazırlanan ise 399 proje Komisyon tarafından kabul edilmiştir. Kabul edilen projelere 379.630.206,00 TL kaynak tahsis edilmiştir.

c) Engellinin İş Bulmasını Sağlayacak Destek Teknolojilerine İlişkin Projeler

İşyerinin engelli istihdamına uyumunun artırılması, engelliye çalışma alanı sağlayabilecek destek teknolojisi eksikliğinin giderilmesi ve bu sayede engelli istihdamının artırılması amacıyla engellinin iş bulmasını sağlayacak destek teknolojileri kapsamındaki projelere destek sağlanmaktadır.

Engellinin işini yapmasını sağlayacak veya kolaylaştıracak araç ve gereçler, diğer araç ve teçhizatlar ile bunları kullanmaya yarayan aparatlar, işverenin engelliye işe alması halinde bilgisayar kullanmasını kolaylaştıracak yazılım ve donanım desteği, engellinin işini yapmasını sağlayacak kabartma harfler (Braille Alfabesi) kullanılmış, engellinin iş bulmasını ve bulunduğu işte çalışmasını sağlayacak kişisel ve medikal malzemeler proje kapsamında desteklenebilmektedir.

2025 yılında 11 destek teknolojisi projesi başvurusunda bulunulmuş olup bu projelerin 9'u Komisyon tarafından kabul edilmiştir. Kabul edilen projelere 212.387.286,10 TL kaynak tahsis edilmiştir.

ç) Engellilerin İşe Yerleştirilmesi, İşe ve İşyerine Uyumunun Sağlanmasına Yönelik Projeler

Engellilerin iş hayatında yaşadığı uyum sorunlarının giderilmesi ve istihdam edilebilirliklerinin artırılması için İŞKUR tarafından engellilerin işe yerleştirilmesi ve işe ve işyerine uyumlarının sağlanmasını amaçlayan projeler desteklenmektedir.

Engellilerin kendi yaşamının sorumluluğunu alabilen bağımsız bireyler olmasına katkıda bulunup işe ve işyerine uyumunu sağlayarak istihdam edilmelerini sağlayan bu projelerde temel amaç; engelli koçu, danışman veya başka adlarla görevlendirilen kişilerin engellilere yönelik olarak özelliğine, becerilerine ve tercihinine göre iş seçmesi, iş ortamına ve sosyal hayata uyumu gibi konularda katkıda bulunarak iş disiplini sağlayıcı ve işe ve işyerine uyumu esas alan oryantasyon eğitimleri vermeleri ve sonrasında yüklenici tarafından aracılık hizmeti sunulmaksızın işe yerleşmeleri için proje dosyasında belirtilen ve Komisyonca onaylanan istihdam taahhüt oranı ve istihdam süresi boyunca kişilerin istihdam edilmelerini sağlayıp bu kişileri belirli bir süre işin başında gözlemleyerek uyum sağlamalarına yardımcı olmalarıdır.

Proje kapsamında engellilere; en az 10 gün süre ile işe ve işyerine uyumu için motivasyon, iş oryantasyonu, kişisel gelişim, mülakat-iş görüşmesi, temel yaşam becerileri gibi konuları içeren danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Proje en az 6, en fazla 12 ay süre ile uygulanmakta, proje kapsamında en az % 25 istihdam taahhüdü verilmekte ve danışmanlık hizmeti verilen engelliler en az 4 ay süre ile istihdam edilmektedir.

Proje kapsamında, Komisyon tarafından proje sahibi kuruma, yapacağı giderleri karşılaması için engelli başına 150 TL idari gider, aylık cari yıl için uygulanan brüt asgari ücret tutarında ulaşım gideri (yakıt ve şoför dâhil) ödemesi ile projede görev yapacak görevlilerden uygun bulunan yardımcı personel için aylık asgari ücretin işverene maliyet tutarı, engelli danışmanı, insan kaynakları uzmanı vb. için aylık asgari ücretin işverene maliyet tutarının %15 fazlası tutarında ödeme yapılmıştır.

2025 yılında 5 işe ve iş yerine uyum projesi başvurusunda bulunulmuş olup 5'i de Komisyon tarafından kabul edilmiştir. Kabul edilen projelere 5.601.319,44 TL kaynak tahsis edilmiştir.

d) Korumalı İşyeri Projeleri

Korumalı işyeri projeleri, diğer engel türlerine göre işgücüne katılması daha zor olan zihinsel, ruhsal ve duyuşsal engellilerin özel durumlarının dikkate alınarak normal işgücü piyasasına kazandırılmaları güç olan engelliler için meslekî rehabilitasyon ve istihdam oluşturmak amacıyla Devlet tarafından teknik ve mali yönden desteklendiği ve çalışma ortamının özel olarak düzenlendiği işyerinde (Korumalı İşyerleri) istihdamlarının sağlanabilmesi için Kurumumuz ve Bakanlığımız Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından ortaklaşa koordine edilen projelerdir.

Bu projelerin amacı; engelli kişilerin haklarını savunan sosyal tarafların desteklenmesi, engelli istihdamının altyapısının geliştirilmesi, işgücü piyasasında normal şartlar altında çalışma imkânı kısıtlı olan zihinsel ve ruhsal engelli kişilere istihdam ortamları oluşturulması amacıyla korumalı işyerlerinin kurulması ve yaygınlaştırılması, bu tür işletmelerin sayısının ve etkinliklerinin artırılması ve engelli istihdamında artış sağlanması olarak ifade edilebilmektedir.

Korumalı işyeri projelerine, sadece korumalı işyeri statü belgesi alan işletmeler başvurabilmekte olup bu işletmeler Korumalı İşyerleri Hakkında Yönetmeliğe göre 15 yaşını tamamlamış İŞKUR'a kayıtlı en az %40 oranında zihinsel veya ruhsal engeli olan en az beş bireyin çalıştığı korumalı işyerleridir. Bu işyerlerinde çalışacak engelli bireylerin sayısının toplam işçi sayısına oranının en az %50 olması gerekmektedir.

İŞKUR mevzuatına uygun olarak yapılmış ve proje teklifinde tahmini olarak bütçelendirilmiş harcamalar desteklenmekte olup kaynak tahsis edilmesine karar verilen projelere verilen destekler;

- Kuruluş tarihinden itibaren bir yıl içerisinde olmak üzere kurulacak korumalı işyerinin kuruluş sermayesinin %60'ı oranındaki kuruluş sermayesi desteği (en fazla 720.000 TL),
- Proje başlangıcından itibaren kurulan korumalı işyerinde çalışacak engelli işçilerin asgari ücret üzerinden ilk bir yıl boyunca maaşlarını içeren engelli ücret desteği,
- Sözleşme imza tarihinden itibaren bir yıl boyunca işletme giderlerinin (su, elektrik, ısınma, iletişim, tanınırlık) fatura bedellerinin %60'ını içeren işletme giderleri desteği şeklindedir.

2025 yılında 6 proje başvurusunda bulunulmuş olup 6'sı da Komisyon tarafından kabul edilmiştir. Bu projelere 12.869.620,00 TL kaynak tahsis edilmiştir.

e) Destekli İstihdam Projeleri

Destekli istihdam projelerinin amacı otizmli ve down sendromlu engelliler başta olmak üzere özel gereksinimi olan tüm zihinsel ve ruhsal engelliler ile serebral palsili, bireylerin kendi yaşamının sorumluluğunu alabilen bağımsız bireyler olmasına katkıda bulunarak proje sunan işyerlerinde istihdam edilmelerini desteklemektir.

Destekli istihdam projeleri ile otizmli ve down sendromlu engelliler başta olmak üzere zihinsel ve ruhsal engelliler ile serebral palsili bireylerin haklarını savunan sosyal tarafların desteklenmesi ve işgücü piyasasında normal şartlar altında çalışma imkânı kısıtlı olan engelli bireylere istihdam ortamları oluşturulması amacıyla bahsedilen engelli bireyleri çalıştıran iş yerlerinin yaygınlaştırılması, bu tür işletmelerin sayısının ve etkinliklerinin artırılması ve engelli istihdamında artış sağlanması hedeflenmektedir.

Proje kapsamında işe alınan her bir engelli iş koçu/danışmanının destek vereceği/mentörlük yapacağı engelli sayısının en fazla 4 kişi olarak hesaplanması gerekir.

Söz konusu özel gereksinimli bireylerin özelliğine ve becerilerine göre hazırlanacak projelerde proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay olabilmektedir.

İŞKUR mevzuatına uygun olarak yapılmış ve proje teklifinde tahmini olarak bütçelendirilmiş harcamalar desteklenmekte olup kaynak tahsis edilmesine karar verilen projelere verilen destekler;

- Projede görev yapacak engelli iş koçu/danışmanı için aylık asgari ücretin işverene maliyet tutarının %15 fazlası tutarında engelli iş koçu/danışmanı desteği,
- İşe giriş tarihinden itibaren brüt asgari ücret üzerinden proje boyunca (en az 6, en fazla 12 ay) proje kapsamında iş yerinde çalışacak, otizmli ve down sendromlu engelliler başta olmak üzere zihinsel ve ruhsal engelliler ile serebral palsili işçilerin ücret gider desteği,

- İş yerinin, proje kapsamında istihdam edilen engelli bireylere uygun hale getirilmesine yönelik olarak yapılacak harcamaların sözleşme imza tarihinden itibaren geçerli olmak üzere toplam engelli ücret desteğinin %25'ini aşmayacak şekilde iş yeri düzenleme desteği şeklindedir.

2025 yılında 11 proje başvurusunda bulunulmuş olup 10'u Komisyon tarafından kabul edilmiştir. Bu projelere 17.149.515,33TL kaynak tahsis edilmiştir.

1.3. İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

İş ve meslek danışmanları öğrencilerin meslek seçimlerine, İŞKUR'a kayıtlı iş arayanların iş bulmalarına, mesleki uyum problemlerini gidermelerine, mesleki becerilerini geliştirmelerine, mesleklerini/işlerini değiştirmelerine, işverenlerin ise mevzuat çerçevesinde bilgilendirilmeleri ile taleplerini karşılamalarına sistemli olarak yardım eden kişilerdir.

İŞKUR'a kayıtlı tüm iş arayanlara, işverenlere ve öğrencilere daha etkin hizmet verilebilmesi amacıyla iş ve meslek danışmanlarına iş arayan, işveren ve okul portföyü atanması ve danışmanların bu hizmeti portföy yönetimi yoluyla sunmaları, böylece her işsiz, işverenin ve okulun bir danışmanı olması sağlanmıştır.

İş ve meslek danışmanlığı hizmetiyle kişilerin özellikleri ile mesleklerin ve işin gerektirdiği nitelik ve şartlar karşılaştırılarak bireyin istek ve durumuna en uygun iş ve mesleği seçmesi, seçilen meslekle ilgili eğitim olanaklarından yararlanması, işe yerleştirilmesi, işe uyumunun sağlanması ile ilgili sorunların çözümüne sistemli olarak yardım edilmektedir.

Aynı zamanda işveren danışmanlığı kapsamında işyeri ziyaretleri ile işverenlere İŞKUR hizmetlerini tanıtmaya, işgücü talebi alma, İŞKUR ile ilgili işlerini gerçekleştirme konularında yardımcı olunmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla 4.525 iş ve meslek danışmanı ile birlikte danışmanlık hizmetleri etkin bir şekilde sunulmaktadır.

Danışmanlık hizmetleri bireysel görüşmeler, grup görüşmeleri, işyeri ziyaretleri ve eğitim-öğretim kurumu ziyaretleri temelinde sürdürülmektedir. Grup görüşme hizmetleri kapsamında; iş arama becerileri semineri, iş arayanlarla grup görüşmesi, işverenlerle grup görüşmesi, öğrencilerle grup görüşmesi, meslek tanıtım günü, rehber öğretmenler toplantısı, veli toplantısı ve benzeri hizmetler sunulmaktadır.

Ayrıca aşağıdaki bölümde belirtildiği üzere, çeşitli kurumlarla geliştirilen işbirlikleri ve protokoller ile çeşitli kişilere/gruplara iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri verilmektedir.

Tablo 37: İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetleri (2002-2025)

Yıllar	İş ve Meslek Danışmanlığı Bireysel Görüşmesi	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi (Kişi Sayısı)	İşyeri Ziyareti	Eğitim-Öğretim Kurumu Ziyareti
2002	8.915	-	40.749	-
2003	2.983	-	16.379	1
2004	4.066	-	15.291	-
2005	1.645	-	20.610	-
2006	2.124	41.111	19.117	274
2007	2.605	176.690	40.379	542
2008	4.154	214.585	35.939	404
2009	6.853	288.503	33.978	680
2010	19.724	320.219	42.025	583
2011	165.111	320.122	70.505	589
2012	841.493	271.326	183.373	2.090
2013	1.632.850	661.720	376.654	13.536
2014	2.564.340	981.238	410.734	19.854
2015	3.378.949	1.081.977	474.911	21.884
2016	4.072.924	1.185.264	552.505	23.528
2017	4.276.025	1.144.573	601.202	22.146
2018	5.928.010	1.122.636	663.715	28.786
2019	7.057.356	831.554	728.657	17.525
2020	2.663.432	292.703	514.276	7.668
2021	2.421.114	242.265	634.338	5.860
2022	3.139.242	493.077	641.967	20.219
2023	2.765.984	897.525	695.536	9.185
2024	3.070.312	1.030.701	787.796	8.281
2025	3.219.741	1.094.641	896.214	24.978
TOPLAM	47.249.952	12.692.430	8.496.850	228.613

1.3.1. Profil Temelli Danışmanlık Sistemi

Profil Temelli Danışmanlık Sistemi; belirlenen değişkenler üzerinden Kuruma kayıtlı iş arayanların profillerinin çıkarılması, iş ve meslek danışmanlarının branşlara ayrılarak hedef kitle odaklı danışmanlık hizmeti sunulması, bireysel eylem planları hazırlanarak kişilerin işgücü piyasasındaki durumlarının düzenli takibi ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğinin artırılması ilkelerine dayanan sistemdir. Profilleme ve Branşlaşma olmak üzere iki ana eksen üzerine kurulmuştur;

Profilleme:

Hizmet sunulan tüm bireylerin çalışma hayatı bakımından ayırt edici özelliklerinin tanımlanması olarak değerlendirilmektedir. Çalışma kapsamında, Kuruma kayıtlı iş arayanlar için yaş, cinsiyet, eğitim durumu, çalıştığı firma sayısı, kurs/programlardan yararlanma, sosyal yardım, iş arama istekliliği gibi belirlenen 27 değişken üzerinden modelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belirlenen değişkenler üzerinden Kurum hizmeti alan ve aktif statüde iş arayan tüm bireylerin (emekli ve daha iyi şartlarda iş arayanlar hariç) 6 aydan uzun süreli işsiz olma riskleri yapay zekâ modeli kullanılarak hesaplanmaktadır.

Model kapsamında, hizmet alan tüm bireylerin 6 aydan uzun süreli işsiz olma riskleri hesaplanarak risk profillerinin çıkarılması ve bulundukları profil grubuna/risk grubuna göre bireysel eylem planı hazırlanarak kişiye özgü danışmanlık hizmetinin sunulması hedeflenmektedir.

Yapay Zekâ tarafından hesaplanan risk profillemesi sonucunda, aktif durumdaki kayıtlı iş arayanların (emekli ve daha iyi şartlarda iş arayanlar hariç) aşağıdaki şekilde 3 kategoride sınıflandırılması sağlanmıştır.



Branşlaşma:

İş ve Meslek Danışmanları;

- İş Arayan Danışmanı
- İşveren Danışmanı
- Meslek Danışmanı
- Engelli İş Koçu
- İş Kulübü Lideri

şeklinde 5 branşa ayrılmıştır ve kişinin durumuna özel olarak hedef kitle odaklı danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Mevcut durumda branşlaşma hizmeti İl Müdürlüklerinin hizmet ihtiyaçları ve illerin durumuna göre İl Müdürlükleri tarafından organize edilmektedir. 2025 Aralık sonu itibarıyla 38 il, 55 birimde branşlaşma bulunmaktadır.

1.3.1.1. İş Arayanlara Yönelik Danışmanlık Faaliyetleri

İş ve meslek danışmanları, iş arayan portföylerinde bulunan bireylerle bireysel danışmanlık görüşmeleri yaparak, kişilerin kendilerini tanımalarına, meslekler ve mesleki eğitim yerleri hakkında bilgi edinmelerine ve edindikleri bilgileri bireysel bazda değerlendirerek kendilerine uygun iş seçimi konusunda karar vermelerine yardımcı olmaktadır.

Bununla birlikte iş arayanlara, iş arama becerilerinin geliştirilmesi, becerilerinin tanımlanması, işveren beklentileri, iş imkânları, iş talep formu, etkili öz geçmiş hazırlama yöntemleri, takdim mektubu hazırlama, mülakat teknikleri ve benzeri konuların anlatıldığı iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi verilmektedir.

Danışmanlar, İŞKUR’a başvuran ve herhangi bir mesleği olmayan ya da mesleği olup da mesleğinde iş bulamayan, mesleki gelişime ihtiyaç duyan bireylerin farkındalıklarının sağlanmasına yönelik bireysel iş danışmanlığı görüşmesi ile grup görüşmeleri yapmaktadırlar.

a) İş Kulüpleri

İş Kulüpleri, kadınlar, gençler, engelliler, uzun süreli işsizler, eski hükümlüler gibi özel politika gerektiren gruplara yönelik yöntem ve motivasyon desteği vermeyi hedefleyen yoğunlaştırılmış bir iş ve meslek danışmanlığı programıdır. İş Kulüpleri 2025 yılında 81 ilde ve 113 birimde faaliyet göstermektedir.

2017 yılında açılan İş Kulüplerinden açılışından 2025 yılı sonuna kadar 389.702, 2025 yılında ise 66.181 vatandaşımız faydalanmıştır. Hedef kitleye göre Gençlik Merkezleri, Üniversiteler, ŞÖNİM, Denetimli Serbestlik Müdürlükleri, Belediyeler, AMATEM, YEDAM, cezaevleri, askeri birlikler ve sivil toplum kuruluşları gibi kurum ve kuruluşlarla İş Kulüpleri aracılığıyla geliştirilen ilişkiler, İŞKUR’un sunduğu diğer hizmetlerle ilgili hedef kitleye ulaşma konusunda fayda sağlamaktadır.

b) Engelli İş Koçluğu

“Her Engellinin Bir İş Koçu Olacak” anlayışıyla, iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinin geliştirilmesi ve engelli bireylere yönelik “İş Koçluğu” modeli uygulamasının hayata geçirilmesine ilişkin 2018 yılında 8 pilot ilde başlatılan çalışmalara, süreç içerisinde diğer il müdürlükleri ve hizmet merkezleri de dâhil edilmiş olup 2025 yılı sonu itibarıyla, 81 ilde 121 birimde Engelli İş Koçluğu hizmeti sunulmaktadır.

Bunun yanında “**Engelsiz İŞKUR Platformu**” 2025’de <https://engelsiz.iskur.gov.tr/> adresinde uygulamaya konulmuştur. Söz konusu platformda İŞKUR’un engelli vatandaşlara sunduğu hizmetlerin tamamını entegre eden ve erişilebilirlik modlarıyla zenginleştirilmiş web altyapısı, sunulan hizmet kalitesini artırırken; platformda engelli kendi işini kurma hibe projeleri, işe yerleştirme ve danışmanlık istatistikleri, destek teknolojileri ve mesleki rehabilitasyonu kapsayan hibe programları, engelli iş koçluğu hizmetleri, aktif programlar ile yararlanıcı bilgileri, başarı hikâyeleri, röportajlar ve videolar gibi içerikler yer almaktadır.

Platformda ayrıca engellilere yönelik açık iş ilanları, engelli açık iş haritası, engelli istihdam haritası ve engelli kotası doluluk haritası aracılığıyla işgücü piyasasına dair güncel veriler sunulmakta; “Engelli Aday Havuz Sistemi”, il bazlı duyurular ve etkinlik takvimi, sektör bazlı başarılı işveren örnekleri, yararlı kaynaklar ve bağlantılar ile kullanıcı geri bildirim sistemi de platformun diğer önemli bileşenlerini oluşturmaktadır.

c) İş Arama Becerileri Eğitimleri

İş ve meslek danışmanları aracılığıyla İŞKUR'a kayıtlı iş arayanlara, İŞKUR kursiyelerine ve katılımcılarına, cezaevlerinde, mesleki eğitim ve halk eğitim merkezlerinde, kadın sığınma evlerinde, askeri birliklerde, ortaöğretim kurumlarında, üniversitelerde bulunan kişiler ile işsizlik ödeneği alanlara, sosyal yardım yararlanıcılarına, denetimli serbestlik kapsamındaki kişilere, ÇODEM/ÇEKOM/ÇES kapsamındaki gençlere ve benzeri gruplara yönelik iş arama becerileri eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimlerle kişilerin işgücü piyasasındaki etkinliklerinin artırılması sağlanmakta ve bu yolla bahsi geçen grupların işgücü piyasasına girişleri kolaylaştırılmaktadır. 2025 yılında 290.280 kişiye iş arama becerileri eğitimi verilmiştir.

1.3.1.2. İşverenlere Yönelik Danışmanlık Faaliyetleri

İş ve meslek danışmanları, portföylerinde yer alan işverenleri ziyaret ederek onlara İŞKUR hizmetlerini tanıtmak, işgücü talebi almak, İŞKUR ile ilgili işlerini gerçekleştirme konularında yardımcı olmaktadır. Ayrıca Kurumumuza gelerek hizmet almak isteyen işverenlere de işveren danışmanlığı hizmeti kapsamında Kurum hizmetlerini tanıtmakta, iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi noktasında destek olmaktadır.

Yine işveren danışmanlığı hizmetleri kapsamında işverenlerle grup görüşmeleri de gerçekleştirilmekte ve Kurum hizmetleri, işgücü piyasası, istihdam teşvikleri/ destekleri vb. konularda bilgilendirmelerde bulunmaktadır.

İş ve meslek danışmanları, personel ihtiyacı bulunan işverenlerimizin taleplerini karşılayarak işgücü piyasasının arz ve talep yönünü buluşturan bir köprü görevi üstlenmektedirler. İşverenlerimizin ihtiyaçlarını karşılayarak kalıcı istihdamın sağlanması noktasında önemli bir hizmet verilmektedir. Danışmanlar, işverenlerimizin mevcut ihtiyaçlarını gidermenin yanı sıra gelecekte ihtiyaç duyacakları meslekleri de belirleyerek onlar için bir yol haritası çizmektedirler.

2025 yılında 759.188 işyeri 896.214 kez ziyaret edilmiştir.

a) İnsan Kaynakları (İK) Platformu Çalışmaları

2019 yılı başında iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri kapsamında, işveren danışmanlığının önemli bir aracı olarak değerlendirilen İnsan Kaynakları Platformu (İK Platformu) çalışmaları başlatılmıştır.

İK Platformu çalışmaları ile ilde ekseriyetle 10+ istihdamlı firmaların insan kaynakları yöneticileri ya da işverenleriyle daha sıkı ve etkin iletişimde bulunmak suretiyle aylık olarak düzenli toplantılar, bilgilendirmeler, organizasyonlar düzenlenerek işverenlere yönelik danışmanlık faaliyetlerinin daha kapsayıcı ve etkin olması hedeflenmektedir.

Hâlihazırda Türkiye genelinde 81 ilde 107 noktada İK Platformu faaliyeti yürütülmektedir. 2025 yılsonu itibarıyla İK Platformlarına 54.546 üye firma bulunmaktadır. Yıl içerisinde farklı zamanlarda toplam 1.578 işveren/İşveren temsilcisinin katılımlarıyla 39 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

1.3.1.3. Öğrencilere/Gençlere Yönelik Danışmanlık Faaliyetleri

a) Alan, Dal Seçimine, Kariyer Planlamasına Destek Çalışmaları

Alan/dal seçimi yapacak, ortaöğretim sonrası eğitim programı tercihlerinde bilgi ve yardıma ihtiyacı olan öğrenciler ile kariyer planlaması aşamasında bulunan üniversite öğrencilerine Kurum hizmet merkezlerinde ve eğitim-öğretim kurumu ziyaretleri esnasında sunulan hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

- Kendilerini, meslekleri ve eğitim olanaklarını tanımak ve mesleki yönelim konusunda daha ayrıntılı bilgiye sahip olmak isteyen öğrencilerle meslek danışmanlığı boyutunda bireysel görüşmeler yapılmaktadır.
- Eğitim kurumu toplantı salonu, meslek bilgi merkezi vb. yerlerde öğrencilerden oluşturulan gruplara, meslek seçiminin önemi, meslek seçiminde dikkat edilecek noktalar, meslekler hakkında genel bilgiler, mesleki eğitim olanakları, bir üst eğitim-öğretim seçenekleri gibi konuların anlatıldığı meslek danışmanlığı grup görüşmesi yapılmaktadır.
- Ayrıca okullarda yapılan grup görüşmeleri ile meslek seçiminin önemi konusunda veliler bilgilendirilmektedir.
- Cumhurbaşkanımız himayelerinde yürütülmesi planlanan Güç Programı kapsamında Geleceğin meslekleri başlığı altında Mesleki ve Teknik Eğitim 12. Sınıf öğrencilerinin tamamına danışmanlık hizmeti sunulması planlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci ve okul bilgileriyle ilgili veriler Kurum veri tabanına eklenmiş olup faaliyetlerin 2026 yılında yürütülmesi planlanmaktadır.

b) Meslek Seçimine Destek Dergisi

Meslek seçme aşamasında bulunan öğrencilere ve velilerine yardımcı olmak amacıyla hazırlanan Meslek Seçimine Destek Dergisi ilk olarak 2013 yılında basılarak dağıtılmış, 2021 yılından itibaren de dijital olarak yayınlanmaya başlanmıştır. Meslek Seçimine Destek Dergisi'nin tüm sayılarına İŞKUR resmi web sitesi aracılığıyla ulaşılabilir.

c) Meslek Tanıtım Günleri

Üniversite tercihleri öncesinde öğrencilere yardımcı olmak amacıyla illerde düzenlenen “Meslek Tanıtım Günleri” temel olarak mesleğin erbabı tarafından tanıtılması şeklinde kurgulanmıştır. Meslek Tanıtım Günleriyle yanlış meslek seçiminin bireysel ve toplumsal anlamdaki olumsuz etkilerinin giderilmesi, Kurumumuzun bilinirliği ve tanınırlığının artırılması ve kariyer yolunda gençlerimizin yalnız kalmaması amaçlanmaktadır. 2025 yılında 33.301 genç bu faaliyetlere katılmıştır.

ç) İŞKUR Kampüs

Üniversite öğrencilerine etkin bir şekilde iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunulabilmesi için devlet ve vakıf üniversitelerinin kampüslerinde, fakültelerinde, yüksekokullarında 2013 yılından bu yana faaliyet gösteren çalışmalar kapsamında;

- Üniversite öğrencilerine daha yakından temas ederek iş ve meslek danışmanlığı sunulabilmesi,
- Özellikle mezun olma aşamasına gelmiş öğrencilerin işgücü piyasasına hazırlanabilmeleri için işveren görüşmeleri, iş arama yöntemleri, işgücü piyasasının tanınması, doğru ve etkili öz geçmiş hazırlanması gibi konularda bireysel görüşmeler ve grup görüşmeleri şeklinde iş ve meslek danışmanlığına ihtiyaç duymaları sebebiyle bu hizmetlerle ilgili bilgilendirme yapılması,

- Beyaz yakalıların Kurum hizmetlerinden yoğun bir şekilde yararlandırılması, hedeflenmiştir.

2025 yılında 12.988 öğrenci İŞKUR Kampüs hizmetinden faydalandırılmıştır.

d) Danışman Bilgi Sistemi (DABİS) Platformu

Cumhurbaşkanlığımız koordinasyonunda 2020 yılından bu yana uygulanan ve gençlerin kariyer planlamasına katkı sağlamak ve tercih danışmanlığı süreçlerinde yol göstermek üzere oluşturulan Danışman Bilgi Sistemi (DABİS); lisans, ön lisans ve yükseköğretim mezunlarının işgücü piyasası performanslarını değerlendirmek ve bu değerlendirme sonuçlarının tercih danışmanlığı ile mesleki danışmanlık faaliyetlerinde kullanılabilmesini sağlamak üzere tasarlanan bir kariyer bilgi sistemidir. Söz konusu Platform 2025 yılı Temmuz ayında Kurumumuza devredilmiştir.

DABİS; istihdam dinamikleri, nitelikli işgücü ve girişimcilik ekosistemi olmak üzere üç ana kategoriye ayrılmış olup iş bulma süresi, istihdam oranı ve bir işte ortalama çalışma süresi gibi işgücü piyasası performans göstergeleriyle ortaöğretim ve yükseköğretim mezunlarının istihdam profillerini kapsamaktadır.

DABİS, tercih danışmanlığı ve/veya mesleki danışmanlık hizmeti almak isteyen lise ve üniversite öğrencileri ile mezunların yararlanabilmesi için bu faaliyetleri yürüten iş ve meslek danışmanları ile MEB'e bağlı okul rehber öğretmenlerin kullanımına sunulmuş olup <https://dabis.iskur.gov.tr/> adresinden kariyer danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Kurumumuzda görev yapan 81 ilden 827 iş ve meslek danışmanı, MEB'e bağlı DABİS'te yetkili 45.114 rehber öğretmen sisteme girebilme konusunda yetkilendirilmiştir.

Platformun Kurumumuza devredilmesinden yıl sonuna kadar iş ve meslek danışmanları tarafından 10.196, MEB'e bağlı rehber öğretmenler tarafından ise 4.465 olmak üzere toplamda 14.661 öğrenciye DABİS kapsamında kariyer ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

e) Staj Portalı ve Ulusal Staj Programı

Yükseköğretim öğrencilerinin kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan erken dönem kariyer imkânlarından fırsat eşitliği ve liyakat esaslarına uygun olarak faydalanmasını sağlamak amacıyla 2020 yılından bu yana yürütülen Ulusal Staj Programı 2026 yılı itibarıyla Cumhurbaşkanlığı himayelerinde Kurumumuz tarafından yürütülecektir. Yine lise öğrencilerinin özel sektör işyerlerinde durumlarına uygun açık staj pozisyonlarında staj yapmalarını destekleyen bir platform olan İŞKUR Staj Portalı 2026 yılında tek bir dijital çatı altında toplanacaktır. Hazırlanacak bu Platform ile gençler için staj deneyimine erişimin daha kolay, daha hızlı ve daha kapsayıcı olması hedeflenmektedir. Bu amaçla teknik çalışmalar tamamlanmış olup sistemin 2026 yılında yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.

1.3.1.4. Potansiyel Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlere (NEET) Yönelik Faaliyetler

İŞKUR'a kayıtlı 15-24 yaş aralığındaki gençlere yönelik potansiyel NEET tespiti ve İş Avcılığı Danışmanlık Modeli 2019 yılında hayata geçirilmiştir. Bu çalışmada İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler arasından potansiyel olarak NEET olarak değerlendirilenler tespit edilmektedir.

NEET olarak tespit edilen kişilerin işgücü piyasasına kazandırılmasına yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunulmaktadır. Bu modelde iş ve meslek danışmanı potansiyel NEET birey için uygun Kurum hizmeti taraması yapmakta, uygun hizmet tespit edildiğinde birey ile iletişime geçilmektedir.

Bu kapsamda, modelin uygulanmaya başladığı Ağustos 2019'dan 2025 yılı sonuna kadar 778.521_gence ulaşılmış olup bu gençlerin 123.545'i İŞKUR aracılığıyla işe yerleştirilmiş, 41.633'ü ise aktif işgücü piyasası programına dâhil edilerek işgücü piyasasına kazandırılmıştır. Ayrıca 2025 yılında 50.014 gence ulaşılmış olup bu gençlerin 16.132'si İŞKUR aracılığıyla işe yerleştirilmiş, 2.101'i ise aktif işgücü piyasası programına dâhil edilerek işgücü piyasasına kazandırılmıştır.

Bununla birlikte 2025 yılı Şubat ayında **İŞKUR Gençlik Platformu** kullanıma açılmıştır. Platform ile İŞKUR'un gençlere yönelik sunduğu tüm hizmetlere tek bir noktadan çevrim içi erişim imkânı sağlanmıştır.

1.3.1.5. İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetleri Kapsamında Kurumlarla Geliştirilen İşbirlikleri/Protokoller

a) Devlet Koruması Altındaki Gençlere Yönelik İMD Faaliyetleri

Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü (ÇHGM) ile korunma ihtiyacı olan çocukların iş/meslek sahibi edindirilmeleri ve kariyer planlamalarının kurumsal düzeyde yapılmasına yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri kapsamında 2020 yılı Temmuz ayında iş birliği çalışmaları başlatılmıştır. Bu çerçevede, 79 ilde 13-18 yaş arasında 7 bin 441 çocuğun bulunduğu çocuk bakım kuruluşlarının, İl Müdürlüklerimizde görev yapan iş ve meslek danışmanlarıyla eşleştirilmesi ve periyodik aralıklarla bu kuruluşlara yerinde destek sağlanarak, çocukların ilgi ve yeteneklerine uygun kursa yönlendirilmeleri ve danışmanlık hizmetlerinden yararlandırılmaları sağlanmaktadır.

Çalışma kapsamında 13-15 yaş arasındaki çocuklara; mesleki ilgi, yetenek ve becerilerin tespiti, kendini ve meslekleri tanıması, meslek seçimi vb. konularda meslek danışmanlığı hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca genel yetenek, mesleki eğilim ve kişilik testlerinden oluşan Mesleki Yönelim Test Bataryası ile İŞKUR'a başvuran gençlerin işgücü profilinin belirlenmesi, doğru işe/kursa-programa yönlendirilmeleri, yetenekleri, kişilikleri ve kendilerine uygun meslekler hakkında bilgi edinmeleri amaçlanmaktadır.

16-18 yaş arasındakilere ise Kuruma kayıt olma, öz geçmiş hazırlama, mülakat teknikleri/simülasyonu, iş arama becerileri eğitimi, işgücü piyasası ve açık işler hakkında bilgi verilmesi ve uygun işe/kursa-programa yönlendirme yapılması, çalışma hayatında hak ve sorumluluklarla ilgili bilgi verilmesi vb. konularda hizmet sunulmaktadır.

2020 yılı temmuz ayından 2025 yılı aralık ayı sonuna kadar Türkiye genelinde koruma altındaki çocuklara yönelik 1.298 grup görüşmesi yapılmış olup 19.398 çocuğa meslek seçiminin önemi ve kariyer belirleme, iş arama becerilerinin geliştirilmesi, işverenlerin beklentileri, öz geçmiş (CV) hazırlama (uygulamalı), mülakat teknikleri (uygulamalı), aktif işgücü programları kapsamında işbaşı eğitim programından yararlanma, özel politika gerektiren gruplara yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kurslarından yararlanma, iş hayatı ve işe uyum, mesleki yönelim test bataryası (MYTB) uygulamaları konularında danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

b) Kadın Konukevleri ile Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri (ŞÖNİM)’nde Kadınlara Yönelik İMD Faaliyetleri

2012 yılında, ASPB ve ÇSGB arasında imzalanan iş birliği protokolü çerçevesinde, “Kadınların Sosyoekonomik Konumlarının Güçlendirilmesi ve İstihdamının Artırılması” görevinin yürütülmesi esnasında “İŞKUR tarafından yürütülen toplum yararına çalışma programlarında kadın konukevlerinde kalan ve şiddet mağduru kadınların öncelikli gruplar arasında değerlendirilmesi” ve “Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından İŞKUR’a yönlendirilen kadınların, işgücü piyasasının ihtiyaçlarının da dikkate alınarak İŞKUR hizmetlerinden yararlanmasının sağlanması” yükümlülükleri ÇSGB sorumluluğuna verilmiştir.

Bunun yanı sıra 6284 sayılı “Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun” kapsamında açılan “Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri (ŞÖNİM)” ile irtibata geçilerek, hizmet alması öngörülen kişilerin danışmanlık faaliyetleri kapsamında tercihen kadın iş ve meslek danışmanlarınca Mart 2013 itibarıyla belirli dönemlerde düzenlenen ziyaretlerle, İŞKUR hizmetlerinden yararlandırılmaları sağlanmaktadır. Şiddet Önleme ve İzleme Merkezlerinde 2025 yılında 1.975 kadına iş arama becerileri eğitimi verilmiştir.

c) Adalet Bakanlığı Ceza Tevkif Evleri İle Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü İş Birliği Protokolü

Hükümlü, yükümlü ve eski hükümlülere iş arama motivasyonu kazandırma ve yöntem desteği verilerek bireysel görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Bu amaç doğrultusunda grup görüşmesi, bireysel çalışma ve akran danışmanlığı gibi tekniklerle kişinin özgüveni ve iş bulmaya dair inancı artırılmaktadır.

Söz konusu kişilere iş bulmalarına yardımcı olmak amacıyla, Bakanlığımız ile Adalet Bakanlığı arasında 13.05.2025 tarihinde “Adalet Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Arasında Hükümlü ve Yükümlülerin İstihdamına Yönelik İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.

Yapılan Protokol ile Adalet Bakanlığına bağlı ceza infaz kurumlarında barındırılan hükümlü ve tutuklular ile denetimli serbestlik yükümlülerine, Kurumumuz tarafından tahliye sonrası iş bulmalarına yardımcı olunmasını sağlamak amaçlanmış olup tahliyesine bir ay ve daha az zaman kalan hükümlülerle Kurumumuz tarafından görevlendirilen iş ve meslek danışmanları tarafından aylık dönemler halinde görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda bugüne kadar; 77 İl, 339 Ceza Tevkif Evi, 148 Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ziyaret edilmiştir. Tahliyesine bir ay ve daha az kalan 3.499 kişiye bireysel görüşme yapılmış olup, 25.432 grup görüşmesi ve 27.425 iş arama becerileri semineri olmak üzere toplam 52.857 hükümlü, tutuklu ve yükümlüye danışmanlık hizmeti verilmiştir. (İş arama becerileri semineri ve grup görüşmeleri kapsamında yapılan görüşmeler toplamda mükerrerlik gösterebilmektedir.)

Hâlihazırda 81 ilde 113 İş Kulübü faaliyet göstermektedir. 2017 yılında açılan İş Kulüplerinden 2025 yılı sonuna kadar toplam 389.702 kişi yararlanmış olup bunun 12.110’u ceza evleri ve denetimli serbestlik müdürlükleri kapsamındakiler ile eski hükümlüler oluşturmaktadır. 2025 yılında ise 66.181 vatandaşımız yararlanmış olup bunların 4.102’si ceza evleri ve denetimli serbestlik müdürlükleri kapsamındakiler ile eski hükümlüler oluşturmaktadır.

ç) Emniyet Genel Müdürlüğü ile İŞKUR “Çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı (ÇOGE) İşbirliği Protokolü

Dezavantajlı çocuk ve gençlerin sosyal koruma ve destek sağlanarak; sosyal yaşama katılımlarının güçlendirilmesini, güvenli yaşama olumsuz yönde etki eden yoksunluklarının azaltılmasını ve niteliklerinin artırılarak istihdam edilebilirliklerinin sağlanması amacıyla Emniyet Genel Müdürlüğü’nün yürütücü Kurum olduğu, Kurumumuzun da iş birliği yapılacak kurumlar arasında yer aldığı ÇOGE protokolü kurumlar arası işbirliği yapılmasına ve koordinasyon sağlanmasına ilişkin usul ve esaslar ile taraflar arası kurumsal sorumluluklarını düzenlemektedir. Söz konusu protokol kapsamında 12-24 yaş grubu çocuk ve gençlere, hedef grupların eğitsel ve ailevi çevrelerine iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri verilmektedir.

İş Kulüpleri aracılığı ile belirtilen hedef kitleye yönelik;

- Mesleki ilgi, yetenek ve becerilerin tespiti, gencin kendini ve meslekleri tanıması, meslek seçimi vb. konularda meslek danışmanlığı hizmetleri sunulması, Genel Yetenek, Mesleki Eğilim ve Kişilik Testlerinden oluşan Mesleki Yönelim Test Bataryası ile yetenekleri, kişilikleri ve kendilerine uygun meslekler hakkında bilgiler edinmeleri,
- Kuruma kayıt olma, öz geçmiş hazırlama, mülakat teknikleri/simülasyonu, iş arama becerileri, işgücü piyasası ve açık işler hakkında bilgi edinmesi ve uygun iş/kurs-program araştırma ve yönlendirme yapılması, çalışma hayatında hak ve sorumluluklar vb. konularda iş kulüpleri hizmet sunulması,
- Ailevi çevrelerinde yer alan kişilere de iş kulüpleri aracılığıyla yoğunlaştırılmış danışmanlık hizmetleri verilerek uygun iş sahibi olmalarını sağlamak amacıyla rehberlik yapılması, iş alanları konusunda tanıtma ve bilgilendirme yapılması, iş sahibi olmaya teşvik edilmesi, yönlendirilmesi,

faaliyetleri yürütülmektedir.

Protokol kapsamında 2023 yılından 2025 Aralık sonuna kadar ÇOGE kapsamında toplamda 256 kişiye iş arama becerisi eğitimi verilmiştir.

1.3.2. Beceri ve Yeteneklerin Belirlenmesine İlişkin Faaliyetler

a) Beceri Envanteri Projesi

Mesleki Beceri Envanterinin Çıkarılması ve Eşleştirme Hizmetlerinin Beceri Temelinde Geliştirilmesi Projesi (Beceri Envanteri Projesi, meslek bazında iş analizleriyle beceri ve nitelik gereksinimlerinin veri tabanının çıkarılmasını hedefleyen bir Yatırım Projesidir.

Ülke genelinde meslekler noktasında referans kaynak olan ve ISCO 08 ile uyumlu bir şekilde tanımlanan Türk Meslekler Sözlüğündeki mesleklerin beceri ve nitelik temelinde analiz edilmesi ve oluşturulacak beceri envanteriyle birlikte Kurumun eşleştirme sisteminin nitelik ve beceriler üzerinden yapılmasına imkân sunacak bir yazılım ve donanım oluşturulması amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında 2024 yılında, Türk Meslekler Sözlüğü internet sayfasının Beceri Envanteri portalı haline getirilerek TMS’de yer alan tüm kayıtları meslek (ünvan-en üst hiyerarşi de olmak üzere), iş ve pozisyon olarak sınıflandırmaya, benzer meslekler (işler ve pozisyonlar), bu mesleklerin görevleri ile bilgi, temel beceri, fonksiyonel beceri, yetenek ve teknolojik becerilerini eklemeye tüm bu sistemlerin kullanıcı dostu bir yapıyla bir internet sayfası üzerinden kullanıcılara sunulması için teknik ve idari çalışmalar yürütülmüştür. 2025 yılında ise iş analizi tamamlanan 961 mesleğin mezkûr portala aktarılması için

Mesleki Yeterlilik Kurumu bünyesinde faaliyet gösteren Sektör Komiteleri ile Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren Meslek Danışma Komisyonu tarafından iş analizlerinin doğrulanması çalışmalarına başlanmıştır.

Bu kapsamda 260 mesleğe ilişkin bilgilerin onaylanması tamamlanmıştır. 2026 yılı içerisinde doğrulama işlemi tamamlanan iş analizlerinin peyderpey Proje kapsamında oluşturulacak portalda yayımlanması planlanmaktadır.

b) Mesleki Yönelim Bataryası

İŞKUR web sitesi üzerinden iş ve meslek danışmanları (iç kullanıcılar) vasıtasıyla uygulanan bataryanın Mart 2019'dan itibaren;

- İŞKUR'a kayıtlı olan kullanıcılara dış kullanıcı erişimi sağlayarak uygulanması,
- Sonuçların web tabanlı yazılım uygulamasının geliştirilmesi,
- 3 testin birlikte uygulanmasını zorunlu kılan uygulamanın yeni güncelleme ile 3 testin ayrı ayrı farklı amaçlar için uygulanması sağlanmıştır.

2025 yılı boyunca 15.096 kişi testi uygulamıştır.

1.3.3. Türk Meslekler Sözlüğü ve Meslek Bilgi Dosyaları Geliştirme Faaliyetleri

a) Türk Meslekler Sözlüğü (TMS) ve Meslek Araştırma Geliştirme Çalışmaları

Türk Meslekler Sözlüğü (TMS) ve Meslek Araştırma Geliştirme Çalışmaları; teknolojiye, üretim anlayışında ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere paralel olarak, işgücü piyasasında ortaya çıkan yeni meslekleri tespit etmek ve var olan mesleklerin görev tanımlarında oluşan değişiklikleri belirleyip TMS'ye aktarmak amacıyla yürütülen meslek araştırma, bilgi toplama ve iş analizi çalışmaları sonucunda, meslek bilgi yapıları hazırlanması, mesleklerin standart tanımlarının ve görevlerinin hazırlanması ve Uluslararası Meslek Sınıflandırma Sistemine (ISCO-08) göre sınıflandırılıp kod verilmesi işlemleridir.

Teknolojideki gelişmelere paralel olarak her yıl yapılan çalışmalarla TMS içerisindeki iş ve meslekler güncellenmekte, sözlük içeriğinde olmayan yeni meslekler TMS kapsamına dâhil edilmektedir.

Kurum etkinliğini iyileştirerek hizmetlerimizin daha verimli hale getirilmesi için, 2024 yılında yapılan çalışmalar neticesinde 15 yeni meslek TMS'ye dâhil edilmiş, 10 meslek (TMS – MEDAK Meslek Bilgi Dosyaları dâhil) güncellenmiştir. 2025 yılı sonu itibarıyla, TMS'deki meslek sayısı 7.764 olmuştur.

b) Meslek Bilgi Merkezi (MBM) ve Meslek Bilgi Dosyaları

Meslek Bilgi Merkezlerinin yeniden yapılandırılması ve dijitalleştirmeye yönelik çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır. Bu nedenle Meslek Bilgi Merkezi faaliyetleri geçici olarak durdurulmuştur.

Meslekler ve eğitim-öğretim kurumları hakkında bilgilendirme amacıyla Kuruma başvuran kişilere gerekli hizmetin sunulmasını sağlamak üzere, meslek bilgi dosyalarının geliştirilmesine katkı sağlayan **Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) 2025** yılında 1 tanesi çevrimiçi olmak üzere 2 toplantı gerçekleştirmiştir.

Bu toplantılarda 10 adet Beceri Envanteri Projesi kapsamında iş analizleriyle oluşturulan meslek tanım dokümanı onaylanmıştır. Ayrıca yeni portal sisteminin tanıtımı yapılmıştır.

Kurumumuz web sayfasında güncel olarak 350 Fakülte, 294 Yüksekokul, 212 Lise, 173 Mesleki Eğitim Merkezi (Çıraklık) ve 102 kurs mesleği olmak üzere toplam 1.131 meslek bilgi dosyası kullanımda bulunmaktadır.

1.3.4. Avrupa Rehberlik Merkezi (Euroguidance) Faaliyetleri

2009 yılından itibaren AB Komisyonu tarafından İŞKUR, Euroguidance ulusal temsilcisi olarak kabul edilmiştir. Avrupa boyutuyla rehberlik hizmetlerine katkı sağlamak amacıyla eğitim, öğrenim, iş, meslek ve rehberlik konularında bilgi vererek ilgili ülkelerde Avrupa boyutunun desteklenmesine katkıda bulunmaktadır. Bu doğrultuda Türkiye'ye uygulanabilir kariyer danışmanlığı hizmeti modelleri geliştirmek amacıyla 2025 yılında da faaliyetlere devam edilmiştir.

1.3.5. İş ve Meslek Danışmanları Faaliyet İzleme Sistemi

İl Müdürlükleri ve Hizmet Merkezleri tarafından iş ve meslek danışmanlarının faaliyet gerçekleştirmelerinin takip edilebilmesi amacıyla 2017 yılında “İş ve Meslek Danışmanları Faaliyet İzleme Sistemi” hazırlanmış ve illerin kullanımına sunulmuştur. Hâlihazırda, İl Müdürlüklerinin yıllık hedefleri de göz önünde bulundurularak belirlenen 14 faaliyet alanında (işe yerleştirme, bireysel danışmanlık, işyeri ve okul ziyaretleri vb.) iş ve meslek danışmanlarının faaliyet gerçekleştirmeleri izlenebilmektedir.

1.4. İŞGÜCÜ PİYASASI ARAŞTIRMALARI VE İSTATİSTİK YAYINLARINA İLİŞKİN FAALİYETLER

1.4.1. İşgücü Piyasası Araştırmaları (İPA)

İşgücü Piyasası Araştırması (İPA), işgücü piyasasının talep yapısını ortaya koymak, seyrini izlemek, değerlendirmek ve beklentileri açığa çıkarmak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen İşgücü Piyasası Araştırması, ülkemizin işgücü piyasasının talep tarafına ilişkin gerçekleştirilen en kapsamlı araştırmadır. Araştırmanın temel gayesi işgücü piyasası ihtiyaçlarını tespit etmek, mevcut ve gelecek dönemde meydana gelen veya gelmesi beklenen sektörel ve mesleki değişim ile gelişmeleri izlemektir.

Araştırmadan elde edilen bilgiler, politika yapıcılara stratejik bakış açısıyla karar almada ve uyguladıkları politikaların etkilerini gözlemlemede yardımcı olmakta, aktif istihdam politikalarına veri kaynağı teşkil etmekte ve bu sayede ihtiyaca uygun mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamaktadır. Bu yönüyle İPA'lar kaynakların etkin ve verimli kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Araştırma kapsamında yapılan işyeri ziyaretleri ile piyasadan İŞKUR'a gelmeyen açık işler derlenmekte, Kurumumuz hizmetleri tanıtılmakta ve Kurumumuza kayıtlı işyeri sayısı arttırılmaktadır. Bu durum İŞKUR'un daha geniş kitleye hizmet sunmasına imkân sağlamakta ve bu sayede işe yerleştirme rakamlarını da arttırmaktadır.

Araştırmadan derlenen veriler İŞKUR'un yanı sıra diğer kurum ve kuruluşların işgücü talebi hakkında bilgi ihtiyacını karşılamakta ve mesleki eğitim planlamasının ihtiyaca uygun olması için veri sağlamaktadır.

Gerçekleştirilen araştırma sonucunda ulusal düzeyde, yerel düzeyde ve sektörler düzeyinde işgücü piyasası arz ve talep verilerini içeren temel bir rapora ulaşılmaktadır.

14 Nisan-16 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilen 2025 yılı İşgücü Piyasası Araştırması, İl Müdürlüklerimizce yüz yüze görüşme yöntemi kullanılarak uygulanmıştır. Araştırma kapsamında 90 bin 214 işyerine ulaşılmıştır. 20 ve daha fazla istihdamlı işyerleri için 75 ilde tam sayım, 6 ilde ise örneklem yöntemi, 2-9, 10-19 istihdamlı işyerlerinde ise Türkiye geneli için sonuç verecek şekilde örnekleme yöntemi uygulanmıştır. 90 bin 214 işyerine gidilerek işyerlerinin; mevcut istihdam durumları, açık işleri, gelecek döneme ait beklenen istihdam değişimleri, temininde güçlük çektikleri meslekler ile açık iş olan mesleklerde istenen beceriler, gelecekte işgücü piyasasında önemi artacak meslekler ve işgücü piyasası ile ilgili veriler raporlanmıştır.

2025 yılı işgücü piyasası araştırması sonucunda “2025 Yılı İşgücü Piyasası Araştırması Türkiye Raporu”, “Sektör Raporları” ve “81 İl İPA Raporları” hazırlanmıştır.

1.4.2. Açık İş Araştırması

AB İstatistik Ofisi (EUROSTAT) kriterlerine uygun olarak her yıl dört dönem halinde Açık İş İstatistikleri Araştırmaları gerçekleştirmektedir. Araştırmanın temel amacı ülkemizin açık iş oranının hesaplanarak politika yapıcılara stratejik bakış açısıyla karar almada ve uyguladıkları politikaların etkilerini gözlemlemede yardımcı olmaktır.

Araştırma ile birlikte Türkiye geneline ilişkin, ilgili çeyrekteki açık işlerin sayısı ile çalışan sayısı tahmin edilerek açık iş oranı hesaplanmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ile birlikte tespit edilen 1+ istihdamlı 16.375 işletmeye, 2025 yılı içerisinde Şubat, Mayıs, Ağustos ve Kasım aylarında dört kez “Açık İş Bilgi Formu” uygulanarak gerçekleştirilmiş ve “Açık İş İstatistikleri Araştırması” sonuçları, 4 çeyrek için de ayrı ayrı raporlaştırılarak Kurumumuz web sitemizde yayımlanmıştır.

Ayrıca ülkemiz açık iş oranı EUROSTAT tarafından da yayımlanmaktadır.

1.4.3. İşgücü Piyasası Bilgi Sistemi (İŞKUR İstatistik Sistemi Projesi)

İşgücü piyasasına ilişkin temel kurum ve kuruluşların işgücü arz ve talep verilerini içeren bir bilgi yönetim sistemi oluşturma çalışmalarına Kamu İstihdam Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi (PES) kapsamında başlanmıştır.

Bu çalışmayla Türkiye genelinde işgücü piyasasına ilişkin veri/değişkeni üreten kurumlar olan İŞKUR, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İstatistik Kurumu ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, YÖK ve Milli Eğitim Bakanlığının verileri birleştirilerek bu kurumların ortak kullandığı verilerin standartlaştırılmış bir şekilde yararlanıcılara sunulması amaçlanmıştır.

Kurumumuz bu kapsamda İŞKUR İstatistik Sistemi Projesi çalışmalarına başlamış ve TÜBİTAK ile hizmet sözleşmesi imzalamıştır. Proje sonucu oluşturulacak Dinamik Veri Sorgulama Ekranı ile ilk etapta Kurum verilerinin dinamik sorgu ekranları ile istenilen formatta elde edilerek iç ve dış yararlanıcıların kullanıma açılması planlanmaktadır.

Ayrıca Proje sonucunda muhtelif kurumların işgücü piyasasına ilişkin verilerinin birbiri ile karşılaştırılarak analiz edilebildiği yapay zekâ ve makine öğrenmesi temelli bir karar destek sistemi kurulması ve işgücü piyasasına ilişkin verilerin bütüncül bir şekilde dinamik sorgulama ile görselleştirilmesi sağlanacaktır. Kurulacak sistem, karar alıcılar ve kamuoyunun işgücü piyasasına ilişkin detaylı veriye anlık olarak erişebilmesini sağlayacak ve kanıta dayalı politika üretilmesine katkıda bulunacaktır.

1.4.4. Tematik Araştırmalar

2025 yılı nisan ve mayıs aylarında “Suriyelilerin Dönüşünün Türk İşgücü Piyasası Üzerindeki Etkileri” konulu araştırma gerçekleştirilmiştir. Bu araştırma nicel ve nitel olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilmiştir. Nicel araştırma kapsamında Nisan ayı içerisinde 81 ilden 16 bin 375 işletmeye soru formu uygulanmıştır. Nitel araştırma kapsamında ise Nisan-Mayıs ayları içerisinde Suriyelilerin yoğun olarak çalıştığı; Adana, Ankara, Bursa, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Konya, Mersin ve Şanlıurfa illerinde kamu ve özel sektör temsilcileri ile yapılan derinlemesine mülakatlar gerçekleştirilmiş, 2026 yılında aynı yöntemle araştırmanın tekrar edilerek, 2025 yılında ulaşılan sonuçlarla birleştirilmesi suretiyle hazırlanacak raporun 2026 yılı içerisinde faydalanıcılara sunulması hedeflenmektedir.

1.4.5. İstatistiki Yayınlar

Kurumun ürettiği ve www.iskur.gov.tr internet sitesinde yayımlanan istatistikler şunlardır:

Aylık İstatistik Bülteni: İl Müdürlüklerinin aylık olarak yürüttüğü faaliyetlere ilişkin temel veriler her ayın 8’inde yayımlanmıştır.

Açık İş İstatistikleri (İdari Kayıt): İşverenlerin işgücü taleplerinin karşılanmasına yönelik olarak Kuruma bildirdikleri açık işlere ait istatistikler Resmi İstatistik Programı kapsamında her ayın en geç 15’ine kadar yayımlanmıştır.

İŞKUR’a Kayıtlı İş Arayan İstatistikleri: Kurumumuza kayıtlı iş arayanlar, meslek-yaş grubu ve meslek-öğrenim durumu ayrıntısında Resmi İstatistik Programı kapsamında her ayın en geç 15’ine kadar yayımlanmıştır.

İstihdamı Zorunlu Kontenjan İstatistikleri: 50 ve daha fazla sayıda işçi çalıştıran işyerlerinin istihdam etmek zorunda olduğu engelli ve eski hükümlü-TMY kontenjanlarını gösterir istatistikler il düzeyinde her ay yayımlanmıştır.

İstatistik Yıllığı: Kurumumuzca gerçekleştirilen faaliyetlerin ayrıntılı sonuçlarını içeren “2024 İstatistik Yıllığı” 2025 yılında Kurumumuz internet sitesinde yayınlanmıştır. Söz konusu istatistikler il ve ülke düzeyinde üretilmiş olup ulusal ve uluslararası karşılaştırmalara da imkân tanıyacak şekilde AB standartlarına uygun meslek ve iktisadi faaliyet sınıflamaları kullanılarak hazırlanmaktadır.

İşsizlik Sigortası Hak Edenler: Resmi İstatistik Programı kapsamında olan ve işsizlik sigortası hizmetlerinden faydalanmak üzere 2024 yılı içerisinde Kurumumuza yapılan işsizlik sigortası hak edenler, meslekler ve iktisadi faaliyetler ayrıntısında 2025 yılı içerisinde Kurum internet sitesinde yayımlanmıştır.

1.5. DIŞ İLİŞKİLER VE PROJELERE İLİŞKİN FAALİYETLER

1.5.1. Uluslararası İlişkiler

İŞKUR sürdürülebilir, kapsayıcı ve yenilikçi çalışmalarıyla ulusal istihdam politikalarının oluşturulmasına katkı sunarak bu politikaların yürütülmesinde önemli görevler üstlenmiş; geliştirmiş olduğu iş birlikleri neticesinde bölgesel ve uluslararası platformlardaki saygınlığını, etkinliğini ve bilinirliğini artırmıştır.

Öğrenen ve öğreten bir kurum olarak kurumsal çalışmalar neticesinde elde etmiş olduğu bilgi ve tecrübeyi, bölgesel oluşumlar çerçevesinde diğer ülkelerin muadil kurum ve kuruluşlarıyla paylaşmaktadır. Bu amaç ve vizyon doğrultusunda İŞKUR, bölgesel ve küresel ölçekte, ikili ve çoklu uluslararası iş birliklerini, deneyim paylaşımını, ortak aklın oluşturulmasını ve istihdam stratejilerinin sürdürülebilirliğini sağlayacak politikaların uygulanmasını hedeflemektedir.

Kurumumuz; Dünya Kamu İstihdam Kurumları Birliği (WAPES), İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT), İslam Ülkeleri Ekonomik, Sosyal ve İstatistiki Araştırma ve Eğitim Merkezi (SESERIC), Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Kamu İstihdam Kurumları Merkezi (CPESSEC), Birleşmiş Milletler (BM), Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO), Dünya Bankası (WB), Türk Devletleri Teşkilatı, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) ve G20 gibi birçok uluslararası kuruluşun yanı sıra diğer ülkelerin kamu istihdam kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütmenin yanında diğer kurumlara faaliyet alanları ile ilgili destek ve katkı sunmuştur.

Ulusal kurumlar, uluslararası kuruluşlar ve/veya ülkelerce Kurumumuzdan talep edilen bilgi, belge, anket, görüş, değerlendirme vb. çalışmalar ilgili taraflara iletilmiştir.

2025 yılında uluslararası ilişkiler çerçevesinde Kurumumuz görev alanıyla ilgili olarak çevrim içi ve yüz yüze toplantılara katılım sağlamış, konferanslar ve projeler vasıtasıyla ikili ve çok taraflı ilişkiler yürütmüştür.

a) Dünya Kamu İstihdam Kurumları Birliği (WAPES)

1988 yılında kurulan, 82 ülkenin kamu istihdam kurumlarının üyesi olduğu WAPES'e Kurumumuz ülkemizi temsilen 2003 yılında üye olmuş, 2012 yılında WAPES Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmiş, 2015 yılı Mayıs ayında ise 58 ülkeden 300'e yakın temsilcinin katılımıyla İstanbul'da kendi ev sahipliğinde düzenlediği WAPES Dünya Kongresinde Birliğin Başkanlığına seçilmiştir. İŞKUR 2015-2018 yılları arasında Birliğin Başkanlığını başarıyla yürütmüştür.

2018 yılı Nisan ayında gerçekleşen WAPES Dünya Kongresinde Başkanlığın Fas'a devredilmesinden itibaren İŞKUR; WAPES içerisindeki etkin rolünü sürdürmeye devam ettirmekte, küresel çalışmaların yanı sıra Türkiye'nin de dâhil olduğu Avrupa Bölgesindeki gelişmeleri ve faaliyetleri yakından izleyerek aktif katkı sağlamaktadır.

6-9 Mayıs 2025 tarihlerinde Fildişi Sahilinde gerçekleştirilen Dünya Kongresi'nde katılım sağlanarak, yapılan oylamada ülkemiz WAPES Avrupa bölgesinden sorumlu Başkan Yardımcısı olarak seçilmiştir.

b) Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Kamu İstihdam Kurumları Merkezi (CPESSEC)

Güneydoğu Avrupa ülkelerinin kamu istihdam kurumlarını bir araya getiren, bir çatı örgütlenme olan CPESSEC (Centre Of Public Employment Services of Southeast European Countries - Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Kamu İstihdam Kurumları Merkezi), 30 Mayıs-02 Haziran 2007 tarihlerinde Belgrad/Sırbistan'da; Bosna Hersek, Bulgaristan, Hırvatistan, Makedonya, Karadağ, Romanya, Sırbistan, Slovenya, Türkiye tarafından "Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Kamu İstihdam Kurumları Merkezi Eylemsel Kuralları"nın imzalanmasıyla kurulmuştur. 2013 yılında Macaristan, CPESSEC'e katılarak kuruluşun 10. ve son üyesi olmuştur.

Bölgesel düzeyde işgücü piyasası ve istihdam alanlarında işbirliğinin geliştirilmesini amaçlayan CPESSEC kapsamında her yıl dönem başkanı ülkenin ev sahipliğinde yönetici ve uzman konferansları düzenlenmektedir.

İŞKUR küresel vizyonu doğrultusunda CPESSEC toplantılarına ve çalışmalarına aktif katkı ve katılım sağlayarak iyi uygulamaların paylaşılmasını desteklemekte ve küresel eğilimleri takip etmeye devam etmektedir.

Bu kapsamda, 27-28 Şubat 2025 tarihlerinde dönem başkanı ülke olan Slovenya tarafından düzenlenen "Gençlik Garanti Fonu" konulu yönetici konferansına ve "AB Genişleme Sürecinde Aday Ülkelere Destek" konulu uzman konferansına katılım sağlanmış ülkemiz adına sunumlar gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında CPESSEC Başkanlığı ülkemiz tarafından yürütülecek olup Başkanlık devir teslimi 2025 yılı Kasım ayı içerisinde Slovenya'da gerçekleştirilmiştir.

c) İslam İşbirliği Teşkilatı Üye Ülkeleri Kamu İstihdam Kurumları Ağı (OIC-PESNET)

23-26 Nisan 2013 tarihlerinde Azerbaycan'ın başkenti Bakü'de düzenlenen Çalışma Bakanları Toplantısında, "İİT - İş, İstihdam ve Sosyal Korumaya İlişkin Konularda İşbirliği Çerçeve Anlaşması" imzalanarak, bu sayede, üye ülkeler arasında çalışma hayatı, işsizliğin önlenmesi ve işgücü piyasasıyla ilgili işbirliği yapılmasının temeli atılmıştır.

Bu kapsamda; 2014 ve 2016 yıllarında İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik ve Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi (SESRIC) ve İŞKUR işbirliğinde "İİT'ye Üye Ülkelerin Kamu İstihdam Kurumları Ağı (OIC-PESNET)" yapısını tartışmak ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere iki konferans gerçekleştirilmiştir.

10-11 Mart 2019 tarihleri arasında Cidde'de düzenlenen Çalışma Bakanları İslam Konferansı Yönlendirme Komitesi 3. Toplantısında kabul edilen İİT Çalışma, İstihdam ve Sosyal Koruma İşbirliği Çerçevesine Dair Uygulama Programı kapsamında da yer alan "SESRIC tarafından İstihdam Gözlem Ağı oluşturulması konusunda İİT üye devletleriyle fikir paylaşımında bulunması" önceliği benimsenmiştir.

2-3 Haziran 2021 tarihlerinde "İstihdam Gözlem Ağı oluşturulması" önceliği ile uyumlu olarak, SESRIC-İŞKUR işbirliğinde daha önce temelleri atılmış olan OIC-PESNET'in işleyiş mekanizmasını düzenlemek ve ağın etkinliğini artırmak amacıyla OIC-PESNET III. Toplantısı çevrim içi olarak düzenlenmiş;

Türkiye'yi temsilen İŞKUR 2021 Haziran-2023 Haziran dönemi için Başkanlığa seçilmiş, toplantı kapsamında ağıın çalışma ilkeleri üye ülkelere sunularak iki yıllık çalışma programı belirlenmiştir. Bu kapsamda Kurumumuz koordinasyonunda; 2021, 2022 ve 2023 yıllarında pek çok faaliyet gerçekleştirilmiştir.

29 Şubat-1 Mart 2024 tarihlerinde Fas Marakeş'te düzenlenen İslam İşbirliği Teşkilatı Kamu İstihdam Hizmetleri Ağı (OIC PESNET) 4. Toplantısında dönem başkanlığı görevi Fas Ulusal İstihdam ve Becerileri Teşvik Ajansı'na (ANAPEC) devredilmiştir.

5-6 Kasım 2025 tarihlerinde Kurumumuz, OIC-PESNET üye ülkelerinin temsilcilerine çevrimiçi eğitim düzenlemiştir. SESRIC koordinasyonunda düzenlenen eğitimde, başta İŞKUR Gençlik olmak üzere gençlere yönelik aktif işgücü programları ve iş ve meslek danışmanlığı faaliyetlerimiz hakkında katılımcılar bilgilendirilmiştir.

ç) Türk Kamu İstihdam Hizmetleri Ağı (TURKIC PESNET)

Türk Cumhuriyetlerinin kamu istihdam kurumları arasındaki iş birliğini güçlendirmek ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla esnek yapılı bir iş birliği platformu oluşturulması için İŞKUR ilk girişimlerini 2015 yılında başlatmıştır.

Bu kapsamda İŞKUR tarafından Türk İş birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) iş birliğiyle 2015 ve 2018 yıllarında Türk Cumhuriyetleri Kamu İstihdam Kurumu temsilcilerinin bir araya getirildiği Türk Cumhuriyetleri Kamu İstihdam Kurumları Ağı toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Mevcut durumda ise Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) kapsamında kurulması planlanan Türk Kamu İstihdam Hizmetleri Ağına ilişkin ülkemiz vizyonu ve öncelikleri takip edilmektedir.

Bu kapsamda, Türk Devletleri Teşkilatı Sekreteryası tarafından hazırlanmış olan "Türk Dünyası Vizyonu - 2040 ve Türk Konseyi 2022-2026 Stratejisi" taslak belgelerinde "Kamu İstihdam Hizmetleri Türk Ağı'nın kurulması" eylem maddesi yer almaktadır.

Bu doğrultuda, 25-26 Şubat 2021 tarihlerinde İstanbul'da "Türk Konseyi Kıdemli Memurlar Komitesi" toplantısı ilgili Bakanlıkların ve Kurumların temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup gelecek süreçteki gelişmeler ve alınacak kararlar doğrultusunda Türkiye'nin ilgili ağda aktif bir şekilde yer alması için gerekli çalışmalar İŞKUR tarafından yürütülmektedir.

d) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü – Yerel Ekonomi ve İstihdamın Geliştirilmesi İçin Ortak Eylem Programı (OECD - LEED)

Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), demokratik yapılara ve piyasa ekonomisine sahip 36 ülkenin küreselleşmenin ekonomik, sosyal ve yönetim sorunlarını çözmek ve bu sürecin fırsatlarından faydalanmak üzere müştereken çalıştıkları bir örgüttür. Ülkemizin kurucu üyesi olduğu Örgütte OECD nezdinde Daimî Temsilciliğimiz faaliyet göstermektedir. Yerel Ekonomi ve İstihdamın Geliştirilmesi Görev Gücü (OECD - LEED) ise özellikle yerel ekonomi, kalkınma ve istihdam alanlarındaki sorunların ve politika tedbirlerinin geliştirilmesini hedeflemektedir.

Dışışleri Bakanlığı tarafından OECD ile ilişkilerimizde eşgüdümü pekiştirmek amacıyla 18 Aralık 2007 tarihinde Ankara 'da ilgili kamu kurumlarının katılımı ile eşgüdüm toplantıları düzenlenmiş ve OECD'den daha etkin yararlanılması kararı alınmıştır.

Bu kapsamda İŞKUR, OECD'nin Girişimcilik, KOBİ, Bölgeler ve Şehirler Merkezi bünyesinde yer alan Yerel Ekonominin ve İstihdamın Geliştirilmesi Görev Gücü (LEED)' nün ilgili kuruluşu olarak ilişkilendirilmiştir.

Kurumumuz ilgili kuruluş olarak LEED kapsamında gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlamaktadır.

e) OECD 2026 Beceriler Zirvesi Hazırlık Çalışmaları

OECD Beceriler Zirvesi, OECD tarafından düzenlenen ve beceri geliştirme, eğitim politikaları ve işgücü piyasası konularını ele alan uluslararası bir etkinliktir. Bu zirve, ülkeler arası işbirliğini teşvik etmek, en iyi uygulamaları paylaşmak ve beceri gereksinimlerine yönelik stratejileri tartışmak amacıyla düzenlenmektedir.

Zirvede eğitim sistemlerinin güçlendirilmesi, işgücü piyasasının ihtiyaçlarına uygun becerilerin kazandırılması ve geleceğin işgücü için gerekli yetkinliklerin belirlenmesi gibi konular üzerinde durulmaktadır. Ayrıca yenilikçi eğitim yöntemleri ve politika önerileri de bu tür zirvelerde gündeme gelmektedir. Katılımcılar arasında hükümet yetkilileri, eğitimciler, iş dünyası temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları yer almaktadır.

2016'dan bu yana OECD, ev sahibi ülkelerle birlikte iki yılda bir OECD Beceriler Zirveleri düzenlemektedir. OECD Beceriler Zirveleri, bakanlar ve üst düzey yetkililere, beceri politikası reformlarını tasarlama ve uygulama konusundaki deneyimlerini birbirlerinden öğrenme fırsatı sunmakta ve beceri politikasını kamu politikası gündeminde nasıl daha iyi bir konuma getirebileceklerini tartışma imkânı sağlamaktadır.

2026 OECD Beceriler Zirvesi'nin ülkemizde düzenlenmesine karar verilmiş olup koordinasyonu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Kurumumuz tarafından yürütölmekte olan Zirve 27-28 Nisan 2026 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenecektir.

1.5.2. İkili İş Birliği Anlaşmaları, Sözleşmeler, Protokoller

Muadil kamu istihdam kurumlarıyla imzalanan işbirliği protokolleri ile çalışma hayatına ilişkin koşulların, standartların, kolaylaştırıcı unsurların, kurumlar arası işbirliği imkânlarının ve tecrübe paylaşımına ilişkin çalışma prensiplerinin detaylı olarak ele alınması, iki ülke istihdamına pozitif katkıda bulunacak ortak çalışmaların çerçevesinin belirlenmesi ayrıca ülkeler ve kurumlar arasındaki yapıcı diyalogün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

İŞKUR işgücü piyasası ve istihdam alanlarında ikili ilişkileri geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla; Bosna Hersek, Bulgaristan, Macaristan, Makedonya, Güney Kore, Çad, Slovenya, Karadağ Kamu Kamu İstihdam Kurumlarıyla, Litvanya, Hırvatistan, Bosna Hersek Kamu İstihdam Servisleriyle, Güney Kore Engellilere Yönelik İstihdam Ajansıylar, Japonya İstihdamın Korunması Bürosuyla, Malezya Sosyal Güvenlik Kurumu (PERKESO) ve Kazakistan Cumhuriyeti İşgücü Geliştirme Merkezi (JSC) ile iş birliği protokolleri imzalamıştır.

8 Ekim 2025 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti arasındaki Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimi Komisyonu çalışmaları kapsamında KKTC Çalışma Dairesi ile düzenlenecek faaliyetler planlanmıştır.

1.5.2.1. Azerbaycan Kamu İstihdam Kurumu ile İŞKUR Arasındaki İşbirliği Faaliyetleri

Türkiye-Azerbaycan çalışma, sosyal güvenlik ve istihdam alanlarında işbirliğine yönelik işbirliği anlaşması kapsamında iki Bakanlık arasında 2002 yılında Ortak Daimi Komisyon kurulmuştur.

Komisyonu iki ülkenin Bakanları Başkanlık etmektedir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığımız ile Azerbaycan Cumhuriyeti Çalışma ve Halkın Sosyal Koruması Bakanlığı arasında 18-20 Mayıs 2022 tarihleri arasında imzalanan “Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimi Komisyonu 10’uncu toplantısına ilişkin protokol” ile eki “2022-2023 Eylem Planı” kapsamında Azerbaycan Devlet İstihdam Ajansı (DMA) ile Kurumumuz arasında istihdam hizmetleri, aktif işgücü hizmetleri ile iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri çerçevesinde bilgi ve tecrübe paylaşımı yapılmaya başlanmıştır.

2025 yılında;

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Azerbaycan Cumhuriyeti Çalışma ve Halkın Sosyal Koruması Bakanlığı arasında 30 Mayıs 2024 tarihinde Bakü’de gerçekleştirilen Ortak Daimi Komisyon 11’inci toplantısında imzalanan eylem planı kapsamında İŞKUR heyeti tarafından Azerbaycan Devlet İstihdam Ajansı (DMA)’na çalışma ziyareti düzenlenmiştir.

- Türkiye Azerbaycan ortak daimi komisyonu 12’nci toplantısı Ankara’da gerçekleştirilmiştir. Toplantı sonunda protokol ve 2026-2027 yıllarını kapsayan Kurumumuzun da sorumlu olduğu eylem maddelerini içeren eylem planı kabul edilmiştir.

- Azerbaycan Devlet İstihdam Ajansı (DMA) Genel Müdür Yardımcısı Hasil Abbasov ve Dış İlişkiler Departmanı Başkanı Eşqin Bayramov, İŞKUR’u ziyaret etmiştir.

- Azerbaycan’dan bir heyet Kurumumuzu ve MYK’yı ziyaret etmiştir.

1.5.3. Proje Bilgileri

Ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin etkin bir şekilde kullanılarak ekonomik büyümeye katkı sağlanmasına ve büyümenin olumlu etkilerinin istihdam vasıtasıyla topluma yayılmasına önem atfeden İŞKUR, ulusal ve kurumsal kaynakların yanı sıra uluslararası finansman kaynakları ile hayata geçirilen çalışmalarla ulusal ve kurumsal hedeflere katkı sağlamakta, kurumsal kapasitesini sürekli geliştirmekte ve tematik projeleri hayata geçirmektedir.

a) İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi

AB Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA 2) kapsamında Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen, 7 Ekim 2020 tarihinde, çevrim içi olarak gerçekleştirilen başlangıç toplantısı (Kick-off) ile resmi olarak başlayan ve 31 Aralık 2024 tarihinde sonlanmış olan Projenin amacı, İŞKUR'un kurumsal kapasitesinin ve iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinin geliştirilerek iş arayanlara ve işverenlere daha etkili ve erişilebilir hizmet sunumunun sağlanmasıdır.

Proje kapsamında özellikle dezavantajlı gruplara yönelik hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi ve başta iş ve meslek danışmanları olmak üzere merkezi ve yerel düzeydeki kurum personeline yönelik eğitimler, İŞKUR hizmetlerine yönelik farkındalığın artırılması ve işgücü piyasasında ilgili aktörler ile işbirliğinin geliştirilmesi temel sonuç alanlarında pek çok faaliyet yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde Projenin nihai raporunun onay süreçleri ve kapanış çalışmaları yürütülmüştür.

b) İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP 2)

Avrupa Birliği Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT – 2) kapsamında, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (UİGM), Türk Kızılayı ve Dünya Bankası işbirliğinde yürütülmekte olan Projenin bütçesi 80 milyon Avro (58 milyonu İŞKUR bileşeni)'dur.

Söz konusu Proje ile Türk vatandaşları, geçici koruma, uluslararası koruma ve uluslararası koruma başvuru sahiplerinin istihdam edilebilirliklerinin artırılması ve Sosyal Uyum Yardımı (SUY-ESSN) programı faydalancılarının geçim kaynaklarına erişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında ayrıca UİGM, İŞKUR ve Türk Kızılay'ın kurumsal kapasitelerinin de geliştirilmesi hedeflenmiş olup 2022 Haziran ayında başlamış olan Projenin süresinin uzamasıyla birlikte 2026 Ağustos sonunda tamamlanacaktır.

Ağustos 2024'te Ankara ve Şubat 2025'te Kahramanmaraş'ı içerecek şekilde genişletilen İSDEP 2, toplamda 10 pilot ilde (Gaziantep, Adana, İstanbul, Şanlıurfa, Bursa, Konya, Kocaeli, İzmir ve Ankara) uygulanmaktadır. Proje kapsamında toplam 17.000 kişinin İş ve Meslek Danışmanlığı ve Uygulamalı Eğitim Programlarından faydalandırılarak istihdam edilebilirliğinin artırılması ve ardından istihdam olanaklarına yönlendirilmesi hedeflenmektedir.

2025 tarihi itibarıyla İSDEP 2 kapsamında;

- 24.379 kişiye İş ve Meslek Danışmanlığı hizmeti sunulmuştur.
- 22.909 yararlanıcı Uygulamalı Eğitim Programlarından faydalanmıştır.
- 7.224 yararlanıcı istihdam edilmiştir.

c) Kentsel ve Kırsal Alanlarda İstihdam Desteği Yoluyla Uyum (INSURE) Programı (Integration Through Employment Support in Urban and Rural Environment) - İstihdam Edilebilirlik için Beceri Geliştirme Projesi

Avrupa Birliği Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT-3) finansmanı ile yürütülen Projenin amacı, Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler (GKAS), Uluslararası Koruma (UK) ve Türk vatandaşları dâhil olmak üzere kırılgan gruplara yönelik sürdürülebilir geçim kaynaklarını ve kayıtlı istihdam olanaklarını güçlendirmek, ekonomik uyumu teşvik etmek ve sosyal uyumu desteklemektir. Proje, UNDP işbirliğiyle yürütülmekte olup Projenin diğer paydaşları Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'dür.

Proje uyguma belgesi olan PRODOC; 27 Aralık 2024 tarihinde UNDP, 3 Ocak 2025 tarihinde İŞKUR tarafından imzalanmış ve 24 Şubat 2025 tarihinde Dışişleri Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Ocak 2025'te uygulaması başlayan Proje 36 ay sürecek olup aralık 2027'de tamamlanacaktır.

Toplam bütçesi 62 milyon USD olan Projenin İŞKUR bileşeni bütçesi 51,2 milyon USD'dir. Proje, İstanbul, Bursa, Adana, Kahramanmaraş, Şanlıurfa, Gaziantep, Mardin, Mersin, Hatay, Kilis olmak üzere 10 pilot ilde uygulanacaktır.

Proje 2 bileşenden oluşmakta olup AİPP bileşeni kapsamında; 12.000 iş arayanın Uygulamalı Eğitim Programlarından (UEP) faydalanması, faydalanıcıların yüzde 30'unun istihdam edilmesi planlanmaktadır. Katılımcılara yönelik temel beceri (soft skills) eğitimi; ihtiyacı olan yabancılara da Türkçe dil eğitimleri verilecektir. Ayrıca kadın faydalanıcılara çocuk bakım desteği ödemesi yapılacaktır.

Kurumsal kapasitenin gelişimi bileşeni kapsamında ise; Projenin uygulanmasına yönelik yerel ve merkezi düzeyde danışman alımı, ofis malzemesi ve bilgisayar alımı, araç kiralama, küçük onarım işleri, çalıştaylar, eğitimler, çalışma ziyaretleri ve iletişim faaliyetleri düzenlenecektir.

2025 yılında gerçekleştirilen Proje faaliyetleri şunlardır:

- Proje hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
- Proje Kick Off toplantısı 14 Mart 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- Projenin resmi açılış toplantısı 27 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- 6- 10 Ekim 2025 tarihlerinde pilot illerdeki İŞKUR personeline yönelik bir eğitim Proje Uygulama Eğitimi düzenlenmiştir.

ç) Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler (NEET) İçin İşgücü Piyasası Destek Programı (NEET PRO)

AB Katılım Öncesi Yarım Aracı (IPA 2) kapsamında uygulanan ve toplam bütçesi 19,5 milyon Avro olan Projenin amacı, ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin (NEET) kapsamlı ve bütüncül işgücü piyasası destekleri ile istihdam edilebilirliklerinin ve işgücüne katılımlarının artırılmasıdır. 2022 – 2024 yılları arasında yürütülen Projenin 2025 yılı içerisinde hibe projelerinin nihai izleme ve doğrulama süreçleri yürütülmüştür.

d) Geleceğini Kuran Genç Kadınlar Projesi

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Bakanlığımız Çalışma Genel Müdürlüğü iş birliğinde, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından Sabancı Vakfı finansmanı ile “Geleceğini Kuran Genç Kadınlar Projesi” yürütülmektedir. Projenin 1. Fazı Mayıs 2025’te tamamlanmıştır.

Temmuz 2025’te başlayan 2. Fazın ise Mart 2027’ye kadar yürütülmesi planlanmaktadır. 2. Fazda, 18–35 yaş aralığındaki NEET kadınların danışmanlık ve mentorluk yoluyla desteklenerek istihdam edilebilirliklerinin artırılması amaçlanmaktadır. Projenin 6 pilot ili; Afyonkarahisar, Ankara, Bursa, Gaziantep, İstanbul ve Samsun’dur.

Proje kapsamında NEET kadınların kariyer gelişimlerine destek olmak, iş arama becerilerini geliştirmek ve iş fırsatlarına erişimlerini artırmak için Kariyer Danışmanlığı Programı uygulanacaktır. NEET kadınlara yönelik CV hazırlama, çevrim içi kişilik envanteri (mesleki yönelim testi), iş arama süreçleri hakkında bilgi verme, mülakat simülasyonları, bireysel eylem planı hazırlama, işe yönlendirme gibi hizmetler İş Kulüpleri aracılığıyla sunulacaktır. Proje kapsamında 2 yılda yaklaşık 5.000 kadına bu hizmetin verilmesi planlanmaktadır. Pilot illerdeki İş Kulübü Liderlerine yönelik eğitimin 2026 yılı Ocak ayında verilmesi planlanmakta olup ardından hedef gruba yönelik danışmanlık hizmetleri başlayacaktır.

1.6. PASİF İŞGÜCÜ PİYASASI PROGRAMLARINA İLİŞKİN FAALİYETLER

İŞKUR işsizlik nedeniyle karşılaşılan gelir kayıplarını gidermek, kişiye asgari düzeyde ekonomik bir güvence sağlamak, istihdamı korumak ve işsizliği önlemek amacıyla aşağıda belirtilen pasif işgücü piyasası programlarını etkinlikle uygulamaktadır.

1.6.1. İşsizlik Ödeneği

İşsizlik sigortası; bir işyerinde çalışırken, çalışma istek, yetenek, sağlık ve yeterliliğinde olmasına rağmen kendi istek ve kusuru dışında işini kaybedenlere, uğradıkları gelir kayıplarını kısmen de olsa karşılayarak kendilerinin ve aile fertlerinin zor duruma düşmelerini önleyen, sigortacılık tekniği ile faaliyet gösteren, Devlet tarafından kurulan zorunlu bir sigorta koludur. İşsizlik sigortası prim kesintileri 01.06.2000 tarihinde başlamış olup sigortalı işsizlere ilk ödeme 2002 yılı mart ayında yapılmıştır.

İşsizlik sigortası primi, sigortalının 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 80 ve 82’ nci maddelerinde belirtilen prime esas aylık brüt kazançlarından %1 sigortalı, %2 işveren ve %1 Devlet payından oluşmaktadır. İsteğe bağlı sigortalılardan işsizlik sigortası primini ödeyenlerden ise %1 sigortalı ve %2 işveren payı alınmaktadır.

Bir işçinin işsizlik ödeneğinden yararlanabilmesi için;

- İş akdinin kendi istek ve kusuru dışında sona ermesi,
- İş akdinin feshinden itibaren 30 gün içinde şahsen ya da elektronik ortamda Kuruma başvurarak yeni bir iş almaya hazır olduğunu kaydettirmesi,

- İş akdinin sona ermesinden önceki son 120 gün hizmet akdine tabi olmak kaydıyla, son üç yıl içinde en az 600 gün süreyle işsizlik sigortası primi ödemiş olması, gerekmektedir.

Hizmet akdinin feshinden önceki son üç yıl içinde ödenen prim süresine göre 180 ile 300 gün arasında değişen sürelerle işsizlik ödeneği verilmektedir. Günlük ödenek miktarı, sigortalının son dört aylık prime esas kazançları dikkate alınarak hesaplanan günlük ortalama brüt kazancının yüzde 40'ı olarak hesaplanmakta ve bu şekilde hesaplanan işsizlik ödeneği miktarı, aylık asgari ücretin brüt tutarının yüzde 80'ini geçmemektedir. Hesaplanan işsizlik ödeneğinden Kanun gereği damga vergisi kesintisi yapılmaktadır.

İşsizlik ödeneği başvuruları başvuru tarihini izleyen ayın sonuna kadar sonuçlandırılmakta, ödemeler her ayın beşinde yapılmaktadır. Ödeme tarihini öne çekmeye Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yetkilidir.

Tablo 38: 2025 Yılında İşsizlik Ödeneği Alt ve Üst Sınırları

YIL/DÖNEM	İşsizlik Ödeneği Alt Sınırı (TL)*	İşsizlik Ödeneği Üst Sınırı (TL)
2025 Yılında Asgari Ücretle Çalışanlar İçin	10.323,25	20.646,49

* 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu gereği sigortalıların son 4 aylık prime esas kazanç bilgileri esas alınarak işsizlik ödeneği miktarı belirlenmektedir. Bu nedenle son 4 aylık kazanç dönemi 2025 yılında olmayan hak sahipleri için işsizlik ödeneği alt sınırı daha düşük olacaktır.

İşsizlik ödeneği kapsamında 2025 yılında 1.840.163 kişi başvuruda bulunmuş toplam 861.482 kişi işsizlik ödeneği almaya hak kazanmış, daha önceki dönemden ödemesi devam edenler dâhil olmak üzere 1.378.245 kişiye yaklaşık 83,1 milyar TL (genel sağlık sigortası dâhil) ödeme yapılmıştır.

Tablo 39: 2025 Yılında İşsizlik Ödeneği Ödeme Miktarları

YIL	İşsizlik Ödeneği			
	Başvuran Kişi Sayısı	Hak Eden Kişi Sayısı *	Ödeme Yapılan Kişi Sayısı**	Ödeme Miktarı (TL)***
2025	1.840.163	861.482	1.378.245	83.117.400.152

* 31.12.2025 itibarıyla işsizlik ödeneği incelemesi sonuçlanmamış başvurular olduğundan hak kazanan sayısında artış olabilecektir.

** Ödeme yapılan kişi sayısı ödeme dosyasına giren kişi sayısını ifade etmektedir.

*** Ödeme tutarına, kişiler adına ödenen GSS primleri, damga vergisi ve işlem giderleri dâhildir.

1.6.2.Kısa Çalışma Ödeneği

Genel ekonomik, sektörel veya bölgesel kriz ile zorlayıcı sebeplerle işyerindeki haftalık çalışma sürelerinin geçici olarak en az üçte bir oranında azaltılması veya süreklilik şartı aranmaksızın işyerinde faaliyetin tamamen veya kısmen en az dört hafta süreyle durdurulması hallerinde, işyerinde üç ayı aşmamak üzere kısa çalışma yapılabilir. Kısa çalışma uygulanan bu dönemde, sigortalılara çalışmadıkları dönem için kısa çalışma ödeneği ödenmektedir.

2024 yılının başında yapılan mevzuat değişikliğiyle kısa çalışma ödeneğine hak kazanmak için gereken “son 3 yıl içerisinde 600 gün işsizlik sigortası primi ödemiş olma” şartı 450 güne düşürülmüş olup işsizlik ödeneği ile kısa çalışma ödeneği arasında hak sahipliği üzerinden var olan bağ kaldırılarak uygulamanın kapsayıcılığı artırılmıştır. Ayrıca kısa çalışma kapsamının genişletilmesi amacıyla başvuru gerekçelerine “Genel Salgın” ifadesi eklenmiştir.

Bir işçinin kısa çalışma ödeneğinden yararlanabilmesi için;

- İşverenin kısa çalışma talebinin yapılan incelemede uygun bulunması,
- 4447 sayılı Kanunun Ek 2’ nci maddesine göre işçinin kısa çalışma başlama tarihinden önceki son 120 gün hizmet akdine tabi olması ve son üç yılda en az 450 gün sigortalı olarak çalışıp işsizlik sigortası primi ödemiş olması,
- Kısa çalışmaya katılacaklar listesinde işçinin bilgilerinin bulunması,

gerekmektedir.

Günlük kısa çalışma ödeneği, son on iki aylık prime esas kazançlardan hesaplanan günlük ortalama brüt kazancın %60’ı olup hesaplanan ödenek miktarı, asgari ücretin brüt tutarının %150’sini geçmemektedir. Kısa çalışma ödeneği, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulamaz, nafaka borçları dışında onda birinden fazlası haczedilemez veya başkasına devir veya temlik edilemez.

Tablo 40: Kısa Çalışma Ödeneği Alt ve Üst Sınırları

YIL/DÖNEM	Kısa Çalışma Ödeneği Alt Sınırı (TL)	Kısa Çalışma Ödeneği Üst Sınırı (TL)
2025 Yılında Asgari Ücretle Çalışanlar İçin	15.484,87	38.712,18

*4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu gereği sigortalıların son 12 aylık prime esas kazanç bilgileri esas alınarak kısa çalışma ödeneği miktarı belirlenmektedir. Bu nedenle son 12 aylık kazanç dönemi 2025 yılında olamayan hak sahipleri için kısa çalışma ödeneği alt sınırı daha düşük olacaktır.

Kısa çalışma ödeneği kapsamında, 2025 yılında 1.360 kişi ödenek almaya hak kazanmış ve daha önceki dönemlerden hak edenlerle birlikte genel sağlık sigortası dâhil 7.263 kişiye yaklaşık 54,2 milyon TL (genel sağlık sigortası dâhil) ödeme yapılmıştır.

Tablo 41: Kısa Çalışma Ödeneği Ödeme Miktarları

Hak Eden Kişi Sayısı	Ödeme Yapılan Kişi Sayısı*	Ödeme Miktarı**(TL)
1.360	7.263	54.157.400

* Ödeme yapılan kişi sayısı ödeme dosyasına giren kişi sayısını ifade etmektedir.

** Ödeme miktarına, kişiler adına ödenen GSS primleri, damga vergisi ve işlem giderleri dâhildir.

1.6.3.Ücret Garanti Fonu Ödemeleri

Konkordato ilan edilmesi, aciz vesikası alınması, iflas veya iflasın ertelenmesi nedenleri ile işverenin ödeme gücüne düştüğü hallerde işçilerin 3 aylık ödenmeyen ücret alacakları ücret garanti fonundan karşılanmaktadır. Ücret garanti fonu, işverenler tarafından ödenen işsizlik sigortası primlerinin yıllık toplamının %1'inden oluşmaktadır.

Bir işçinin bu ödemedan yararlanabilmesi için;

- Hizmet akdine bağlı olarak, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu kapsamında çalışıyor olması,
- İşverenin ödeme gücüne düşmesi (konkordato ilanı, aciz vesikası alınması, iflas veya iflasın ertelenmesi kararı verilmesi),
- İşçinin, işverenin ödeme gücüne düşmesinden önceki son bir yıl içinde aynı işyerinde 4447 sayılı Kanun kapsamında çalışmış olması,
- 5 yıllık zaman aşımına uğramamış ödenmeyen ücret alacağının bulunması, gerekmektedir.

Ücret Garanti Fonu kapsamında ödenebilecek günlük ücret alacağının miktarı 5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanununun 82' nci maddesi uyarınca belirlenen günlük kazanç üst sınırını aşamaz.

Tablo 42: Ücret Garanti Fonu Aylık Azami Ödeme Miktarı

YIL/DÖNEM	Miktar TL (Aylık)
2025	142.560,87

Ücret garanti fonu kapsamında 2025 yılında 11.098 kişi için 579 milyon TL ödeme yapılmıştır.

1.6.4.İş Kaybı Tazminatı

Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda (iştirakler hariç) bir hizmet akdine dayalı olarak ücret karşılığı çalışırken, bu kuruluşların özelleştirmeye hazırlanması, özelleştirilmesi, küçültülmesi veya faaliyetlerinin kısmen veya tamamen durdurulması, süreli veya süresiz kapatılması veya tasfiye edilmeleri nedeniyle, hizmet akitleri, tabi oldukları iş kanunları ve toplu iş sözleşmeleri gereğince tazminata hak kazanacak şekilde sona erenlere yapılan bir ödeme türüdür.

Hizmet akdinin sona erdiği tarihte aynı işveren ile hizmet akdi kesintisiz 550 ila 2.200 gün devam edenlere 90 ila 240 gün arasında ödeme gerçekleştirilmektedir. Ödeme miktarı günlük net asgari ücretin iki katıdır. Engelli vatandaşlarımız için bu tutar, günlük net asgari ücretin dört katı olarak belirlenmiştir.

Tablo 43: İş Kaybı Tazminatı Miktarı

YIL/DÖNEM	Miktar (TL)	Engelliler İçin Miktar (TL)
2025 YILI	44.209,35	88.418,70

İş kaybı tazminatı alan işsizlerimize; sosyal güvenlik kuruluşları kesintilerinin yatırılması, danışmanlık, meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi ve yeni iş bulma hizmetleri de verilmektedir.

İş kaybı tazminatı kapsamında, 2025 yılında tazminata hak kazanan kişi olmamış, ancak daha önceki dönemlerden mahkeme kararı ile hak eden kişilere 7.926 TL ödeme yapılmıştır.

1.6.5.Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma Ödeneği

İş ve aile yaşamının uyum içinde sürdürülebilmesi amacıyla 4857 sayılı Kanunun 74'üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan düzenlemeye göre doğum sonrası analık hali izninin bitiminden itibaren kadın işçi ile üç yaşını doldurmamış çocuğu evlat edinen kadın veya erkek işçilere doğum sayısı ve çocuğun engellilik durumuna göre 60 ila 360 gün süreyle haftalık çalışma süresinin yarısı kadar ücretsiz izin verilmektedir.

Bu izinden yararlananlar, Kanunda aranan şartları sağlamak kaydıyla 4447 sayılı Kanunun Ek 5'inci maddesi hükümlerine göre de ücretsiz izin verilen süreler için yarım çalışma ödeneğinden faydalanmaktadır.

İş sözleşmesi ile çalışan ve İş Kanununun kapsamında olan veya olmayan her işçi için yarım çalışma uygulaması yapılabilmektedir.

İşçinin doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneğine hak kazanabilmesi için;

- Hak sahipliğine konu olan çocuğun hayatta olması,
- Haftalık çalışma süresinin yarısı kadar fiilen çalışmış olması,
- İşçinin adına doğum veya evlat edinme tarihinden önceki son üç yılda en az 600 gün işsizlik sigortası primi bildirilmiş olması,
- Doğum ve evlat edinme sonrası analık hâli izninin bittiği tarihten itibaren 30 gün içinde şahsen ya da elektronik ortamda yarım çalışma ödeneği başvurusunda bulunması,

gerekmektedir.

Doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneği başvuruları, Kurumumuz e-şubesi veya e-Devlet üzerinden elektronik ortamda da yapılabilmektedir. 2025 yılında da İŞKUR Mobil Uygulaması üzerinden başvuru gerçekleştirilebilmesi sağlanmıştır.

Mücbir sebepler dışında, başvuruda gecikilen süre doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneği almaya hak kazanılan toplam süreden düşülerek ödeme yapılmaktadır.

Doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneğinin günlük miktarı, günlük asgari ücretin brüt tutarı kadardır.

Tablo 44: Yarım Çalışma Ödeneği Aylık Üst Sınırı

YIL/DÖNEM	Yarım Çalışma Ödeneği Üst Sınırı (Aylık)
2025 YILI	12.904,06 TL

İlgililerin yarım çalışma ödeneği ödenen gün kadar; malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları ile genel sağlık sigortası primleri, prime esas kazanç alt sınırı üzerinden %32,5 oranında İşsizlik Sigortası Fonundan ödenmektedir.

Yarım çalışma ödeneği kapsamında 2025 yılında 2.404 kişi ödeneğe hak kazanmıştır. Daha önceki dönemden hak kazananlara yapılan ödemeler dâhil olmak üzere 2.751 kişiye yaklaşık 103 milyon TL (sigorta primleri dâhil) ödeme yapılmıştır.

Tablo 45: Yarım Çalışma Ödeneği Ödeme Miktarları

Yıl	Başvuru	Hak Eden	Ödeme Yapılan Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı* (TL)
2025	2.919	2.404	2.751	102.990.534

Not: Mevzuat gereği yarım çalışma ödeneği, çalışılan aya ait aylık prim ve hizmet belgesinin ilişkin olduğu aydan sonraki ikinci ay içinde İşsizlik Sigortası Fonundan aylık olarak ödenmektedir.

* Ödeme miktarına, kişiler adına ödenen sigorta primleri, damga vergisi ve işlem giderleri dâhildir.

1.6.6 Nakdi Ücret Desteği

125 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararı ile, deprem sonucu işyerinin kapanması sebebiyle işsizlik ödeneği almak için başvuranlar ile işvereni tarafından kısa çalışma uygulamasına tabi tutulandan gerekli prim şartlarını taşımadığı için kısa çalışma hak sahipliği belirlenemeyenlere Nakdi Ücret Desteği verilmesi karar altına alınmıştır. Nakdi Ücret Desteği kapsamında hak sahiplerine günlük 133,44 TL olmak üzere bir ay için 3.973 TL ödeme yapılmıştır.

Deprem gerekçesiyle bugüne kadar yaklaşık 82 bin kişiye 700,6 milyon TL nakdi ücret desteği ödenmiştir.

Tablo 46: Nakdi Ücret Desteği Ödemeleri

Yıl	Ödeme Yapılan Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)*
2025	120	623.693

* GSS hariç

1.6.7.Esnaf Ahilik Sandığı

08.03.2017 tarihinde yayımlanan 6824 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununa kendi nam ve hesabına çalışanlar için “Esnaf Ahilik Sandığı” eklenmiştir. Düzenleme ile kendi nam ve hesabına çalışanların işlerini kaybetmeleri halinde uğradıkları gelir kayıplarını kısmen de olsa karşılayarak kendilerinin ve aile fertlerinin zor duruma düşmelerinin önlenmesi amaçlanmıştır.

6824 sayılı Kanun ile başlangıçta 01.12.2018 tarihinde yürürlüğe gireceği belirtilen Esnaf Ahilik Sandığı düzenlemesinin yürürlük tarihi beş kez ertelenmiştir. Nihai olarak 27.12.2024 tarihli ve 32765 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 25.12.2024 tarihli ve 7537 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 24 üncü maddesi ile Esnaf Ahilik Sandığının 31.12.2024 olan yürürlük tarihi üç yıl ertelenerek 01.1.2028 olarak belirlenmiştir.

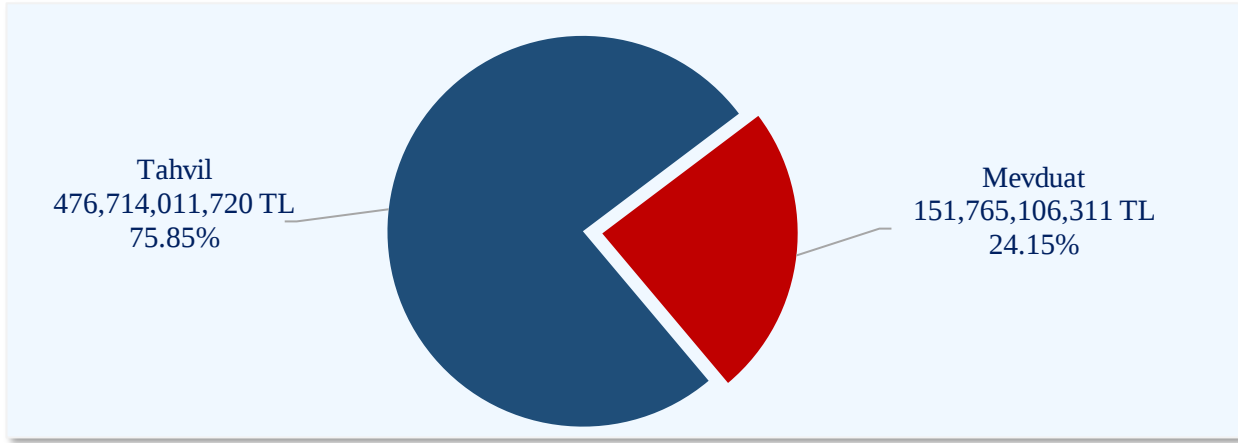
1.7. İŞSİZLİK SİGORTASI FON YÖNETİMİ VE AKTÜERYA İŞLEMLERİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

İşsizlik sigortası nakit fon varlığı 2025 yılı sonu itibarıyla **628 milyar 479 milyon TL**'dir.

Tablo 47: İşsizlik Sigortası Fonu Gelir ve Gider Tablosu (2023-2025)

(Bin TL)	2023	2024	2025
TOPLAM GELİR	189.915.308	335.987.013	526.046.576
İşçi ve İşveren Primi (%1 İşçi, %2 İşveren)	82.148.496	162.184.971	259.159.912
Devlet Katkısı (%1)	27.382.832	54.061.657	83.317.000
Faiz Gelirleri	44.970.136	95.332.471	151.225.757
Diğer Gelirler	35.413.843	24.407.914	32.343.907
TOPLAM GİDER	117.270.967	173.966.364	256.539.203
İşsizlik Ödeneği	21.673.856	45.730.000	80.650.575
Kısa Çalışma Ödeneği	1.251.944	9.202	53.862
Nakdi Ücret Desteği	703.151	2.581	810
Yarım Çalışma Ödeneği	55.161	87.406	102.991
Ücret Garanti Fonu Ödemesi	29.485	125.886	579.067
Aktif İşgücü Programları	13.096.283	30.868.158	43.762.894
İşbaşı Eğitim Programları	38.615.715	22.162.637	29.079.120
Teşvik ve Destek Ödemeleri	39.932.441	71.057.841	97.231.838
Diğer Giderler	1.912.931	3.922.652	5.078.047
MENKUL KIYMET VE NAKİT FON VARLIĞI	196.951.096	358.971.745	628.479.118

Grafik 5: İşsizlik Sigortası Fon Portföyünün Yatırım Araçları İtibarıyla Dağılımı



2025 Aralık ayı sonu itibarıyla Fon varlığının %75,85'i tahvilde ve %24,15'i mevduatta değerlendirilmektedir.

2023 yılı Ağustos ayı itibarıyla Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca Takasbank Para Piyasası'nda borç verme işlemlerine başlanmıştır. Takasbank Para Piyasası'nda değerlendirilen tutar bulunmamaktadır.

Tablo 48: İşsizlik Sigortası Fonu Faaliyet Sonuçları Tablosu

Başlanıcı - Bitis Tarihi: 1.01.2025 - 31.12.2025
Birim Kodu - Adı: 0000000 - TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2023	2024	2025
Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630					GİDERLER HESABI	121.945.160.141,34	180.519.831.203,70	268.284.597.707,13
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.657.912.616,42	5.717.087.665,28	9.894.153.035,95
630	03	04			Görev Giderleri	3.657.325.075,46	5.710.962.485,79	9.889.477.056,14
630	03	04	02		Yasal Giderler	37.771,30	1.937,14	34.818,43
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	37.771,30	1.937,14	34.818,43
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	3.657.287.304,16	5.710.960.548,65	9.889.442.237,71
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	3.657.287.304,16	5.710.960.548,65	9.889.442.237,71
630	03	05			Hizmet Alımları	587.540,96	6.125.179,49	4.675.979,81
630	03	05	01		Müşavirlik Firma ve Kişilere Ödemeler	301.875,00	740.340,00	253.560,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firmalar ve Kişilere Ödemeler	301.875,00	740.340,00	253.560,00
630	03	05	02		Tarife ve Bağlı Ödemeler	285.665,96	5.384.839,49	4.422.419,81
630	03	05	02	01	Komisyon Giderleri	285.665,96	5.384.839,49	4.422.419,81
630	05				Canl Transferler	117.864.257.156,67	173.614.968.198,39	256.503.646.778,18
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	93.558.462.030,66	127.988.653.133,13	256.503.646.778,18
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	93.558.462.030,66	127.988.653.133,13	256.503.646.778,18
630	05	03	01	01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık v.b. Kuruluşlara	93.558.462.030,66	127.988.653.133,13	256.503.646.778,18
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	24.305.795.126,01	45.626.315.065,26	0,00
630	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	24.305.795.126,01	45.626.315.065,26	0,00
630	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	24.305.795.126,01	45.626.315.065,26	0,00
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	422.990.368,25	1.187.775.340,03	1.886.797.893,00
630	12	05			Diğer Gelirler	422.990.368,25	1.187.775.340,03	1.886.797.893,00
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	422.990.368,25	1.187.775.340,03	1.885.959.177,39
630	12	05	01	09	Diğer Faizler	422.990.368,25	1.187.775.340,03	1.885.959.177,39
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	838.715,61
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	838.715,61
GİDERLERİN TOPLAMI (A)						121.945.160.141,34	180.519.831.203,70	268.284.597.707,13

Hesap	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2023	2024	2025
Kodu	Kodu	Kodu	Kodu	Kodu				
600					GELİRLER HESABI	196.593.622.794,85	340.727.317.437,18	539.029.272.355,00
600	02				Sosyal Güvenlik Gelirleri	109.531.328.178,90	216.246.627.812,99	342.476.911.961,12
600	02	01			İşçi Payları (%)	27.382.832.044,73	54.061.656.953,25	86.386.637.320,37
600	02	02			İşveren Payları (%)	54.218.007.448,55	107.042.080.767,43	171.045.541.894,35
600	02	03			Devlet Payları (%)	27.382.832.044,73	54.061.656.953,25	83.317.000.000,00
600	02	04			ÜGF Prim Payları	547.656.640,89	1.081.233.139,06	1.727.732.746,40
600	05				Diğer Gelirler	87.062.294.615,95	124.480.689.624,19	196.552.360.393,88
600	05	01			Faiz Gelirleri	49.050.073.658,58	102.231.547.441,08	162.911.378.027,93
600	05	01	05		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	38.723.538.338,62	62.819.862.210,42	110.569.859.390,64
600	05	01	05	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	38.723.538.338,62	62.819.862.210,42	110.569.859.390,64
600	05	01	09		Diğer Faizler	10.326.535.319,96	39.411.685.230,66	52.341.518.637,29
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	7.501.784.161,89	27.929.543.138,84	41.112.730.012,01
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	2.824.751.158,07	11.482.142.091,82	11.228.788.625,28
600	05	02			Kişiler ve Kurumlardan Alınan Paylar	610.000,00	7.377.560,72	0,00
600	05	02	09		Diğer Paylar	610.000,00	7.377.560,72	0,00
600	05	02	09	99	Diğer Paylar	610.000,00	7.377.560,72	0,00
600	05	03			Para Cezaları	705.770.008,11	2.041.342.639,63	5.367.529.324,06
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	705.770.008,11	2.041.342.639,63	5.367.529.324,06
600	05	03	09	99	Yükanda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	705.770.008,11	2.041.342.639,63	5.367.529.324,06
600	05	04			Kira Sertifikası Gelirleri	0,00	0,00	89.780.219,78
600	05	04	01		Sabit Getirili Kira Sertifikası Gelirleri	0,00	0,00	89.780.219,78
600	05	04	01	01	Halk Bankası Nezdinde (Sabit Kira Getirili Kira Sertifikası)	0,00	0,00	89.780.219,78
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	37.305.840.949,26	20.200.421.982,76	28.183.672.822,11
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	37.305.840.949,26	20.200.421.982,76	28.183.672.822,11
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	340.044.189,24	181.798.932,54	0,00
600	05	09	01	90	Diğer Çeşitli Gelirler (Merkez)	36.965.113.977,36	20.017.639.440,41	28.183.672.822,11
600	05	09	01	99	Yükanda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	682.782,66	983.609,81	0,00
GELİRLERİN TOPLAMI (B)						196593622794,85	340.727.317.437,18	539.029.272.355,00

Hesap	Yardımcı Hesap	İndirim, İade ve İskontonun Türü	-1	1
Kodu	Kodu	Kodu		
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)			0,00	0,00

NET GELİR (D = B - C)	196.593.622.794,85	340.727.317.437,18	539.029.272.355,00
FAALİYET SONUÇLARI (A - D)	74.648.462.653,51	160.207.486.233,48	270.744.674.647,87

Tablo 49: Dipnotlu Fon Bilançosu

TÜRKİYE İŞ KURUMU

BİLANÇOSU

Başlangıç - Bitiş Tarihi : 1.01.2025 - 31.12.2025

Birim: TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

AKTİF

Yıllar	2023	2024	2025
1 DÖNEN VARLIKLAR	129.552.625.589,40	181.762.126.807,07	323.908.084.141,25
10 Hazır Değerler	59.168.737.653,85	99.345.495.524,06	146.885.388.711,33
102 BANKA HESABI	59.168.737.653,85	99.345.495.524,06	146.885.388.711,33
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar	15.553.471.988,65	11.798.663.974,02	72.830.749.986,23
112 KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLAR HESABI	15.553.471.988,65	11.798.663.974,02	72.830.749.986,23
12 Faaliyet Alacakları	4.702.673.551,96	3.721.990.208,34	5.040.938.394,26
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.648.456.024,34	3.667.885.837,72	4.987.253.591,37
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	54.217.527,62	54.104.370,62	53.684.802,89
14 Diğer Alacaklar	1.009.996.698,81	705.645.246,52	11.270.393,62
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.009.996.698,81	705.645.246,52	11.270.393,62
18 Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	49.117.745.696,13	66.190.331.854,13	99.139.736.655,81
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	49.117.745.696,13	66.190.331.854,13	99.139.736.655,81
2 DURAN VARLIKLAR	89.353.991.602,82	198.606.005.770,04	327.338.376.291,01
21 Menkul Kıymet ve Varlıklar	77.667.715.845,89	186.869.051.851,98	315.538.301.849,50
218 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	77.667.715.845,89	186.869.051.851,98	315.538.301.849,50
23 Kurum Alacakları	11.511.523.477,16	11.511.523.477,16	11.511.523.477,16
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLARI HESABI	11.511.523.477,16	11.511.523.477,16	11.511.523.477,16
25 Maddi Duran Varlıklar	174.752.279,77	225.430.440,90	288.550.964,35
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	174.752.279,77	225.430.440,90	288.550.964,35
AKTİF TOPLAM	218.906.617.192,22	380.368.132.577,11	651.246.460.432,26

Bilanço Dipnotları

960 Menkul Kıymetler Nominal Değer İzleme Hesabı	400.820.465.378,00	0,00
961 Menkul Kıymetler Nominal Değer İzleme Karşılık Hesabı	0,00	400.820.465.378,00
998 DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	94.435.185.326,00	0,00
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	94.435.185.326,00

PASİF

Yıllar	2023	2024	2025
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.775.421.042,15	5.922.500.079,12	6.026.673.687,91
32 Faaliyet Borçları	655.509.136,31	656.779.233,80	0,00
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	655.509.136,31	656.779.233,80	0,00
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	8.896.771,06	7.770.304,09	111.614.516,73
333 EMANETLER HESABI	8.896.771,06	7.770.304,09	111.614.516,73
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	557.551.022,28	30.006.708,69	0,00
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	14.032.234,44	30.006.708,69	0,00
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	543.518.787,84	0,00	0,00
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	4.553.464.112,50	5.227.943.832,54	5.915.059.171,18
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.553.464.112,50	5.227.943.832,54	5.915.059.171,18
5 ÖZ KAYNAKLAR	213.131.196.150,07	374.445.632.497,99	645.219.786.744,35
50 Net Değer	139.166.241.447,66	143.024.426.814,89	114.149.431.384,94
500 NET DEĞER HESABI	139.166.241.447,66	143.024.426.814,89	114.149.431.384,94
51 Değer Hareketleri	0,00	0,00	4.249.443.443,31
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESAPLARI	0,00	0,00	4.249.443.443,31
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	40.986.663.861,35	112.429.493.345,49	269.344.288.446,90
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	40.986.663.861,35	112.429.493.345,49	269.344.288.446,90
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	42.308.461.719,51	42.322.724.010,31	13.331.171.702,12
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	42.308.461.719,51	42.322.724.010,31	13.331.171.702,12
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	75.286.752.560,57	161.314.436.347,92	270.807.795.171,32
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	75.286.752.560,57	161.314.436.347,92	270.807.795.171,32
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAM	218.906.617.192,22	380.368.132.577,11	651.246.460.432,26

590 ve 591'de gözüken rakam il müdürlükleri ve merkezin kümülatif toplamıdır.

1.8. İÇ DENETİM VE DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

a) Denetim Çalışmaları

İç denetim faaliyetiyle; ilgili mevzuat ve meslek ahlak kuralları çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun denetim teknikleriyle risk esaslı bir biçimde, Kurumun mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, etkinlik ve verimlilik düzeylerinin iyileştirilmesine yönelik hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak amaçlanmıştır.

Birimlerin ihtiyaç ve talepleri ile üst yöneticinin görüşleri de dikkate alınarak hazırlanan 2025 yılı İç Denetim Programı kapsamında;

- Görev Yollukları Süreci Denetimi
- Maaş Tahakkuku ve Ödeme Süreci Denetimi
- İşsizlik Ödeneği Süreci Denetimi
- İşgücü Uyum Programları Süreci Denetimi
- Kişisel Verilerin Korunması Süreci Denetimi
- Ön Mali Kontrol Süreci Denetimi

gerçekleştirilmiştir.

b) Danışmanlık Çalışmaları

İç Denetim Başkanlığı 2025 Yılı İç Denetim Programı kapsamında, “Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı Süreci” danışmanlığı yapılmış ve buna ilişkin olarak danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

1.9. HUKUKSAL SÜREÇLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

a) Mevzuat Çalışmaları

Kanun

04.02.2025 tarihli ve 32803 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “7539 Sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 5’inci maddesi ile “5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu”na geçici 109’uncu madde eklenmiştir.

- 30.05.2025 tarihli ve 32915 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “7548 Sayılı Bazı Kanunlar ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 16’ıncı maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 37’ nci maddesinin dördüncü fıkrası değiştirilmiş, 17’inci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 45’ inci maddesine ekleme yapılmıştır.
- 14.07.2025 tarih ve 32956 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “7553 Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 10’uncu maddesi ile “4857 sayılı Kanunun 108 inci maddesi değiştirilmiştir.

- 24.07.2025 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “7555 Sayılı Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda ve 635 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” un 22’nci maddesi ile “3146 sayılı Kanun’un mülga 28’inci maddesi yeniden düzenlenmiş, 24’üncü maddesi ile 4904 sayılı Kanun’un 19’uncu maddesinin üçüncü fıkrası değiştirilmiş, 25’inci maddesi ile 4904 sayılı Kanun’un 20’nci maddesinin birinci fıkrasına ekleme yapılmıştır.
- 19.12.2025 tarih ve 33112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” un 18’inci maddesi ile “4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu” na geçici 35’inci madde eklenmiştir.

Yönetmelik;

- 19.04.2025 tarih ve 32875 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”le 4, 9, 22, 24, 31,32, 33, 49’uncu maddelerde değişikliğe gidilmiş ve aynı Yönetmeliğe üç geçici madde eklenmiştir.
- 12.07.2025 tarih ve 32954 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden Tahsil Edilen İdari Para Cezalarını Kullanmaya Yetkili Komisyona Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”le 2,4,5,6,7,9,10,11,12,14’üncü maddelerde değişikliğe gidilmiştir.
- 18.12.2025 tarih ve 33111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Türkiye İş Kurumu İstihdam Uzmanlığı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”le 3,6,7,8,11,13,18’inci maddelerinde değişikliğe gidilmiştir.
- 27.12.2025 tarih ve 33120 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Türkiye İş Kurumu Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”le 3,5,6,8,36,46,48,79,89,171,173,174,213,237,244,245,257,260/A maddelerinde değişiklikler yapılmış ve bazı maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Cumhurbaşkanı Kararı;

- 14.07.2025 tarih ve 32956 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 10072 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile İşsizlik Sigortası Fonu gelirlerinin, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu’nun 48’inci maddesinin yedinci fıkrasında belirtilen amaçlar için kullanılacak oranının artırılmasına karar verilmiştir.
- 25.12.2025 tarih ve 33118 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 10769 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 4447 sayılı Kanun'un Geçici 10'uncu maddesinin uygulama süresi 31.12.2026 tarihine kadar uzatılmıştır.

Genelge/Usul ve Esas/Yönerge;

- 08.01.2025 tarihli ve 00017414269 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “İşgücü Piyasasının Arz Yönünün Depremden Olumsuz Etkilendiği İllerde Düzenlenecek İşbaşı Eğitim Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge” ile 6’ncı maddede değişikliğe gidilmiştir.
- 04.02.2025 tarih ve 17589598 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “Kadın İstihdamı İçin Pozitif Ayrımcılık Projesi Kapsamında Üretim Sürecine Katılım Programının (KİPAP) Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar” ile 1, 2, 7, 8, 12, 13, 14, 15’inci maddelerde değişikliğe gidilmiştir.

- 10.02.2025 tarih ve 17562200 sayılı Makam Oluru ile “Türkiye İş Kurumu ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Arasında Kadın İstihdamı İşbirliği Protokolünün Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar” "Türkiye İş Kurumu ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Arasında Kadın İstihdamı İşbirliği Protokolü" kapsamında yürürlüğe girmiştir.
- 19.02.2025 tarih ve 17699475 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgede Değişiklik Yapılmasına İlişkin Genelge- 2025/1” ile genelgenin 11’inci maddesinin 2’inci fıkrasına ekleme yapılmıştır.
- 30.04.2025 tarih ve 18164530 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge” ile 8 hükümde değişikliğe gidilmiştir.
- 16.05.2025 tarih ve 00018181443 Makam Oluru ile yürürlüğe giren “İşgücü Piyasasının Arz Yönünün Depremden Olumsuz Etkilendiği İllerde Düzenlenecek İşbaşı Eğitim Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge” ile 6 ve 7’nci maddelerde değişikliğe gidilmiştir.
- 16.05.2025 tarih ve 18254091 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı Kapsamında Mesleki Eğitim Kurslarının Düzenlenmesine İlişkin Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge - 2025/3” ile 9, 15, 16, 17, 19, 22, 23’üncü maddelerde değişikliğe gidilmiştir ve 25’inci maddeye yeni fıkra eklenmiştir.
- 3.6.2025 tarih ve 18396845 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “Toplum Yararına Programların Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge” ile 4,16,19’uncu maddelerinde değişikliğe gidilmiştir.
- 22.07.2025 tarih ve 18711911 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge Değişikliği” ile Genel Müdürlük tarafından işgücü piyasasına erişimi güç olan gruplara yönelik olarak düzenlenecek programlarda söz konusu grupların programlara katılımının kolaylaştırılması amaçlanmıştır.
- 24.07.2025 tarih ve 18725796 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı Kapsamında Mesleki Eğitim Kurslarının Düzenlenmesine İlişkin Genelge Değişikliği” ile 12’inci maddesine 8’inci fıkra eklenmiştir.
- 25.08.2025 tarih ve 18936292 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “Kadın İstihdamı İçin Pozitif Ayrımcılık Projesi Kapsamında Üretim Sürecine Katılım Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar” ile 2,5,8,9,13,14’üncü maddelerde değişikliğe gidilmiştir.
- 02.12.2025 tarih ve 19549679 sayılı Genel Müdür Onayı ile yürürlüğe giren “Engelli, Eski Hükümlü ve Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İstihdamı Hakkında Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge” ile 4, 5, 6, 7, 8, 10 ve 14’üncü maddelerinde değişiklikler yapılmıştır.
- 15.12.2025 tarihli ve 00019671580 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden Tahsil Edilen İdari Para Cezalarını Kullanmaya Yetkili Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge” ile 12/07/2025 tarih ve 32954 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak 01/09/2025 tarihinde yürürlüğe giren Yönetmelik değişiklikleri ile uyumlu olması için değişiklikler yapılmıştır.

b) Hukuksal İşlemler

Kurumun 2025 yılı itibarıyla taraf olduğu hukuk davalarının sayısı 4.385, idari davaların sayısı 1.493’dür. Kurum tarafından takip edilen ceza davaları sayısı 228, idari para cezasına itiraz davaları sayısı ise 3.545’dir. Ayrıca suç duyurularına istinaden devam eden soruşturma sayısı 273, Kurum tarafından açılan devam eden icra takipleri sayısı ise 86.137’dir.

1.10. STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

1.10.1.Stratejik Yönetim ve Planlama Çalışmaları

- 2024 yılında devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla; 2024-2028 Stratejik Planı 2024 Yılı Değerlendirme Raporu hazırlanarak mart 2025'te Cumhurbaşkanlığına gönderilmiştir.
- 2024-2028 Stratejik Planı 2025 yılı ilk 6 aylık döneminde amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla nicel ve nitel veriler toplanıp analiz edilerek 2025 Yılı İzleme Raporu hazırlanmıştır.
- Stratejik Planın aylık gerçekleşme durumları analiz edilerek Bakan Yardımcımıza sunulmuştur.
- İŞKUR 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (CSBB) ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Kurum web sayfasında da yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nun özeti Cumhurbaşkanlığına gönderilmiştir.
- 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Ulusal İstihdam Stratejisi, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program gibi üst politika metinlerine ilişkin Kurumumuz görüşlerinin oluşturulmasına yönelik gerekli koordinasyon çalışmaları sonrası hazırlanan metinler ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Kurum içinden veya dışından yöneltilen bilgi ve belge taleplerinin cevaplanmasına yönelik olarak koordinasyon faaliyetleri yürütülmüş, 2025 yılında 198 adet yazılı soru önergesi cevaplanmıştır.

1.10.2.Bütçe ve Performans Programı, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Çalışmaları

- 2025 yılı Kurumumuz bütçesi hazırlanmıştır. 2025-2027 Dönemi Bütçe Çağrısı'nda "Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, Orta Vadeli Program ve Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'nde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler, ödenek teklif tavanları, genel ilkeler ve standartlar ile çok yıllık bütçeleme anlayışım esas alarak 2025, 2026 ve 2027 yıllarına ilişkin bütçe tekliflerini sunacaklardır." denilmektedir.
- Kurumumuz 2025-2027 yılları arası bütçeleri hazırlanıp Yönetim Kurulumuzun Onayı ile uygulamaya konulmuştur. 2025 yılı Bütçe Uygulama Talimatı hazırlanarak harcama birimlerine gönderilmiştir.
- 2025 Yılı Kurum Bütçesi yıl içerisinde gerçekleşen harcamalar ve harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda revize edilmiştir.

- 2025 yılında Kurum Bütçesine aktarılan transfer ödemelerinin gelir kaydı ve bu gelirlerden yapılan harcamaların gider bazında kullanım durumunu gösteren tablolar 3' er aylık dönemler halinde hazırlanarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.
- 2026 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2025 yılı Ayrıntılı Finansman Programına uygun olarak İl Müdürlüklerine 3' er aylık ödenekler tahsis edilmiştir.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının aylık talep ettiği veri talepleri gönderilmiştir.
- Personel, cari ve sermaye giderleri harcamalarımız için her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan serbest bırakma talebinde bulunulmuştur.
- 2026 Yılı Yatırım Programı hazırlanmıştır.
- 2024 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 30'uncu maddesi gereğince, Kurumumuz 2025 Mali Durum ve Beklentiler Raporu, ilk altı aya ilişkin bütçe uygulama sonuçları ve faaliyetleri ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler, faaliyetleri içerek şekilde hazırlanmıştır.
- 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş ili Pazarcık ve Elbistan merkezli depremler kapsamında 11 il için yapılan harcamalar T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemine girişi yapılarak ilgili tablolar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na her ay düzenli şekilde resmi yazı ile gönderilmiştir.
- Dünya Bankası işbirliğinde yürütülen finansmanı hibe niteliğinde olan (AB FRIT-II) *İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi* çalışmaları kapsamında; merkez ve yerel mali yönetim danışmaları istihdam edilmiş olup, satın alınan LOGO programında € bazlı ve Kurum muhasebe sisteminde TL bazlı muhasebe kayıtları tutularak ödemelere ilişkin gerekli kontroller yapılmaktadır. Proje mali yönetimine ilişkin olarak hazırlanan Mali İşlemler Rehberi (Versiyon 5) harcama birimleriyle paylaşılmıştır. Bu kapsamda projenin gerçekleştirildiği İl Müdürlüklerine eğitim verilmiştir. Proje mali yönetimine ilişkin finansal raporlamalar üçer aylık dönemlerde yapılmaktadır.
- Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığının oluşturduğu Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine çeyrek dönemler itibariyle tasarruf bilgileri ve harcama bilgileri ilgili birimlerden talep edilerek sisteme veri girişi yapılmıştır.

- Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın oluşturduğu Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile çeyrek dönemler itibariyle İŞKUR mizanının veri girişi sağlanmıştır.
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) 2024 yılı Kasım ayında 2025, 2026 ve 2027 yılları İŞKUR bütçe tahminlerinin veri girişi sağlanmıştır.
- TÜİK Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı'nın çeyrek dönemler itibariyle talep ettiği Mesleki Kurs Hizmet Alımlarına ilişkin harcama tutarları gönderilmiştir.

1.10.3.Kurum Alacaklarının Takibi Çalışmaları

- Kurum alacaklarının takip ve tahsilat sürecinde kullanılan yönetsel araçların; gerçekleşen veya gerçekleşmesi beklenen işlemlerin safahatının izlenmesi; mevzuata uygunluk noktasında kontrol ve değerlendirme yapılmasına imkân sağlayan doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve güncel bilgi sunma ve raporlama imkânı sağlama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan yazılım geliştirmeleri yapılmıştır.
- Sisteme kaydedilmiş hatalı verilerin düzeltilmesi, eksik verilerin temizlenmesi ve entegrasyon bağı olmayan alacakların eşleştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

1.10.4. İŞKUR Mali Otomasyon Sistemi Dijital Dönüşüm Planlama Projesi (İMOS)

İŞKUR'da yürütülen mali boyutu olan bütün sistemlerin; güncel mevzuata uygun olarak, uzun vadeli stratejik hedefler doğrultusunda birbiri ile entegre bir şekilde çalışması, Kuruma ait belirlenen tüm varlıkların merkezi ve anlık olarak takip edilebilmesi, mükerrer zaman ve emek israfına engel olunması, manuel müdahalenin en aza indirilmesi ile kişi kaynaklı hataların azaltılması, her seferinde aynı bilginin farklı şekillerde yeniden üretilmesi yerine tek bir kaynaktan bilgi üretimi ve akışı sağlanarak işlerin en hızlı ve doğru şekilde yapılması ile bu kapsamda bütüncül ve entegre bir mali yönetim altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.

İŞKUR Mali Otomasyon Dijital Dönüşüm Projesi yatırım bütçesinden yürütülmektedir. Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile TÜBİTAK BİLGEM arasında 01.12.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İlk aşama 16 Ekim 2024 tarihinde Kuruma teslim edilen son dokümanların (Teknik İsterler Dokümanı ve Hedef Görünüm Raporu) kabulü ile 21.10.2024 tarihinde tamamlanmıştır.

İŞKUR hizmetleri için kullanılan portal teknolojisinin geri kalmış olması nedeni ile sadece mali otomasyon kısmı değil tüm portalın yenilenmesine yönelik proje ihtiyacı doğmuştur. Ancak bütçe kısıtı nedeni ile proje mali otomasyon kısmı ile sınırlı tutulmuş olup, iki aşamada gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Bu aşamalardan birincisi mevcut durum analizi ve hedef görünüm belirleme çalışmaları, ikinci aşama yazılım geliştirme faaliyetleridir.

Kurumumuz ile TÜBİTAK iş birliğinde yürütülen 3 fazdan oluşan Mali Otomasyon Sistemi Yazılım Projesine ait sözleşme 2024 yılı aralık ayında imzalanmış olup Makam Oluru ile İdari Proje Yürütme Grubu oluşturulmuştur. Yazılım sözleşmesi yapılmasıyla beraber sözleşmede ve teknik isterlerde yer alan modüller (Faz-1) 'de yapılacak ve teslim edilecektir. Hedef Görünüm Raporunda olup, mevcut sözleşmede yer almayan modüller için projenin ilerleyen dönemlerinde yeni sözleşmelerle süreç devam edecektir.

Ayrıca Faz -1'de Harcama Yönetim Sistemi(HYS) ve Muhasebe uygulamaları yer almakta olup; Harcama Yönetim Sistemi uygulamasında; Harcama İşlemleri Modülü, Alacak Modülü, Ödeme İşlemleri Modülü, e-Belge İşlemleri Modülü, Yolluk İşlemleri Modülü, Ödenek İşlemleri Modülü, Bütçe İşlemleri Modülü, Emanet İşlemleri Modülü, Ret ve İade İşlemleri Modülü, Yatırım Projesi İşlemleri Modülleri yer alacaktır. Faz - 1 kapsamında Şubat/2025 itibariyle süreç çalışma grupları kurulmuş, modüllerin hayata geçirilmesi için toplantılar yapılmış ve Eylül/2025 itibariyle test ortamı süreç çalışma grubuna açılarak testler yapılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda il müdürlüklerine 2 grup halinde eğitimler düzenlenmesi planlanmış olup ilk gruba 22-26 Aralık 2025 Ocak tarihinde eğitim verilmiş, ikinci gruba yönelik eğitimler de 5-9 Ocak 2026 tarihlerinde düzenlenecektir. HYS ve Muhasebe uygulamaları da 23 Şubat 2026 tarihinde Genel Müdürlüğün tüm birimlerinde ve 81 il müdürlüğünde faaliyete geçecektir.

Sözleşmede yer alan Faz-2 ve Faz-3 de yeni modüller (taşınır /varlık / yemekhane / personel ödemeleri vb.) oluşturulmaya devam edilecek olup mevcut modüllerde ihtiyaçlara göre güncellenecek ve geliştirilecektir.

1.10.5. Taşınır ve Taşınmazların Mali Yönetimi

- Taşınırların yıl içerisinde yapılan, giriş, terkin, transfer, bedelsiz devir vs. işlemleri yapılmıştır.
- Harcama birimlerimize taşınırlar için yapılacak iş ve işlemlerle ilgili olarak gereken danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Konuyla ilgili geneli ilgilendiren sorunlar için çözüm önerileri üretilerek gerekli talimatlar verilmiş ve duyurular yapılmıştır.
- Sabit Kıymetler Uygulama Sistemi Yazılımı ilgili olarak sistemin daha aktif kullanılabilmesi için yeni düzenlemeler yapılmıştır.
- 2025 yılı taşınır ve taşınmaz hesaplarının kapatılması kapsamında 250, 252, 253, 254, 255 ve 150 hesaplar kontrol edilip, konsolide işlemleri tamamlanarak yıl sonu hesapları kapatılmıştır.

1.10.6. Bilgi Edinme ve İletişim Merkezlerine İlişkin Faaliyetler

Vatandaşların Anayasal hakları arasında yer alan dilekçe ve bilgi edinme haklarının kullanımı bakımından şikâyet, talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik etkin bir şekilde işleyen, daha hızlı ve etkili bir sistemin oluşmasını sağlayan Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ile sorumlu yönetim anlayışının gereği olarak kurulan Çalışma Hayatı İletişim Merkezi (ALO 170) ile ilgili iş ve işlemler kapsamında;

- ALO 170 kapsamındaki vatandaş temsilcileri tarafından vatandaşa sunulan bilgilerin doğru, güncel olması amacıyla mevzuat rehberinin altışar aylık dönemler halinde güncellenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- ALO 170 ve CİMER'den gelen başvuruların Bakanlığımızla eş zamanlı olarak son kullanıcılara sevki yapılmış, iş ve işlemler sıkı şekilde takip edilerek mümkün olan en kısa sürede en nitelikli cevabın verilmesi sağlanmıştır.

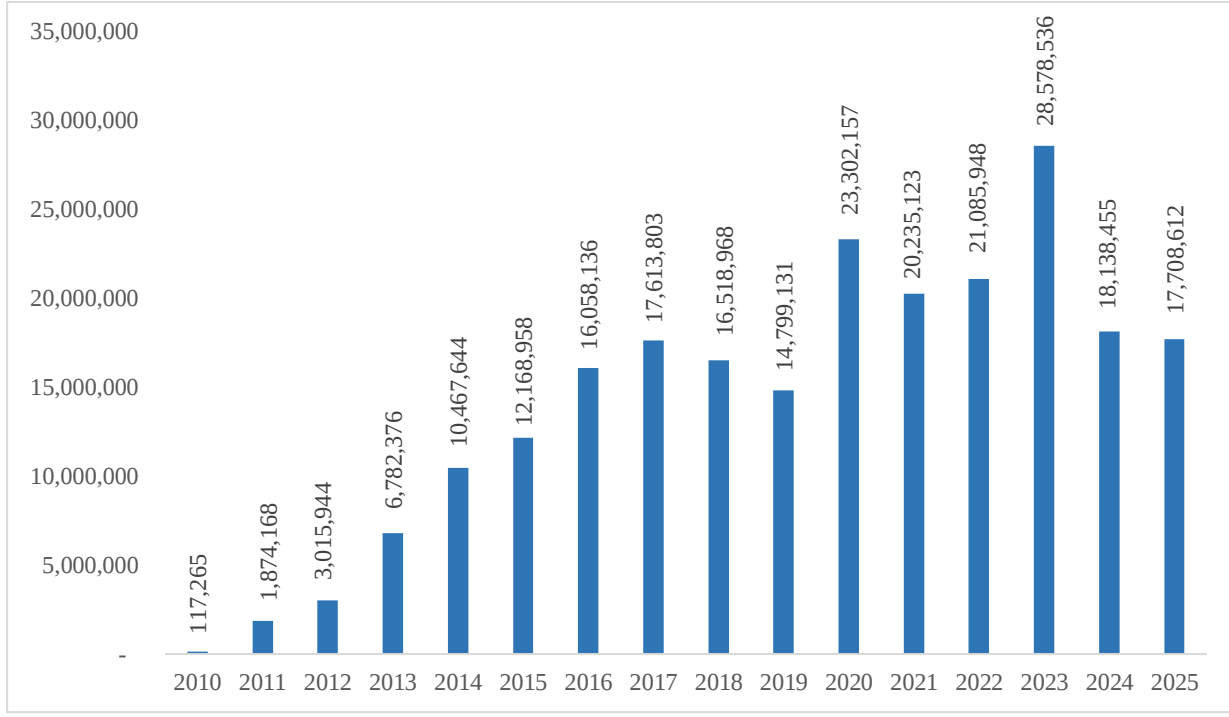
- ALO 170 ve CİMER kapsamında başvuruların yasal süresi içinde cevaplanabilmesi ve takibi açısından kullanıcıların güncel olması ve birimlerimizde meydana gelen kullanıcı değişikliklerinin (emeklilik, il/birim değişikliği, görevden ayrılma/uzaklaştırılma, vb.) en kısa sürede güncellenmesinin önem taşıdığından hareketle ALO 170 ve CİMER kullanıcılarının güncelliğine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Hedeflerle ve etkin yönetim anlayışı çerçevesinde hareket eden Kurumumuzun, 2025 yılında birimlerimize gelen CİMER ve ALO 170 başvurularının zamanında kapatılma oranı aylık olarak ölçülmüştür.

ALO 170 Hizmetinin gelecek yıllarda devamının sağlanması amacıyla hizmet alımına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir

a) Çalışma Hayatı İletişim Merkezi “ALO 170”

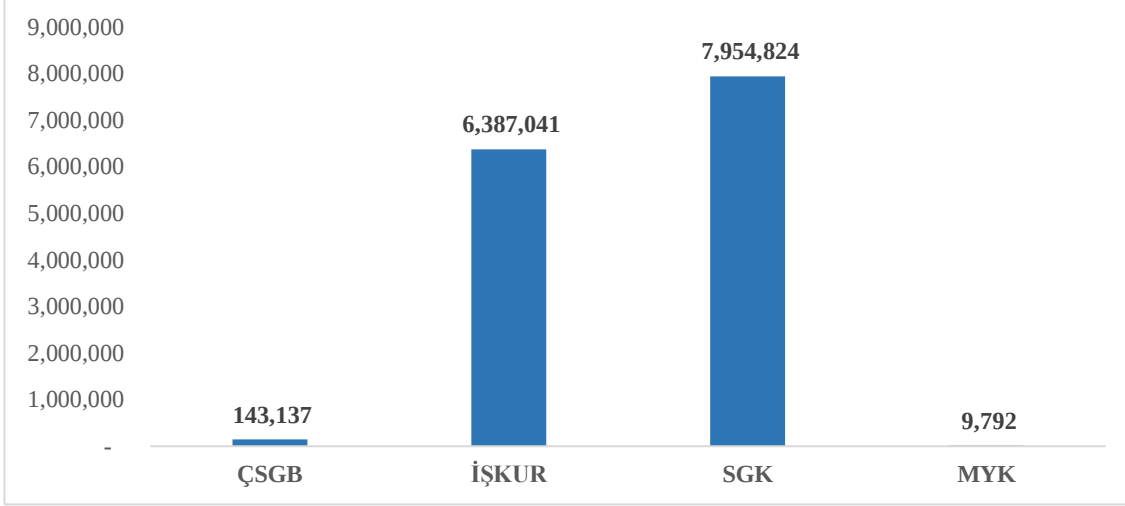
ALO 170 çalışma hayatı ve sosyal güvenlik ile ilgili her türlü soru, öneri, eleştiri, memnuniyet, ihbar, mobbing (kamu-özel işyerlerinde yapılan psikolojik baskı ve taciz dâhil) şikâyet, başvuru ve talepleri etkin ve hızlı bir biçimde çözüme kavuşturabilmek amacı ile kurulmuş 7/24 hizmet veren bir çağrı merkezidir. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ve Kurumumuz iş birliği ile 2010 yılında kurulan İletişim Merkezi hizmeti Karaman, Şanlıurfa, Sivas, Kütahya, Trabzon, Bayburt, Ankara, Muş, Elazığ ve Zonguldak, İzmir ve Mardin illerinde yer alan 12 lokasyonda 1.870 kişi ile hizmet vermektedir.

Grafik 6: Yıllara Göre Çağrı Sayıları



2025 yılında ALO 170'e 17.708.612 adet çağrı gelmiş olup bu çağrılarının 15.330.516'sı karşılanmıştır. Çağrılarının %95,4'ü ilk kontakta ALO 170 çalışanları tarafından çözümlenmiş olup %4,6'sı Kurum birimlerine yönlendirilmiştir.

Grafik 7: 2025 Yılında ALO 170 Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Kurumlara Göre Dağılımı



ALO 170 İletişim Merkezine İŞKUR mevzuatı kapsamında 2025 yılında 6.387.041 çağrı gelmiş olup, bu çağrılardan 6.152.324 âdeti ilk kontakta vatandaş temsilcilerince karşılanmış, 234.717 âdeti ise daha kapsamlı araştırma gerektirdiğinden Kurumumuzun ilgili birimlerine başvuru oluşturularak yönlendirilmiştir. Bu verilere göre Kurumumuz ile ilgili olan çağrıların %96,3'ü ALO 170 tarafından çözümlenmiş %3,7'si Kurumumuza yönlendirilmiştir.

Tablo 50: Yıllara Göre İŞKUR'a Yönlendirilen Başvuru Sayısı

YILLAR	BAŞVURU SAYISI
2010	150
2011	2.909
2012	40.210
2013	98.805
2014	132.990
2015	170.157
2016	213.524
2017	210.526
2018	159.161
2019	210.243
2020	312.071
2021	259.223
2022	230.567
2023	225.896
2024	210.632
2025	234.717
GENEL TOPLAM	2.711.781

2025 yılı ALO 170 İletişim Merkezine Kurumumuz mevzuatı kapsamında gelen tüm çağrılarda ilk 5 konu dağılımı aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 51: İŞKUR ile ilgili ALO 170 Çağrılarının Konulara Göre Dağılımı

Konu Adı	Bildirim Adedi	İŞKUR Bildirimlerine Oranı (%)
On-Line İşsizlik Sigortası İşlemleri	1.481.025	23,19%
TYP (Toplum Yararına Programlar)	990.161	15,50%
İşgücü Uyum Programı	778.562	12,19%
İş Başvurusu	770.649	12,07%
On-Line İş Başvurusu Almak ve Takip Etmek	589.156	9,22%

b) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

CİMER anayasal haklar arasında yer alan dilekçe ve bilgi edinme haklarının daha hızlı ve daha kolay kullanımını ve buna dayalı olarak nitelikli bir hizmet sunumunu oluşturmayı hedeflemektedir. Yönetime katılım ilkesi bağlamında, idare tarafından sunulan kamu hizmetlerinin sunum kalitelerinin artırılması ve vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının devamlı surette açık tutulması CİMER'in temel hedefleri arasındadır.

Kurumuz ile ilgili 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamındaki başvurular CİMER sistemi aracılığı ile gerçekleştirilmekte, takibi yapılmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

Tablo 52: Bilgi Edinme Başvuru Sayıları*

YIL	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Toplam Başvuru Sayısı	7.177	3.946	2.657	2.811	1.200	3.447	3.146	9.423	8.809	4.871	3.595	1.912	2.474

*İl Müdürlükleri dâhildir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile 2025 yılında Kurumumuza 122.043 başvuru gelmiş olup başvuruların tamamı değerlendirilmiştir. Kurumumuz mevzuatı kapsamında CİMER üzerinden gelen tüm çağrılarda ilk 5 konu dağılımı aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 53: CİMER Üzerinden Gelen Başvuruların Konularına Göre Dağılımı* (İlk 5 Konu)

Konu Başlıkları	Başvuru Sayısı
Özel Sektör Çalışanları	56.341
İş Talebi	26.168
Eksik Prim (Maaş, Gün)	18.954
İşsizlik Ödeneği	1.782
İŞKUR Eğitim Programları	817

*Genel Müdürlüğümüze gelen başvurulara ait konu dağılımı olup İl Müdürlükleri dâhil değildir.

1.11. BASIN YAYIN VE TANITIMA İLİŞKİN FAALİYETLER

- Kurum hizmetlerini kamuoyuna tanıtmak ve Kurum imajını güçlendirme çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülmüştür. Bu kapsamda basın bültenleri Bakanlığımızla koordineli olarak hazırlanarak basına servis edilmiştir.
- Ülkemiz istihdam sorununa ışık tutmak, etkin bir istihdam politikasının oluşturulabilmesine katkıda bulunmak amacıyla işçi ve işveren temsilcilerinin, üniversitelerin, çalışma hayatı ile ilgili kişi ve kuruluşların görüş ve önerilerine yer veren objektif, akademik ve bilimsel içerikli bir dergi olan “İstihdamda 3İ Dergisi”nin 42. ve 43’üncü sayıları ve ekleri dijital olarak tasarlanmış ve yayımlanmıştır.
- Facebook, (X), Instagram ve Youtube gibi sosyal medya uygulamaları kullanılarak kamuoyu düzenli olarak Kurum faaliyetleri hakkında bilgilendirilmiştir. Facebook, (X), Instagram ve Youtube hesaplarından 2025 yılında toplamda 917 adet paylaşım yapılmıştır.
- 81 İl Müdürlüğü ve Genel Müdürlüğün çalışmalarına dair Aylık Bülten hazırlanarak sosyal medya hesaplarında ve Kurum ana sayfası "Yayınlar" bölümünde paylaşılmıştır. 2025 yıl sonu itibarıyla aylık bültenin 158’inci sayısı yayımlanmıştır.
- Ulusal yazılı basında yer alan Kurumumuz istihdam, işsizlik ve işgücü piyasasına ilişkin haberlerin derlendiği basın özeti günlük olarak hazırlanmış, Kurum merkez ve taşra yöneticileri ile düzenli olarak paylaşılmıştır.
- İŞKUR hizmetlerini daha etkili tanıtılabilmek amacıyla 26 adet “İşin Özü”, 12 adet “İşin Doğrusu”, 12 adet “İşin Geleceği”, 12 adet “Aya Bakış”, 12 adet “Aylık Bülten”, 26 adet tanıtım videoları ve 6 adet özel gün videosu hazırlanmıştır.
- Outdoor, Facebook, X ve Instagram hesaplarında kullanılmak üzere kurum çalışmalarının anlatıldığı 400 caps ve 30 infografik hazırlanmıştır.

1.12. DESTEK HİZMETLERİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

1.12.1. İnşaat ve Emlak Çalışmaları

- 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında 3 yıl süre ile hizmet binası inşaatı yapılamayacağı belirtildiği için Yatırım Programında 2012K16-43481 proje numarası altında yer alan hizmet binası inşaatı projeleri beklemeye alınmış olup sadece depreme karşı güçlendirme projeleri yürütülmektedir.
- İzmir; Konak ilçesinde tarihi statüde olan binamız, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkların Korunma Kanunu'nun 7. maddesine uygun olarak Kültür ve Tabiat Koruma Yüksek Kurulunun 25.01.1985 ve 599 sayılı kararı ile koruma alanı tescil edildiğinden, yenileme yapılması karşılığında; İzmir Kültür Sanat ve Eğitim Vakfı'na Yönetim Kurulu Kararı ile (19.03.2002 tarih ve 30 sayılı /14.11.2002 tapuya işlenme tarihi) 25 yıllığına ücretsiz olarak intifa hakkı verilmiştir.
- Malatya'da 21.12.2017 tarih ve 84862 sayılı 2012/15 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında, Başbakanlık izniyle 1.500 m²lik alanı Bahçe işletmesi olarak kullanılmaktadır.
- Siirt; Merkez İlçe, Yeni Mahalle M. Nebil OKTAY caddesinde Kurumumuz adına kayıtlı, 405 ada, 11 parsel numaralı ve 642,00 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerinde bulunan Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Genel Müdürlüğüne ait 900,00 m² kullanım alanlı bina, Genel Müdürlük Makamının 07.12.2018 Tarihli ve 467994 sayılı Onayı ile 13.03.2020 tarihinden itibaren kiraya verilmiştir.
- Altınordu ilçesi, Şahincili Mahallesi, Akyazı Mevkiinde bulunan 3 katlı 3285 parsel 383,00 m² yüzölçümlü taşınmazın Altınordu Belediye Başkanlığına sosyal politikalara yönelik projeler kreş ve okul öncesi hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmetleri süresince tahsis edilmiştir.
- Çorum ili Gülabibey Mahallesi Cengiz Topel Caddesinde Kurumumuz adına kayıtlı 2 katlı 1573 ada 16 parselde 1200,00 m² yüzölçümlü bina Genel Müdürlük Makamının 15.06.2023 tarih ve 14090346 sayılı Onayı ile Çorum Kültür ve Turizm İl Müdürlüğüne 5 yıl süreyle kiraya verilmiştir.

1.12.2. Koruyucu Güvenlik ve Sivil Savunma Çalışmaları

Koruyucu Güvenlik ve Sivil Savunma Hizmetleri Birimi, 17.06.2009 tarih ve 27261 sayılı Resmî Gazetede yürürlüğe giren 5902 sayılı “Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan 05.08.2010 tarih ve 27663 sayılı “Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Kurum İnsan Gücü Özel Planı kapsamında; seferberlik ve savaş hallerinde öncelikle Türk Silahlı Kuvvetleri ve halkın temel ihtiyaçlarını karşılayabilmek maksadıyla faaliyet gösterecek ya da mevcut faaliyetlerini artıracak kamu veya özel kurum ve kuruluşlarının insan gücü ihtiyacının belirlenmesinde Bakanlığımız adına koordinasyon ve sekretarya görevini yürütmektedir. Seferberlik ve Savaş Halinde Uygulanacak İnsan Gücü Planlama Sistemi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

1.13.İŞKUR HİZMETLERİNE ERİŞİMİN ARTIRILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER

a) İŞKUR Hizmet Noktaları

Kurumumuz, vatandaşa en yakın noktada hizmet sunulması ilkesiyle e-İŞKUR üzerinden bazı hizmetlerin illerdeki kamu kurum ve kuruluşlarında kurulan “İŞKUR Hizmet Noktaları” aracılığı ile sunulmasını sağlamak amacıyla iş birliği yoluna gitmektedir. Bu kapsamda 2010 yılının Şubat ayından itibaren belediyeler başta olmak üzere üniversitelerin kariyer merkezleri, organize sanayi bölgeleri, ticaret ve sanayi odaları ve teknoloji gelişim merkezleri ile “İŞKUR Hizmetlerinin Sunumuna İlişkin Protokoller” imzalanmaya başlanmıştır.

Protokoller kapsamında “İŞKUR Hizmet Noktası” olarak ifade edilen yerlerde vatandaşlarımız İŞKUR’a gelmeden iş ve işlemlerini gerçekleştirebilme imkânına kavuşmuş ayrıca hizmete erişim kolaylaşmıştır. Ülkemiz çapındaki İŞKUR hizmet noktalarının sayısı 2025 yıl sonu itibarıyla 1.895’tir.

b) İŞKUR Hizmet Merkezleri

Kurum hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve vatandaşlarımızın hizmetlere erişimlerinin artırılması amacıyla nüfus, sigortalı ve işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda Genel Müdürün önerisi ve Bakan onayı ile “İŞKUR Hizmet Merkezi” kurulmaktadır.

2025 yılında Kurum 79 Hizmet Merkezinde görevini yürütmüştür.

c) e-Devlet ve Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi

“Bürokrasinin Azaltılması ve Dijital Türkiye” çalışmaları kapsamında Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)’nde yer alan Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS)’nde kayıtlı olan 43 hizmetimizin süre ve istenen belge sayılarında azaltma çalışmaları yapılmıştır.

Kurum sunmuş olduğu hizmetlerini vatandaşlara kolay ve etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması amacıyla e-Devlet sistemi üzerinden hizmet sunmakta, birçok başvuru ve sorgulamanın e-Devlet aracılığı ile yapılması sağlanmaktadır.

Kurumumuz e-Devlet’e entegre 19 hizmetiyle vatandaşlarımızın evlerinden hizmet almasına katkı sağlanmıştır. 2025 yılı için, e-Devlet portalı üzerinden hizmet erişim sayımız 60.691.915’tir.

Tablo 54: e-Devlet Entegrasyonu Yapılan Hizmetler ve Kullanım İstatistikleri

Sıra	Hizmet Adları/Yıl	Yıllar İtibarıyla İŞKUR'un e-Devlet Üzerinden Sunduğu Hizmetlerin Kullanım Sayısı								
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Kurs/Program İlanları ve Ön Başvurusu	283.226	445.389	546.760	469.246	1.378.942	791.527	29.974	17.897	17.089
2	İşsizlik Ödeneği/İş Kaybı Tazminatı Başvurusu	744.091	840.793	1.225.897	1.396.362	1.880.801	11.171.349	12.586.236	13.661.178	14.724.354
3	Bana Uygun İşler	1.029.782	1.912.620	2.931.236	2.399.164	1.674.570	1.638.112	1.658.478	2.149.421	2.437.303
4	İşsizlik Ödeneği/İş Kaybı Tazminatı ve Kısa Çalışma Ödeneği Sorgulama	5.245.426	8.508.999	16.288.455	76.269.058	38.493.306	13.243.912	15.483.905	8.940.390	8.867.478
5	İş Başvurusu Sorgulama	483.413	804.695	1.260.523	1.046.009	4.740.753	13.944.941	10.191.207	7.614.687	6.343.960
6	İş İlanları ve Başvuru	2.377.569	4.246.704	7.745.637	6.152.637	5.728.957	10.254.445	8.784.612	6.691.720	7.192.695
7	İŞKUR Kayıt Belgesi	25.915	3.600.368	5.626.614	7.405.064	11.801.911	24.495.571	20.251.824	15.430.682	13.120.575
8	Türk Meslekler Sözlüğü	1.757	2.621	2.919	2.517	3.001	7.615	4.070	1.959	134
9	İş ve Meslek Danışmanından Randevu Al	-	99.226	361.971	64.473	47.081	38.428	89.162	55.959	50.139
10	TYP Sorgulama ve Başvuru	-	401.780	1.002.949	223.368	137.628	410.148	1.257.193	1.877.646	2.651.204
11	İş Arayan Üyelik	-	-	602.938	1.095.242	831.464	1.646.091	1.361.534	2.135.453	1.233.317
12	Kısa Çalışma Ödeneği Başvurusu	-	-	-	1.160.779	1.505.743	199.487	680.664	138.652	75.652
13	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama	-	-	-	-	4.248	10.994	10.745	9.167	9.369
14	Engelli Hibe Desteği Başvurusu	-	-	-	-	505.650	665.290	1.190.821	1.413.480	1.320.802
15	Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım	-	-	-	-	-	1.059.969	1.066.087	673.384	1.937.732
16	Türkiye İş Kurumu İşveren İşlemleri	-	-	-	-	-	-	32.750	83.280	80.960
17	Yarım Çalışma Ödeneği Başvurusu ve Başvuru Sorgulama	-	-	-	-	-	-	-	225.375	599.239
18	Staj Portalı	-	-	-	-	-	-	-	-	29.910
19	Ulusal Staj Programı									3
	GENEL TOPLAM	10.191.179	20.863.195	37.595.899	97.683.919	68.734.055	79.577.879	74.679.262	61.120.330	60.691.915

d) İŞKUR İnternet Şubesi (e-İŞKUR)

Teknolojik dönüşüm sürecinde İŞKUR sunmuş olduğu hizmetleri elektronik ortamlara taşımakta e-Devlet üzerinden sunduğu hizmetlerin yanı sıra İŞKUR İnternet Şubesi (e-İŞKUR) ve İŞKUR Mobil üzerinden vatandaşlarımıza; kayıt olma, öz geçmiş oluşturma, iş ve meslek danışmanı ile görüşme için randevu alma, kendisine uygun iş, işsizlik ödeneği, kurs veya programlara başvurma, borç sorgulama ve ödeme işlemini gerçekleştirme, ilan yayımlama işlemlerini yapabilmektedirler.

İŞKUR sistemi Kurum personeli tarafından da kullanılmakta olup ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI (PGS) TABLOSU

2) PERFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI TABLOSU

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
AMAÇ 1: İSTİHDAM HİZMETLERİNİ İŞGÜCÜ PİYASASI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRMEK VE GELİŞTİRMEK.					
Hedef 1.1: Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen kişi sayısını artırmak.					
PH1	Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen kişi sayısını artırmak.				
	PG1	Özel Sektörde İşe Yerleştirme Sayısı (Yıllık)	1.375.000	1.464.690	Hedef Aşılmıştır.
	PG2	Yükseköğretim Mezunlarının Özel Sektörde İşe Yerleştirilme Sayısı (Yıllık)	300.000	293.199	Hedefe Ulaşılamamıştır.
	PG3	İstihdam Fuarı Düzenlenen İl Sayısı (Yıllık)	73	81	Hedef Aşılmıştır.
PH2	İşe yerleştirme de aracılık hizmetlerini beceri görev odağında iyileştirmek				
	PG1	Meslekler İle Mesleklerin Beceri ve Niteliklerinin Birlikte Yer Aldığı Portal Oluşturulması (Kümülatif)	%60	%60	Hedefe Ulaşılmıştır.
Hedef 1.2: Aktif işgücü programları katılımcı sayısını artırmak.					
PH1	Aktif işgücü programları katılımcı sayısını artırmak.				
	PG1	İmalat Sektöründe Düzenlenen Programlardan Yararlanan Kişi Sayısı (Yıllık)	38.000	48.277	Hedef Aşılmıştır.

	PG2	Stratejik Sektörlerde Düzenlenen Programlardan Yararlanan Kişi Sayısı (Yıllık)	900	1.484	Hedef Aşılmıştır.
	PG3	Aktif İşgücü Programlarına İlişkin Yapılan Etki Analizi Sayısı (Yıllık)	1	4	Hedef Aşılmıştır.

Hedef 1.3: Dijital ve yeşil dönüşüm (ikiz dönüşüm) kapsamında aktif işgücü programları düzenlemek.

PH1	Dijital ve yeşil dönüşüm (ikiz dönüşüm) kapsamında aktif işgücü programları düzenlemek.				
	PG1	Dijital Dönüşüm Kapsamında Düzenlenen Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Kişi Sayısı (Yıllık)	450	528	Hedef Aşılmıştır.
	PG2	Yeşil Dönüşüm Kapsamında Düzenlenen Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Kişi Sayısı (Yıllık)	250	485	Hedef Aşılmıştır.
	PG3	İkiz Dönüşüm Temalı Düzenlenen İstihdam Fuarı Sayısı (Yıllık)	1	1	Hedefe Ulaşılmıştır.

AMAÇ 2: ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN GRUPLARIN İŞGÜCÜ PİYASASINA KATILIMINI VE İSTİHDAMINI ARTIRMAK.

Hedef 2.1: Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen kadın sayısını artırmak.

PH1	Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen kadın sayısını artırmak.				
	PG1	Özel Sektörde İşe Yerleştirilen Kadın Sayısı (Yıllık)	500.000	571.512	Hedef Aşılmıştır.
	PG2	İş Arayan Kadınlara Yönelik Bireysel Görüşme Sayısı (Yıllık)	1.415.000	1.401.050	Hedefe Ulaşılamamıştır.

	PG3	Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Kadın Sayısı (Yıllık)	27.500	49.449	Hedef Aşılmıştır.
	PG4	İş Kulübünden Yararlandırılan Kadın Sayısı (Yıllık)	33.950	44.015	Hedef Aşılmıştır.
Hedef 2.2: Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen genç (15-24) sayısını artırmak.					
PH1	Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen genç (15-24) sayısını artırmak.				
	PG1	Özel Sektörde İşe Yerleştirilen Genç Sayısı (15-24 Yaş) (Yıllık)	500.000	500.656	Hedef Aşılmıştır.
	PG2	Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Genç Sayısı (15-24 Yaş) (Yıllık)	24.500	46.729	Hedef Aşılmıştır.
	PG3	İş Kulübünden Yararlandırılan Genç Sayısı (15-24 Yaş) (Yıllık)	32.750	33.079	Hedef Aşılmıştır.
PH2	Eğitim kurumlarında düzenlenen seminerlerden yararlandırılan kişi sayısı arttırılacaktır.				
	PG1	Ortaöğretim Kurumları ve Üniversitelerde Düzenlenen Eğitim ve Seminerlerden Yararlanan Kişi Sayısı (Yıllık)	410.000	699.438	Hedef Aşılmıştır.
Hedef 2.3: NEET potansiyeli olan gençlerin işgücü piyasasına katılımlarına yönelik programları arttırmak.					
PH1	NEET potansiyeli olan gençlerin işgücü piyasasına katılımlarına yönelik programları arttırmak.				
	PG1	Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan NEET Potansiyeli Olan Genç Sayısı (Yıllık)	3.500	33.345	Hedef Aşılmıştır.

	PG2	Bireysel İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmeti Sunulan NEET Potansiyeli Olan Genç Sayısı (Yıllık)	62.000	645.302	Hedef Aşılmıştır.
	PG3	NEET Potansiyeli Olan Gençlere Yönelik Düzenlenen İstihdam Fuarı Sayısı (Yıllık)	1	1	Hedefe Ulaşılmıştır.
Hedef 2.4: Engelli istihdamını artırmak.					
PH1	Engelli İstihdamını Artırmak.				
	PG1	Özel Sektörde İşe Yerleştirilen Engelli Sayısı (Yıllık)	36.750	48.196	Hedef Aşılmıştır.
	PG2	Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Engelli Sayısı (Yıllık)	500	502	Hedef Aşılmıştır.
	PG3	Engelli İş Koçluğu Kapsamında Gerçekleştirilen Bireysel Görüşme Sayısı (Yıllık)	286.000	330.465	Hedef Aşılmıştır.
Hedef 2.5: Hane bazlı hizmet sunumunu artırmak.					
PH1	Hane bazlı hizmet sunumunu artırmak.				
	PG1	Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Sosyal Yardım Yararlanıcı Sayısı (Yıllık)	1.700	2.131	Hedef Aşılmıştır.
	PG2	İşe Yerleştirilen Sosyal Yardım Yararlanıcı Sayısı (Yıllık)	10.000	21.714	Hedef Aşılmıştır.
	PG3	Çalışanı Bulunmayan Hanelerden İŞKUR Hizmetlerinden Yararlanan (Hane) Sayısı (Yıllık)	20.000	98.607	Hedef Aşılmıştır.

	PG4	Bireysel İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmeti Sunulan Sosyal Yardım Yararlanıcı Sayısı (Yıllık)	38.200	103.463	Hedef Aşılmıştır.
AMAÇ 3: İŞYERİ VE EĞİTİM KURUMLARINA SUNULAN REHBERLİK HİZMETLERİNİ İŞGÜCÜ PİYASASI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRMEK.					
Hedef 3.1: Ziyaret edilen özel sektör işyeri sayısını ve ziyaretlerin etkililiğini arttırmak.					
PH1	Ziyaret edilen özel sektör işyeri sayısını ve ziyaretlerin etkililiğini arttırmak.				
	PG1	İşveren Danışmanlığı Sunulan Özel Sektör İşyeri Sayısı (Yıllık)	610.000	756.115	Hedef Aşılmıştır.
	PG2	İşbirliği Yapılan Özel Sektör İşyeri Sayısı (Yıllık)	75.000	91.032	Hedef Aşılmıştır.
	PG3	Özel Sektör İşyeri Ziyaretlerinin Faaliyete Dönüşme Sayısı (Yıllık)	106.000	107.320	Hedef Aşılmıştır.
Hedef 3.2: Ziyaret edilen eğitim kurumu (ortaöğretim-yükseköğretim) sayısını ve ziyaretlerin etkililiğini arttırmak.					
PH1	Ziyaret edilen eğitim kurumu (ortaöğretim-yükseköğretim) sayısını ve ziyaretlerin etkililiğini arttırmak.				
	PG1	Mesleki Eğilim, Kişilik, İlgi ve Yetenek Ölçümüne Dayalı Test Uygulanan Kişi Sayısı (Yıllık)	19.800	15.096	Hedefe Ulaşılamamıştır.
	PG2	Meslek Danışmanlığı Kapsamında Düzenlenen Eğitim Kurumu Ziyareti Sayısı (Yıllık)	20.500	24.978	Hedef Aşılmıştır

AMAÇ 4: PASİF İSTİHDAM PROGRAMLARINI DAHA KAPSAYICI OLACAK ŞEKİLDE UYGULAMAK VE GELİŞTİRMEK.

Hedef 4.1: Pasif istihdam programlarının etkinleştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesine yönelik İşsizlik Sigortası Fonu'ndan yararlanma şartlarının kolaylaştırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak.

PH1	Pasif istihdam programlarının etkinleştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesine yönelik İşsizlik Sigortası Fonu'ndan yararlanma şartlarının kolaylaştırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak.				
	PG1	Mevzuat Düzenlemesi İçin Yürütülen Çalışmalara Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Yıllık)	1	3	Hedef Aşılmıştır.
	PG2	Hazırlanan Maliyet Projeksiyonu Sayısı (Yıllık)	1	3	Hedef Aşılmıştır.

Hedef 4.2: Pasif istihdam programlarının başvuru süreçlerini ve takibini kolaylaştırmak, sonuçlanma sürelerini kısaltmak ve daha çok hizmeti dijital ortama taşımak.

PH1	Pasif istihdam programlarının başvuru süreçlerini ve takibini kolaylaştırmak, sonuçlanma sürelerini kısaltmak ve daha çok hizmeti dijital ortama taşımak.				
	PG1	Pasif İstihdam Programları Kapsamında Yürütülen ve Dijital Ortama Taşınan Hizmet Sayısı (Yıllık)	1	1	Hedefe Ulaşılmıştır.
	PG2	Ay İçinde Onaylanabilecek Durumda Olup Onaylanan İşsizlik Ödeneği Sayısının, Toplam Onaylanabilecek Durumda Olan Başvuru Sayısına Oranı (%)	%97,8	%98,7	Hedef Aşılmıştır.

AMAÇ 5: SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.

Hedef 5.1: Uluslararası kuruluşlarla ilişkileri ve işbirliğini geliştirmek, karşılıklı öğrenme ve gelişim platformlarını etkin şekilde kullanmak.

PH1	Uluslararası kuruluşlarla ilişkileri ve işbirliğini geliştirmek, karşılıklı öğrenme ve gelişim platformlarını etkin şekilde kullanmak.				
	PG1	Katılım Sağlanan Uluslararası Nitelikli Toplantı Sayısı (Yıllık)	40	84	Hedef Aşılmıştır.
	PG2	Uluslararası Nitelikte Hazırlanan Raporlaştırılmış Çalışma Sayısı (Yıllık)	10	32	Hedef Aşılmıştır.

Hedef 5.2: İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek ve niteliğini artırmak.

PH1	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek ve niteliğini artırmak.				
	PG1	Kurum Tarafından Düzenlenen Eğitimlere (yüz yüze ve çevrim içi) Katılan Personel Sayısı (Yıllık)	3.800	5.940	Hedef Aşılmıştır.
	PG2	Kurum Tarafından Düzenlenen Eğitim (yüz yüze ve çevrim içi) Sayısı (Yıllık)	29	34	Hedef Aşılmıştır.
	PG3	Yüz Yüze Düzenlenen Eğitimlerin Memnuniyet Oranı (%)	%85	%88	Hedef Aşılmıştır.

Hedef 5.3: Kurum hizmetlerinin tanınırlığı artırılacaktır.

PH1	Kurum hizmetlerinin tanınırlığını artırmak için, illerde hazırlanan basın bülteni sayısının 2025 yılı sonunda 972 olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.				
	PG1	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı (Yıllık)	972	1.029	Hedef Aşılmıştır.

PH2	Kurum hizmetlerinin tanınırlığını artırmak amacıyla sosyal medya için üretilen içerik sayısının 2025 yılında bir önceki yıla göre %5 oranında artırılması sağlanacaktır.				
	PG1	Sosyal Medya İçin Üretilen İçerik Sayısı (Yıllık)	551	917	Hedef Aşılmıştır.
PH3	Kurum hizmetlerinin tanınırlığını artırmak amacıyla üretilen “Aylık Bülten” sayısının 2025 yılında 12 olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.				
	PG1	Kurum Hizmetleri ve Faaliyetleri Kapsamında Hazırlanan “Aylık Bülten” Sayısı (Yıllık)	12	12	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH4	Kurum hizmetlerinin tanınırlığını artırmak amacıyla üretilen video sayısının 2025 yılında bir önceki yıla göre %10 oranında artırılması sağlanacaktır.				
	PG1	Kurum Hizmetlerini Tanıtmak Amacıyla Üretilen Video Sayısı (Yıllık)	26	143	Hedef Aşılmıştır.
Hedef 5.4: Kurumun teknolojik ve istatistiki alt yapısını güçlendirmek.					
PH1	Kurumun teknolojik altyapısını geliştirmek için bilişim sistemleri modernizasyonunun ve mali otomasyon sisteminin kurulması sağlanacaktır.				
	PG1	Mali Otomasyon Projesi Tamamlanma Oranı (Kümülatif)	%50	%50	Hedefe Ulaşılmıştır.
	PG2	İŞKUR Bilişim Sistemleri Modernizasyonu Tamamlanma Oranı (Kümülatif)	%70	%70	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH2	Kurumun istatistiki alt yapısını güçlendirmek.				
	PG1	İş Zekâsı Sisteminde Geliştirilen Gösterge Paneli Sayısı (Kümülatif)	15	15	Hedefe Ulaşılmıştır.

	PG2	Dinamik Veri Sorgulama Ekranı Tamamlanma Oranı (Kümülatif)	%60	%60	Hedefe Ulaşılmıştır.
Hedef 5.5: Kurumun fiziki altyapısını geliştirmek.					
PH1	Kurumun fiziki altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır.				
	PG1	Kurum Mülkiyetindeki Bina Sayısı (Yıllık)	1	0	Hedefe Ulaşılamamıştır.
	PG2	Deprem Performans Analizi Yapılan Bina Sayısı (Yıllık)	3	4	Hedef Aşılmıştır.
PH2	Yeşil enerji kapsamında yenilenebilir enerji temin sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.				
	PG1	Yenilenebilir Enerji Sistemi Yapılan Bina Sayısı (Yıllık)	0	1	Hedef Aşılmıştır.

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 1		İSTİHDAM HİZMETLERİNİ İŞGÜCÜ PİYASASI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRMEK VE GELİŞTİRMEK.						
HEDEF: 1.1		Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen kişi sayısını artırmak.						
Performans Hedefi		Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen kişi sayısını artırmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3.Üç Aylık	4. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Özel Sektörde İşe Yerleştirme Sayısı (Yıllık)	1.375.000	311.579	440.975	402.580	309.556	1.464.690	Hedef Aşılmıştır.
2	Yükseköğretim Mezunlarının Özel Sektörde İşe Yerleştirilme Sayısı (Yıllık)	300.000	60.349	86.411	84.564	61.875	293.199	Hedefe Ulaşılamamıştır.
3	İstihdam Fuarı Düzenlenen İl Sayısı	73	3	81	44	46	81	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	- Özel sektörde işe yerleştirmeye aracılık etmek. - İstihdam fuarları düzenlemek.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	- İşsizliğin azaltılması ve istihdamın artırılması amacıyla 2025 yılında da çeşitli istihdam teşvikleri ve destekleri uygulanmaya devam edilmiştir. - 2025 yılında özel sektörden 2.401.766 açık iş talebi alınmıştır. - İşgücü piyasasında özel politika gerektiren gruplara yoğunlaştırılmış iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunulan İş Kulüplerinden 2025 yılında 66.181 kişi faydalanmıştır. - 2025 yılında 759.188 işyerine 896.214 kez iş yeri ziyareti gerçekleştirilmiş, işgücü talebinin daha büyük bir kısmını Kuruma çekmeyi başarmış ve daha çok iş arayanı işe yönlendirmiştir. - Aktif işgücü kurs ve programlarından yararlanan 84.894 kişinin istihdam edilebilirlikleri artırılmıştır. - 2025 yılında 81 ilde 168 tanesi sanal fuar olmak üzere toplam 175 istihdam fuarı düzenlenmiş olup bu fuarlara 116.384 ziyaret gerçekleşmiştir.						
Degerlendirme	2025 yılı içerisinde özel politika gerektiren gruplara yönelik özel ve yoğun hizmet sunumu neticesinde; kadınlarımız, gençlerimiz, yükseköğretim mezunlarımız, engellilerimiz başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamı noktasında önemli başarılar elde edilmiş ancak hedeften küçük bir sapma yaşanmış ve hedefin performansı %99,6 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılında özel sektörde işe yerleştirilen 1.464.690 kişiden; 571.512’si kadınlardan, 500.656’sı gençlerden, 293.199’u yükseköğretim mezunlarından, 48.196’sı engelli vatandaşlarımızdan oluşmuştur.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 1		İSTİHDAM HİZMETLERİNİ İŞGÜCÜ PİYASASI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRMEK VE GELİŞTİRMEK.						
HEDEF: 1.1		Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen kişi sayısını artırmak.						
Performans Hedefi		İşe yerleştirme de aracılık hizmetlerini beceri görev odağında iyileştirmek.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Meslekler İle Mesleklerin Beceri ve Niteliklerinin Birlikte Yer Aldığı Portal Oluşturulması (Kümülatif)	%60	%50	%55	%55	%60	%60	Hedefe ulaşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	Türk Meslekler Portalı’nın oluşturulması.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	Beceri Envanteri Projesi kapsamında Türk Meslekler Sözlüğünde yer alan 961 meslekte iş analizleri tamamlanmıştır.						
Değerlendirme	2025 yılı hedefine ulaşılmıştır.							
	Söz konusu mesleklerin 260 tanesine ilişkin doğrulama işlemleri MEDAK ve MYK Sektör Komiteleri aracılığıyla yapılmış olup mesleklere ilişkin verilerin kamuoyuyla paylaşılması için açılacak platformun oluşturulmasına yönelik çalışmaların da 2026 yılının ilk çeyreğinde bitirilmesi öngörülmektedir.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 1		İSTİHDAM HİZMETLERİNİ İŞGÜCÜ PİYASASI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRMEK VE GELİŞTİRMEK.						
HEDEF: 1.2		Aktif işgücü programları katılımcı sayısını artırmak.						
Performans Hedefi		Aktif işgücü programları katılımcı sayısını artırmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmalat Sektöründe Düzenlenen Programlardan Yararlanan Kişi Sayısı (Yıllık)	38.000	12.278	12.301	17.692	10.080	48.277	Hedef Aşılmıştır.
2	Stratejik Sektörlerde Düzenlenen Programlardan Yararlanan Kişi Sayısı (Yıllık)*	900	352	245	664	316	1.484	Hedef Aşılmıştır.
3	Aktif İşgücü Programlarına İlişkin Yapılan Etki Analizi Sayısı (Yıllık)	1	4	0	0	0	4	Hedef Aşılmıştır.
Performans Programında Yer Alan Faaliyetler		Yapılan etki analizleri doğrultusunda işgücü piyasasında katma değeri yüksek sektörlerin emek talebini karşılamak için kurs/programlar düzenlemek.						
Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri		Aktif işgücü programları kapsamında; - İşbaşı Eğitim Programları -Mesleki Eğitim Kursları -Üretim Sürecine Katılım Programı - Kendi İşini Kurma Hibe Projelerinin, etki analizi yapılmıştır. İmalat sektöründe düzenlenen programlardan 48.277 kişi, stratejik sektörlerde düzenlenen programlardan 1.484 kişi yararlandırılmıştır.						
Değerlendirme	İstihdam hizmetlerini işgücü piyasası ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme amacıyla tasarlanan aktif işgücü programları katılımcı sayısını artırma hedefi 2025 yılı itibarıyla başarıyla gerçekleştirilmiş olup hedefin gerçekleşme oranı %193’tür.							

***Stratejik Sektörler:** Savunma sanayii, yapay zekâ, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri (12.Kalkınma Planı)

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 1		İSTİHDAM HİZMETLERİNİ İŞGÜCÜ PİYASASI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRMEK VE GELİŞTİRMEK.						
HEDEF: 1.3		Dijital ve yeşil dönüşüm (ikiz dönüşüm) kapsamında aktif işgücü programları düzenlemek.						
Performans Hedefi		Dijital ve yeşil dönüşüm (ikiz dönüşüm) kapsamında aktif işgücü programları düzenlemek.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Dijital Dönüşüm Kapsamında Düzenlenen Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Kişi Sayısı (Yıllık)*	450	69	140	137	182	528	Hedef Aşılmıştır.
2	Yeşil Dönüşüm Kapsamında Düzenlenen Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Kişi Sayısı (Yıllık)	250	96	120	176	93	485	Hedef Aşılmıştır.
3	İkiz Dönüşüm Temalı Düzenlenen İstihdam Fuarı Sayısı (Yıllık)	1	0	0	0	1	1	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	-İkiz dönüşüm kapsamında işbaşı eğitim programları ve mesleki eğitim kursları düzenlemek. -İkiz dönüşüm temalı istihdam fuarları düzenlemek.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	- Kurumumuz tarafından geleceğin meslekleri olarak belirlenen 100 meslek ve ilgili olabilecek diğer meslekler ele alınarak dijital dönüşüm ve yeşil dönüşüm kapsamında ayırıştırma yapılmıştır. (3D Üretim Mühendisi, Bulut Bilişim Uzmanı, Endüstriyel Robot Programcısı vb.) - 2025 yılında dijital dönüşüm kapsamında düzenlenen aktif işgücü programlarından 528 kişi yararlanırken, yeşil dönüşüm kapsamında düzenlenen aktif işgücü programlarından 485 kişi yararlandırılmıştır. - 26-27 Kasım 2025 tarihlerinde 45 farklı ilden 265’e yakın firmanın katılımıyla “İkiz Dönüşüm Temalı Sanal İstihdam Fuarı” düzenlenmiştir. Düzenlenen fuar, 5.912 kişi tarafından ziyaret edilmiş fuarda 1.858 özgeçmiş paylaşılmış ve 8 farklı seminer düzenlenmiştir.						
Değerlendirme	2025 yılında %144,5 ile hedef performansında yukarı yönlü sapma yaşanmıştır. Hedefe ilişkin belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi adına yapılan çalışmalara etkinlikle devam edilecektir.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 2		ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN GRUPLARIN İŞGÜCÜ PİYASASINA KATILIMINI VE İSTİHDAMINI ARTIRMAK						
HEDEF: 2.1		Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen kadın sayısını artırmak.						
Performans Hedefi		Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen kadın sayısını artırmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Özel Sektörde İşe Yerleştirilen Kadın Sayısı (Yıllık)	500.000	113.246	171.915	159.962	126.389	571.512	Hedef Aşılmıştır.
2	İş Arayan Kadınlara Yönelik Bireysel Görüşme Sayısı (Yıllık)	1.415.000	301.278	380.183	397.827	321.762	1.401.050	Hedefe Ulaşılamamıştır.
3	Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Kadın Sayısı (Yıllık)	27.500	10.139	11.803	14.482	13.025	49.449	Hedef Aşılmıştır.
4	İş Kulübünden Yararlandırılan Kadın Sayısı (Yıllık)	33.950	10.159	14.171	9.665	10.020	44.015	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	- Kadınların özel sektörde işe yerleştirmesine aracılık etmek. - Kadın işgücüne yönelik bireysel görüşmeler yapmak. - Danışmanlık ve iş kulüpleri faaliyetlerinin bir çıktısı olarak aktif işgücü programlarına yönlendirilen kadınları kurs/programlardan yararlandırmak. - Kadınların işgücü piyasasına katılımını artırmak için iş kulübü faaliyeti düzenlemek.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	- 2025 yılında özel sektörde işe yerleştirilen 1.464.690 kişiden; 571.512’si kadınlardan, 500.656’sı gençlerden, 293.199’u yükseköğretim mezunlarından, 48.196’sı engelli vatandaşlarımızdan oluşmuştur. - Kadın iş arayanlarla 1.401.050 bireysel görüşme gerçekleştirilmiştir. 44.015 kadın iş arayan İş Kulübü hizmetinden yararlandırılmıştır. - 49.449 kadın aktif işgücü programlarından yararlandırılmıştır. - İşsizliğin azaltılması ve istihdamın artırılması amacıyla 2025 yılında çeşitli istihdam teşvikleri ve destekleri uygulanmaya devam edilmiştir.						
Degerlendirme	2025 yılında “İş Arayan Kadınlara Yönelik Bireysel Görüşme Sayısı” gösterge performansında çok küçük oranda aşağı yönlü sapmanın yaşanması (%99) ile Hedef performansı %99,8 olmuştur. 2026 yılında İş Kulübü Eğitimleri düzenlenerek İş Kulübü Lideri havuzunun arttırılması planlanmaktadır. Öte yandan işsizliğin azaltılması ve istihdamın artırılması amacıyla; eşleştirme hizmetlerinin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi, İş Pozitif çatısı altında kadına yönelik istihdam hizmetlerinin koordinasyon ve işbirliği içerisinde yürütülmesi, yerel düzeyde İİMEK'ler aracılığı ile sosyal diyalogun etkin ve güçlü bir şekilde sürdürülmesi, istihdam fuarı (sanal ve fiili) ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlenmesi, özel politika gerektiren grupların istihdamına yönelik olarak istihdam politikalarının güçlendirilmesi gibi faaliyetlerin yanı sıra istihdam teşvikleri ve destekleri uygulanmaya devam edilecektir.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 2		ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN GRUPLARIN İŞGÜCÜ PİYASASINA KATILIMINI VE İSTİHDAMINI ARTIRMAK.						
HEDEF: 2.2		Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen genç (15-24) sayısını artırmak.						
Performans Hedefi		Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen genç (15-24) sayısını artırmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Özel Sektörde İşe Yerleştirilen Genç Sayısı (15-24 Yaş) (Yıllık)	500.000	90.737	151.183	154.762	103.974	500.656	Hedef Aşılmıştır.
2	Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Genç Sayısı (15-24 Yaş) (Yıllık)	24.500	9.430	10.611	14.660	12.028	46.729	Hedef Aşılmıştır.
3	İş Kulübünden Yararlandırılan Genç Sayısı (15-24 Yaş) (Yıllık)	32.750	8.300	12.483	5.074	7.222	33.079	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	- Gençlerin özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık etmek - Danışmanlık ve iş kulüpleri faaliyetlerinin bir çıktısı olarak aktif işgücü programlarına yönlendirilen gençleri kurs/programlardan yararlandırmak. - Gençlere yönelik iş kulübü faaliyeti düzenlemek.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	- 2025 yılında özel sektörde işe yerleştirilen 1.464.690 kişiden; 571.512’si kadınlardan, 500.656’sı gençlerden, 293.199’u yükseköğretim mezunlarından, 48.196’sı engelli vatandaşlarımızdan oluşmuştur. - İşsizliğin azaltılması ve istihdamın artırılması amacıyla 2025 yılında çeşitli istihdam teşvikleri ve destekleri uygulanmaya devam edilmiştir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde özel politika gerektiren gruplara yönelik özel ve yoğun hizmet sunumu neticesinde; kadınlarımız, gençlerimiz, engellilerimiz başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamı noktasında önemli başarılar elde edilmiştir. - 2025 yılı Şubat ayında kullanıma açılan İŞKUR Gençlik Platformu Platformu ile İŞKUR’un gençlere yönelik sunduğu tüm hizmetlere tek bir noktadan çevrim içi erişim imkânı sağlanmıştır.						
Degerlendirme	Hedef performansı %234 olarak gerçekleşmiştir. Kurumumuz hedefe ilişkin olarak belirlediği göstergeler bazında faaliyetlerini etkinlikle yürütmüştür. Ayrıca tüm ülke genelinde istihdamı artırmak ve işsizliği önlemek amacıyla belirlediği çeşitli politikaları uygulanmaktadır. Bu kapsamda açıklanan istihdam paketleri ile başta gençler olmak üzere iş arayanların istihdam edilmesi amacıyla çeşitli sürelerle prim indirimleri ve teşvikler getirilmiştir.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 2		ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN GRUPLARIN İŞGÜCÜ PİYASASINA KATILIMINI VE İSTİHDAMINI ARTIRMAK.						
HEDEF: 2.2		Özel sektörde işe yerleştirilmesine aracılık edilen genç (15-24) sayısını artırmak.						
Performans Hedefi		Eğitim kurumlarında düzenlenen seminerlerden yararlandırılan kişi sayısı arttırılacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ortaöğretim Kurumları ve Üniversitelerde Düzenlenen Eğitim ve Seminerlerden Yararlanan Kişi Sayısı (Yıllık)	410.000	328.181	195.637	23.459	152.161	699.438	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	Öğrencilere eğitim ve seminer düzenlemek.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	İş ve meslek danışmanları tarafından yapılan okul ziyaretleri kapsamında rehber öğretmenlerle işbirliği içerisinde düzenlenen seminerlerde öğrencilere iş arama becerileri eğitimi verilmekte ve kariyer planlamaları konusunda destek olunmakta, okullarda gerçekleştirilen grup görüşmeleri ile meslek seçiminin önemi konusunda verileler bilgilendirilmektedir.						
Değerlendirme	Gösterge performansının %171 gerçekleşmesi ile gösterge hedefi aşılmıştır. Hedefinin başarılı bir şekilde sürdürülebilmesi için eğitim kurumları ile işbirliğinin artırılması ve buna bağlı olarak faaliyetlerin bir düzen içerisinde devam etmesi planlanmaktadır.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 2		ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN GRUPLARIN İŞGÜCÜ PİYASASINA KATILIMINI VE İSTİHDAMINI ARTIRMAK.						
HEDEF: 2.3		NEET potansiyeli olan gençlerin işgücü piyasasına katılımlarına yönelik programları arttırmak.						
Performans Hedefi		NEET potansiyeli olan gençlerin işgücü piyasasına katılımlarına yönelik programları arttırmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan NEET Potansiyeli Olan Genç Sayısı (Yıllık)	3.500	528	13.324	14.246	5.247	33.345	Hedef Aşılmıştır.
2	Bireysel İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmeti Sunulan NEET Potansiyeli Olan Genç Sayısı (Yıllık)	62.000	15.668	13.507	473.243	143.484	645.302	Hedef Aşılmıştır.
3	NEET Potansiyeli Olan Gençlere Yönelik Düzenlenen İstihdam Fuarı Sayısı (Yıllık)	1	0	0	1	0	1	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	- Danışmanlık ve iş kulüpleri faaliyetlerinin bir çıktısı olarak aktif işgücü programlarına yönlendirilen eğitim ve istihdamda olmayan gençleri kurs/programlardan yararlandırmak. - NEET potansiyeli gençlere yönelik bireysel görüşme yapmak -N EET potansiyeli olan gençlere yönelik istihdam fuarı düzenlemek.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	2025 yılında 33.345 NEET potansiyeli olan genç aktif işgücü programlarından yararlandırılmış, 645.302 kişiye de bireysel iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunulmuştur. Sanal fuarlar, iş arayanlar ve işverenlerin sanal ortamda bir araya gelmelerine imkân veren ve bu sayede her iki tarafa da zaman ve maliyet tasarrufu sağlayan yenilikçi hizmetlerimizden birisini oluşturmaktadır. NEET potansiyeli olan gençlerin işgücü piyasasına katılımlarına yönelik programları arttırmak hedefi kapsamında 2025 yılında bir sanal istihdam fuarı düzenlenmiştir.						
Değerlendirme	2025 yılında hedefe ilişkin gösterge performanslarında yukarı yönlü ciddi sapmalar nedeniyle Hedefin gerçekleşme oranı %902,7 olmuştur.							
	2025 yılı içerisinde özel politika gerektiren gruplara yönelik özel ve yoğun hizmet sunumu neticesinde; kadınlarımız, gençlerimiz, engellilerimiz başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamı noktasında önemli başarılar elde edilmiştir.							
	NEET’ler sadece ülkemizde değil, gelişmiş ülkeler dâhil tüm ülkelerde işsizler arasında oransal olarak yüksek sayıda ve işgücü piyasası açısından dezavantajlı konumda yer almaktadır. Kurumumuz NEET’lere özel olarak eğilmekte ve politika geliştirmektedir. Bu amaçla NEET’lere hizmet sunma konusunda rekabet yaratarak motivasyon sağlama amacıyla NEET Ligi uygulaması bulunmakta, NEET’lere sunulan hizmete göre İş ve Meslek Danışmanları puanlanmakta ve aylık olarak dereceye girenler iç paydaşlara duyurulmaktadır.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 2		ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN GRUPLARIN İŞGÜCÜ PİYASASINA KATILIMINI VE İSTİHDAMINI ARTIRMAK.						
HEDEF: 2.4		Engelli istihdamını artırmak.						
Performans Hedefi		Engelli istihdamını artırmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Özel Sektörde İşe Yerleştirilen Engelli Sayısı (Yıllık)	36.750	12.636	12.406	12.334	10.820	48.196	Hedef Aşılmıştır.
2	Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Engelli Sayısı (Yıllık)	500	94	164	99	145	502	Hedef Aşılmıştır.
3	Engelli İş Koçluğu Kapsamında Gerçekleştirilen Bireysel Görüşme Sayısı (Yıllık)	286.000	80.668	89.467	81.435	78.895	330.465	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	- Engellilerin işe yerleştirilmesine aracılık etmek. - Danışmanlık ve iş kulüpleri faaliyetlerinin bir çıktısı olarak aktif işgücü programlarına yönlendirilen engellileri kurs/programlardan yararlandırmak. - Engelli iş koçluğu kapsamında sunulan bireysel görüşme yapmak.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	- 2025 yılında Kurumumuza kayıtlı ve kontenjan kapsamına giren 50+ istihdamlı işverenlerin açık kontenjanlarını doldurmalarına yönelik takip ve denetim faaliyetleri sıkı şekilde takip edilmiştir. - 2025 yılında 168 adet Sanal İstihdam Fuarı düzenlenmiş olup bunların 76'sı engellilere yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Sanal istihdam fuarı ile özellikle engelli vatandaşlarımızın Türkiye'nin her yerinden fuara online olarak ulaşma imkânı sağlanmıştır. -2025 yılında 173 engelli mesleki eğitim kursundan, 295 engelli işbaşı eğitim programından ve 34 engelli KİPAP'tan olmak üzere toplamda 502 engelli aktif işgücü programlarından yararlandırılmıştır. - Ulusal istihdam politikaları ile uyumlu olacak şekilde işgücü piyasasına erişimi güç olan gruplar arasında yer alan başta engelli işsizler olmak üzere engelli yakını işsizlerin işgücü piyasasına geçişini sağlayacak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplini kazandırmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapılarak Engelsiz İşgücü Uyum Programı düzenlenmiştir. - Komisyon kaynaklı engelli projeleri desteklenmiştir. - 81 ilde 121 birimde Engelli İş Koçluğu hizmeti sunulmuş ve bu kapsamda 330.465 engelli ile bireysel görüşmeler gerçekleştirilmiştir. - Engeli olan bireylerin istihdama katılması yolunda desteklenmesi ve engelli birey istihdam etmek isteyen işverenler için tek bir platform üzerinden İŞKUR hizmetlerine ve diğer birçok hizmete erişim imkânı ve bilgi sağlamak için Engelsiz İŞKUR Platformu (https://engelsiz.iskur.gov.tr/) oluşturulmuştur.						
Değerlendirme	Yukarıda belirtilen çalışmalar neticesinde hedefte yukarı sapma yaşanmış ve hedefin gerçekleşme oranı %118,8 olmuştur.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 2		ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN GRUPLARIN İŞGÜCÜ PİYASASINA KATILIMINI VE İSTİHDAMINI ARTIRMAK.						
HEDEF: 2.5		Hane bazlı hizmet sunumunu artırmak.						
Performans Hedefi		Hane bazlı hizmet sunumunu artırmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Aktif İşgücü Programlarından Yararlandırılan Sosyal Yardım Yararlanıcı Sayısı (Yıllık)	1.700	510	509	765	347	2.131	Hedef Aşılmıştır.
2	İşe Yerleştirilen Sosyal Yardım Yararlanıcı Sayısı (Yıllık)	10.000	5.978	6.450	6.585	2.701	21.714	Hedef Aşılmıştır.
3	Çalışanı Bulunmayan Hanelerden İŞKUR Hizmetlerinden Yararlanan (Hane) Sayısı (Yıllık)*	20.000	13.888	13.560	34.366	36.793	98.607	Hedef Aşılmıştır.
4	Bireysel İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmeti Sunulan Sosyal Yardım Yararlanıcı Sayısı (Yıllık)	38.200	24.761	28.256	28.829	21.617	103.463	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	- Sosyal yardım-istihdam bağlantısının güçlendirilmesi eksenini çerçevesinde aktif işgücü programlarından sosyal yardım alanları yararlandırmak. - Sosyal yardım yararlanıcılarının işgücü piyasasına girmelerine aracılık etmek.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	Yıl sonunda 2.131 Sosyal Yardım Yararlanıcı Aktif İşgücü Programlarından yararlandırılmış, 21.714 Sosyal Yardım Yararlanıcı işe yerleştirilmiş, çalışanı bulunmayan hanelerden 98.607 hane İŞKUR hizmetlerinden yararlanmış ve 103.463 sosyal yardım yararlanıcısına bireysel iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunulmuştur. Sosyal yardım-istihdam bağlantısının geliştirilmesi amacıyla “Hane Destek Sistemi” oluşturulmuştur. Bu Sistemin hedefi; kamu istihdam hizmetlerinin yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane temelinde sunulması ve bu hanelerin İŞKUR hizmetlerinden faydalanmasının önceliklendirilmesidir. Bu hedef doğrultusunda Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nden hanesinde çalışan ve emekli olmayan 2.129.779 hanede yaşayan 8.030.835 kişinin Kurum hizmetlerinden son bir yıl içerisinde hiç hizmet almamış ve hanesinde belirli sosyal yardımları alıp almadığı yönünden incelenmiştir. İnceleme sonucunda 1.846.038 kişi ve 1.248.169 hane; öncelikli olarak takip edilmek üzere portföylere 2024 yılı Eylül ayının ilk haftasında aktarılmıştır.						
Değerlendirme	Hedefe yönelik olarak yukarıda belirtilen çalışmaların etkinlikle uygulanması neticesinde hedefin gerçekleşme oranı %255,5 olarak gerçekleşmiştir.							

* İlgili İŞKUR Hizmetleri: İşe Yerleştirme, AİPP Kurslardan Faydalanma, TYP Yararlanma ve Bireysel Danışmanlık Hizmeti alma faaliyetlerinden oluşmaktadır.

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 3		İŞYERİ VE EĞİTİM KURUMLARINA SUNULAN REHBERLİK HİZMETLERİNİ İŞGÜCÜ PİYASASI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRMEK.						
HEDEF: 3.1		Ziyaret edilen özel sektör işyeri sayısını ve ziyaretlerin etkililiğini arttırmak.						
Performans Hedefi		Ziyaret edilen özel sektör işyeri sayısını ve ziyaretlerin etkililiğini arttırmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	İşveren Danışmanlığı Sunulan Özel Sektör İşyeri Sayısı (Yıllık)	610.000	169.039	225.833	173.439	187.804	756.115	Hedef Aşılmıştır.
2	İşbirliği Yapılan Özel Sektör İşyeri Sayısı (Yıllık)*	75.000	29.397	23.783	19.461	18.391	91.032	Hedef Aşılmıştır.
3	Özel Sektör İşyeri Ziyaretlerinin Faaliyete Dönüşme Sayısı (Yıllık)**	106.000	29.774	22.707	30.709	24.130	107.320	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	-İşyeri ziyareti yapmak. -Özel sektör işyerleriyle kurs, program ve işe yerleştirme alanlarında iş birliği yapmak. -İşyeri ziyaretlerini faaliyete dönüştürmek.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	İşveren danışmanlığı kapsamında işyeri ziyaretleri ile işverenlere İŞKUR hizmetlerini tanıtmak, işgücü talebi alma, İŞKUR ile ilgili işlerini gerçekleştirme konularında yardımcı olunmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla 4.525 iş ve meslek danışmanı ile birlikte 756.115 özel sektör işyerine danışmanlık hizmeti sunulmuştur. İşyeri ziyaretlerini gerçekleştirmenin yanında bu işyeri ziyaretlerinin etkinliği de ölçülmeye çalışılmıştır. 2025 yılında 91.032 özel sektör işyeriyle işbirliği sağlanmış, ziyaretlerin faaliyete dönüşme sayısı da 107.320 olmuştur.						
Değerlendirme	İşveren Danışmanlığı kapsamında işyeri ziyaretlerinin etkin bir şekilde yapılması ile hedef performansı %118,4 olarak gerçekleşmiştir.							

* İşyeri ziyaretleri öncesi özel sektör işyerleriyle düzenlenen kurs ve programlar ile işe yerleştirmeleri kapsamaktadır.

**İşyeri ziyaretleri ile sunulan işveren danışmanlığı hizmeti sonrasında, özel sektör işyerleriyle düzenlenen kurs/ program, alınan açık iş ve işe yerleştirmeleri kapsamaktadır.

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 3		İŞYERİ VE EĞİTİM KURUMLARINA SUNULAN REHBERLİK HİZMETLERİNİ İŞGÜCÜ PİYASASI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRMEK.						
HEDEF: 3.2		Ziyaret edilen eğitim kurumu (ortaöğretim-yükseköğretim) sayısını ve ziyaretlerin etkililiğini arttırmak.						
Performans Hedefi		Ziyaret edilen eğitim kurumu (ortaöğretim-yükseköğretim) sayısını ve ziyaretlerin etkililiğini arttırmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mesleki Eğilim, Kişilik, İlgi ve Yetenek Ölçümüne Dayalı Test Uygulanan Kişi Sayısı (Yıllık)	19.800	2.469	1.320	1.485	9.822	15.096	Hedefe Ulaşılamamıştır.
2	Meslek Danışmanlığı Kapsamında Düzenlenen Eğitim Kurumu Ziyareti Sayısı (Yıllık)	20.500	3.636	10.254	3.977	7.111	24.978	Hedef Aşılmıştır.
Performans Programında Yer Alan Faaliyetler		-Kişilere ölçme değerlendirme aracı uygulamak. -Eğitim kurumlarını ziyaret etmek.						
Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri		- 2025 yılında 15.096 kişiye Mesleki Yönelim Bataryası testini uygulamıştır. - Meslek Danışmanlığı kapsamında 24.978 eğitim kurumu ziyareti gerçekleştirilmiştir.						
Değerlendirme		Hedefin gerçekleşme oranı %88 düzeyinde kalmıştır. İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi kapsamında hazırlanan ve 2024 yılı itibarıyla kullanılması planlanan test bataryaları hali hazırda kullanıma açılamamıştır. Gösterge oluşturulurken uygulama kolaylığı olması beklenen bu uygulamalar göz önüne alınarak belirlenen hedef uygulama sürecinin başlamaması sebebiyle sekteye uğramıştır. Mevcut MYTB test bataryası kullanım zorlukları ve uzun süreli yapısı sebebiyle hedeflenen sayıda uygulanamamıştır. 2026 yılında hedefe ulaşılabilmesi için çalışmalar yürütülecektir.						

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 4		PASİF İSTİHDAM PROGRAMLARINI DAHA KAPSAYICI OLACAK ŞEKİLDE UYGULAMAK VE GELİŞTİRMEK.						
HEDEF: 4.1		Pasif istihdam programlarının etkinleştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesine yönelik İşsizlik Sigortası Fonu’ndan yararlanma şartlarının kolaylaştırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak.						
Performans Hedefi		Pasif istihdam programlarının etkinleştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesine yönelik İşsizlik Sigortası Fonu’ndan yararlanma şartlarının kolaylaştırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mevzuat Düzenlemesi İçin Yürütülen Çalışmalara Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Yıllık)	1	1	1	1	0	3	Hedef Aşılmıştır.
2	Hazırlanan Maliyet Projeksiyonu Sayısı (Yıllık)	1	0	2	1	0	3	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	-Pasif istihdam programlarının etkinleştirilmesi ve İşsizlik Sigortası Fonundan yararlanma şartlarının kolaylaştırılması amacıyla mevzuat düzenlemesi çalışmaları için toplantılar yapmak. -Geçmiş yıllara ilişkin veriler esas alınarak maliyet projeksiyonları yapmak.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	- Pasif istihdam programlarının etkinliğinin artırılması amacıyla üst yönetime sunulmak üzere mevzuat değişikliği önerisinde bulunulmuştur. Mevzuat düzenlemesi için faaliyet kapsamında pasif istihdam programlarının etkinleştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi amacıyla Kurum içi ve gerekmesi durumunda diğer kurum ve kuruluşlarla 3 toplantı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantılar; Adalet Bakanlığı tarafından hazırlanan “Tebliğat Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Taslağı” kapsamındaki çalışmalar, Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından ilan edilen “2025 Aile Yılı” ile ilgili olarak Nüfus Politikaları Kurulu tarafından yürütülen ve yarım çalışma ödeneği uygulamasına ilişkin kanun teklifi kapsamında gerçekleştirilen alt komisyon grubu çalışmaları ve Cumhurbaşkanlığının 2.7.2024 tarihli ve 833 sayılı Oluru ile üç adet devlet yardımının en geç 31.12.2025 tarihine kadar yürürlükten kaldırılması hususlarında gerçekleştirilmiştir. - Yarım çalışma ödeneğinin etkinleştirilmesi, İşsizlik ödeneği kanun değişikliği teklifi ve 4447 sayılı Kanunun 50’nci maddesi kapsamında uygulanan 5921 Sayılı Teşvik Uygulamasının yürürlükten kaldırılmasına yönelik 3 adet maliyet projeksiyonu çalışması gerçekleştirilmiştir.						
Değerlendirme	2025 yılı için belirlenen hedef aşılmış olup hedef performansı %300 olarak gerçekleşmiştir.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 4		PASİF İSTİHDAM PROGRAMLARINI DAHA KAPSAYICI OLACAK ŞEKİLDE UYGULAMAK VE GELİŞTİRMEK.						
HEDEF: 4.2		Pasif istihdam programlarının başvuru süreçlerini ve takibini kolaylaştırmak, sonuçlanma sürelerini kısaltmak ve daha çok hizmeti dijital ortama taşımak						
Performans Hedefi		Pasif istihdam programlarının başvuru süreçlerini ve takibini kolaylaştırmak, sonuçlanma sürelerini kısaltmak ve daha çok hizmeti dijital ortama taşımak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Pasif İstihdam Programları Kapsamında Yürütülen ve Dijital Ortama Taşınan Hizmet Sayısı (Yıllık)	1	-	-	-	1	1	Hedefe Ulaşılmıştır.
2	Ay İçinde Onaylanabilecek Durumda Olup Onaylanan İşsizlik Ödeneği Sayısının, Toplam Onaylanabilecek Durumda Olan Başvuru Sayısına Oranı (%)	%97,8	%99,29	%99,04	%98,58	%98,03	%98,7	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	-Pasif istihdam programları kapsamında yer alan hizmetlerin dijital ortama aktarılmasına yönelik sistem iyileştirme çalışmaları yapmak. -Pasif istihdam programlarına yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	- 2025 yılında pasif istihdam programları kapsamında daha fazla hizmetin dijital ortama aktarılması kapsamında İçişleri Bakanlığı ile Kurumumuz arasında yapılan protokole ilişkin entegrasyon çalışmaları sonucunda ilgililerin ödenek aldıkları dönemde yurtdışına çıkış ve yurda giriş bilgilerinin temin edilebilmesi sağlanarak performans göstergesine ilişkin hedefe ulaşılmıştır. Söz konusu sorgulama, sorgulama tarihinden geriye dönük beş yıllık dönemi kapsayacak ve ödeme planına denk gelmesi halinde bilgiye ulaşılabilecek şekilde sisteme tanımlanmıştır. -Ay içinde onaylanabilecek durumda olup onaylanan işsizlik ödeneği başvuru sayısının, toplam onaylanabilecek durumda olan işsizlik ödeneği başvuru sayısına oranının artırılması amacıyla il müdürlüklerimiz ve hizmet merkezlerimizde işsizlik sigortası servislerinde görevli personelin bilinçlendirilmesi ve sistemin iyileştirilmesi hakkında görüş alış verişinde bulunulması amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.						
Değerlendirme	2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler sonucu hedefe ulaşılmıştır.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 5		SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.						
HEDEF: 5.1		Uluslararası kuruluşlarla ilişkileri ve işbirliğini geliştirmek, karşılıklı öğrenme ve gelişim platformlarını etkin şekilde kullanmak.						
Performans Hedefi		Uluslararası kuruluşlarla ilişkileri ve işbirliğini geliştirmek, karşılıklı öğrenme ve gelişim platformlarını etkin şekilde kullanmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Katılım Sağlanan Uluslararası Nitelikli Toplantı Sayısı (Yıllık)	40	22	19	20	23	84	Hedef Aşılmıştır.
2	Uluslararası Nitelikte Hazırlanan Raporlaştırılmış Çalışma Sayısı (Yıllık)	10	6	9	6	11	32	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	Uluslararası nitelikteki toplantılara katılım sağlamak ve uluslararası nitelikte rapor hazırlamak.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	Her bir performans göstergesinin izlenmesine ilişkin oluşturulan izleme tablosu ile 3 ayda bir söz konusu göstergelerin izlemesi ve takibi yapılmıştır. 2025 yılında uluslararası nitelik taşıyan 84 toplantıya katılım sağlanmasıyla gösterge performansı %210 olmuştur. Nitekim uluslararası kurum ve kuruluşlar ile İŞKUR arasında gerçekleştirilen iş birliği protokolleri ve proje faaliyetleri kapsamında yürütülen çalışmalar çerçevesinde gerçekleştirilen toplantılar beklenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. 2025 yılında gerçekleştirilen literatür taraması ve çevirisi yapılan uluslararası nitelikli raporlar, yurt dışı çalışma ziyaretlerinin beklenen düzeyin üstünde gerçekleşmesi nedeniyle gösterge performansı %320 olmuştur.						
Değerlendirme	2025 yılında hedefin gerçekleşme oranı %265’dir. Bölgesel, küresel, ikili ve çoklu platformlarda politikalarımız ve faaliyetlerimiz açısından İŞKUR artık daha görünür ve bilinir bir noktaya ulaşmıştır. Uluslararası düzeydeki bu karşılıklı farkındalığın kalıcı ve kurumsal hale getirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle uluslararası finansman kaynaklı projeler ve programlarla, Kurum içi ve Kurum dışı bilgi ve farkındalık artırıcı faaliyetler gerçekleştirilip diğer kurumların ilgili faaliyetlerine katılım sağlanarak kurumsal, teknik ve beşeri kapasitesinin artırılması; bununla birlikte Kurumun uluslararası arenada etkinliğinin ve görünürlüğünün artırılması hedeflenmektedir. Bu hedef ile kurumsal olarak ikili-çok taraflı platformlar ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi, güçlendirilmesi ve artırılması, yapılan uluslararası çalışmaların güncel takibinin ve yaygınlaştırılmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Hedefe ulaşılması için Dışişleri Bakanlığı, AB Başkanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü, Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü gibi ana aktör kurumlar ve katkısı olabilecek diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve iletişimi artıracak faaliyetler gerçekleştirilmektedir.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 5		SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.						
HEDEF: 5.2		İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek ve niteliğini artırmak.						
Performans Hedefi		İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek ve niteliğini artırmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurum Tarafından Düzenlenen Eğitimlere (yüz yüze ve çevrim içi) Katılan Personel Sayısı (Yıllık)	3.800	618	824	1.034	3.464	5.940	Hedef Aşılmıştır.
2	Kurum Tarafından Düzenlenen Eğitim (yüz yüze ve çevrim içi) Sayısı (Yıllık)	29	3	8	5	18	34	Hedef Aşılmıştır.
3	Yüz Yüze Düzenlenen Eğitimlerin Memnuniyet Oranı (%)	%85	%87	%88	%87	%88	%88	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek ve niteliğini artırmak amacıyla eğitimler düzenlenmesi.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	2025 yılında 5.940 personelin eğitime katılmasıyla PG 5.2.1'in performansı %156, PG 5.2.2 kapsamında 34 adet eğitim düzenlenmesiyle gösterge performansı %117 olmuştur. Düzenlenen yüz yüze eğitimlere katılanların memnuniyet oranı %88 olmuştur. Söz konusu oransal değer; Kurumumuz tarafından düzenlenen yüz yüze eğitimlere katılan personele yapılan eğitim memnuniyet anketi neticesinde, katılımcı sayısı ve eğitime katılan personelin memnuniyet anketine verdikleri notlar dikkate alınarak 12 ayın ortalaması alınmıştır. Böylece PG 5.2.3 için performans %103,5 olarak gerçekleşmiştir.						
Değerlendirme	2025 yılında gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde hedef performansının %133,4 olmasıyla hedeften yukarı yönlü sapma yaşanmıştır.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 5		SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.						
HEDEF: 5.3		Kurum hizmetlerinin tanınırlığı artırılacaktır.						
Performans Hedefi		Kurum hizmetlerinin tanınırlığını artırmak için, illerde hazırlanan basın bülteni sayısının 2025 yılı sonunda 972 olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı (Yıllık)	972	145	275	146	313	1.029	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	Kurum hizmetlerinin kamuoyu nezdinde bilinirliğini artırmak için basın bültenleri hazırlamak.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	2025 yılında 1.029 basın bülteni hazırlanması ile yıl sonunda hedef aşılmıştır.						
Değerlendirme	2025 yılında 1.029 basın bülteni hazırlanmasıyla gösterge performansı %106 olmuştur. Hedefe ulaşılabilmesi için;							
	- Bültenlerin takibi düzenli olarak Genel Müdürlük Basın, Yayın ve Tanıtım Birimi tarafından yapılmıştır.							
- İl Müdürlükleri her ay düzenli olarak basın bültenleri ile ilgili bilgileri raporları Basın, Yayın ve Tanıtım Birimine iletmıştır.								

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 5		SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.						
HEDEF: 5.3		Kurum hizmetlerinin tanınırlığı artırılacaktır.						
Performans Hedefi		Kurum hizmetlerinin tanınırlığını artırmak amacıyla sosyal medya için üretilen içerik sayısının 2025 yılında bir önceki yıla göre %5 oranında artırılması sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Sosyal Medya İçin Üretilen İçerik Sayısı (Yıllık)	551	269	228	213	207	917	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	Kurum hizmetlerinin kamuoyu nezdinde bilinirliğini artırmak için sosyal medya içerikleri hazırlamak.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	Kurum hizmetlerinin toplum nezdinde tanınırlığının sağlanması amacıyla 2025 yılında sosyal medya için 917 içerik üretilmiştir.						
Değerlendirme	2025 yılı içinde üretilen 917 sosyal medya içeriği, sosyal medya hesaplarından her ay düzenli olarak paylaşılmış böylece gösterge performansı %166 olarak gerçekleşmiştir.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 5		SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.						
HEDEF: 5.3		Kurum hizmetlerinin tanınırlığı artırılacaktır.						
Performans Hedefi		Kurum hizmetlerinin tanınırlığını artırmak amacıyla üretilen “Aylık Bülten” sayısının 2025 yılında 12 olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurum Hizmetleri ve Faaliyetleri Kapsamında Hazırlanan “Aylık Bülten” Sayısı (Yıllık)	12	3	3	3	3	12	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	Kurum hizmetlerinin kamuoyu nezdinde bilinirliğini artırmak için aylık bülten hazırlamak.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	Performans hedefi kapsamında Kurum hizmetlerinin kamuoyu nezdinde bilinirliğini artırmak için 2025 yılında 12 adet aylık bülten hazırlanmıştır						
Değerlendirme	Hazırlanan aylık bültenler taşra ve merkez teşkilatımızla paylaşılmış ve 2025 yılı için hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.							

YIL/DÖNEM		2025						
Amaç 5:		SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.						
Hedef 5.3		Kurum hizmetlerinin tanınırlığı artırılacaktır.						
Performans Hedefi		Kurum hizmetlerinin tanınırlığını artırmak amacıyla üretilen video sayısının 2025 yılında bir önceki yıla göre %10 oranında artırılması sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurum Hizmetlerini Tanıtmak Amacıyla Üretilen Video Sayısı (Yıllık)	26	28	42	31	42	143	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	Kurum hizmetlerinin kamuoyu nezdinde bilinirliğini artırmak için videolar üretmek.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	Kurum hizmetlerinin bilinirliliğini sağlamak amacıyla 2025 yılında İŞKUR çalışmalarını anlatan 143 video hazırlanmıştır.						
Değerlendirme								
	2025 yılında Kurum hizmetlerinin tanıtımı için 26 adet video üretilmesi hedeflenmiş iken 143 adet video üretilmesiyle gösterge performansı %550 olmuş ve hedef aşılmıştır.							

YIL/DÖNEM		2025						
Amaç 5:		SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.						
Hedef 5.4		Kurumun teknolojik ve istatistiki alt yapısını güçlendirmek.						
Performans Hedefi		Kurumun teknolojik altyapısını geliştirmek için bilişim sistemleri modernizasyonunun ve mali otomasyon sisteminin kurulması sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mali Otomasyon Projesi Tamamlanma Oranı (Kümülatif)	%50	%34,5	%38,5	%44	%50	%50	Hedefe Ulaşılmıştır.
2	İŞKUR Bilişim Sistemleri Modernizasyonu Tamamlanma Oranı (Kümülatif)	%70	%62	%65	%67,5	%70	%70	Hedefe Ulaşılmıştır.
Performans Programında Yer Alan Faaliyetler		-Kurumun teknolojik altyapısının geliştirmek amacıyla mali otomasyon projesini tamamlamak. -Kurumun teknolojik altyapısının geliştirmek amacıyla bilişim sistemleri modernizasyonunu tamamlamak.						
Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri		- Mali Otomasyon Projesi kapsamında modüllerin testi amaçlı çalışma yapılmış olup canlı ortama geçiş için Proje ortağı TÜBİTAK-BİLGEM tarafında yazılım çalışmasına devam edilmiştir. Diğer taraftan, mali otomasyon sistemini İl Müdürlüklerinde ve Genel Müdürlükte kullanacak personel için aralık 2025 itibarıyla birinci gruba eğitim verilmiştir. 2025 yılı içerisinde tüm il müdürlüklerince pilot/test uygulamasına başlanmıştır. - İŞKUR Bilişim Sistemleri Modernizasyonu Kurumun donanım ve yazılım sistemlerinin ihtiyaçlar çerçevesinde yenilenmesi ve güncellenmesi bileşenlerinden oluşmaktadır. Yazılım güncellemelerinin içeriği ise ilgili daire başkanlıklarının yazılım talepleri ile modüllerdeki güncelleme talepleridir. Donanıma ilişkin olarak Kurumun bilişim sistemleri ihtiyaçları doğrultusunda gerekli bilgisayar, yazıcı, switch vb. ekipmanlar planlamalar yapılarak karşılanmaya devam etmektedir. 2025 yılında 1089 adet dizüstü bilgisayar, 564 adet masaüstü bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.						
Değerlendirme	Yukarıda belirtilen çalışmalar neticesinde 2025 yılı hedefine ulaşılmıştır.							
	2026 yılında Mali Otomasyon Sistemini İl Müdürlüklerinde ve Genel Müdürlükte kullanacak personel için ikinci grup eğitimler düzenlenecektir. Harcama Yönetim Sistemi ve muhasebe uygulamaları da şubat 2026 tarihinde Genel Müdürlüğün tüm birimlerinde ve 81 il müdürlüğünde faaliyete geçecektir.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 5		SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.						
HEDEF:5.4		Kurumun teknolojik ve istatistiki alt yapısını güçlendirmek.						
Performans Hedefi		Kurumun istatistiki alt yapısını güçlendirmek.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	İş Zekâsı Sisteminde Geliştirilen Gösterge Paneli Sayısı (Kümülatif)	15	14	15	-	-	15	Hedefe Ulaşılmıştır.
2	Dinamik Veri Sorgulama Ekranı Tamamlanma Oranı (Kümülatif)	%60	%30	%30	%50	%60	%60	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	- İş zekâsı sisteminde yeni gösterge paneli oluşturulması. - Dinamik veri paylaşımına yönelik web sayfasının oluşturulması.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	- İş Zekâsı sistemine 2025 yılında iki göstergenin eklenmesi hedeflenmiş olup yıl sonunda hedefe ulaşılmıştır. - Dinamik veri sorgulama ekranı oluşturulması amacıyla İŞKUR ve TÜBİTAK arasında hizmet sözleşmesi imzalanmıştır. TÜBİTAK tarafından yapılacak olan dinamik veri sorgulama ekranı için koordineli çalışmalar yürütülmektedir.						
Değerlendirme	Yukarıda belirtilen faaliyetler sonrası 2025 için hedefe ulaşılmıştır.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 5		SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.						
HEDEF: 5.5		Kurumun fiziki altyapısını geliştirmek.						
Performans Hedefi		Kurumun fiziki altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurum Mülkiyetindeki Bina Sayısı (Yıllık)	1	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır.
2	Deprem Performans Analizi Yapılan Bina Sayısı (Yıllık)	3	3	0	1	0	4	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	-İhtiyaca uygun standart hizmet binası projeleri neticesinde hizmet binalarının yenilerek yeni hizmet binası ve mevcut hizmet binalarının deprem performans analizlerinin yapılarak dayanıklılık artırımının yapılması.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle yeni hizmet binası yapımına izin verilmediği için çalışma yapılmamıştır. Düzce, Yalova, Gaziantep ve Adıyaman İl Müdürlüğü hizmet binalarının deprem performans analizleri yaptırılmıştır.						
Değerlendirme	Yukarıda da belirtildiği üzere 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle yeni hizmet binası inşası yapılamamıştır.							

YIL/DÖNEM		2025						
AMAÇ: 5		SUNULAN HİZMETLERİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK.						
HEDEF: 5.5		Kurumun fiziki altyapısını geliştirmek.						
Performans Hedefi		Yeşil enerji kapsamında yenilenebilir enerji temin sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yenilenebilir Enerji Sistemi Yapılan Bina Sayısı (Yıllık)	0	0	0	0	1	1	Hedef Aşılmıştır.
	Performans Programında Yer Alan Faaliyetler	Yeşil enerji kapsamında yenilenebilir enerji temin sistemleri kurulması.						
	Faaliyetlere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri	Afyonkarahisar İl Müdürlüğü Çatı Güneş Enerjisi Sistemi kurulumu yapılmıştır.						
Değerlendirme	2025 yılı için bir hedef konulmamış olmakla birlikte “Afyonkarahisar İl Müdürlüğü Çatı Güneş Enerjisi Sistemi” kurulumu tamamlanmış ve gösterge hedefi aşılmıştır.							

3) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Yönetim anlayışıyla hazırlanan Kurumun 2024-2028 Stratejik Planında 5 stratejik amaç, bu amaçlara ulaşmak için 17 stratejik hedef ve bu stratejik amaç, hedefler ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan 53 performans göstergesi belirlenmiştir.

Yılsonu değerlendirmeleri dikkate alındığında 2025 yılı için belirlenen 53 performans göstergesinin; 40'ında (%75,5) hedef aşılmış, 9'unda (%17) hedefe ulaşılmış, 4'ünde (%7,5) hedefe ulaşılamamıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına ilişkin gerekçeler, performans tabloların değerlendirme bölümlerinde belirtilmiştir.

Nihayetinde 2025 yılında; 13 hedefe ulaşılmış, 4 hedefin performansı %100'ün altında kalmıştır.

4) PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hedeflerle yönetim anlayışını 2010 yılında uygulamaya koyan İŞKUR Stratejik Plan, Performans Programı ve üst politika metinlerinde verilen görevler doğrultusunda geniş katılımıla yıllık hedefler belirlemekte hedeflerin gerçekleşme düzeyini düzenli olarak izlemekte, belirli dönemlerde raporlayarak yöneticilerin değerlendirmesine sunarak yöneticilerin bilgiye dayalı kararlar ile sapma durumlarında iyileştirici tedbirler almasını sağlamaktır.

Nitekim 2024-2028 dönemi Kurumumuz Stratejik Planının 2025 yılı ilk 6 aylık (Ocak-Haziran) dönemi gerçekleşme düzeyleri ile gerçekleşme değerlendirmelerini içeren "İzleme Raporu" Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanmıştır. 2025 yılının genel bir değerlendirmesinin yapılacağı Yıllık Değerlendirme Raporu söz konusu Kılavuza uygun hazırlanarak 2026 Mart ayında Cumhurbaşkanlığına sunulacaktır.

Diğer yandan, İl Müdürlüklerimizi gerçekleştirmiş oldukları faaliyetler açısından karşılaştıracak standartlar oluşturmak amacıyla performans ölçüm çalışmaları yapılmaktadır.

Kurum Stratejik Planında belirlenen ve üst yönetimin onayıyla İl Müdürlüklerine dağıtılan hedeflere ulaşma oranına dayalı olarak hesaplanan İl Müdürlükleri performans sonuçları değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Performans ölçümleri doğrudan hedef gerçekleştirmelerine bağlı olarak yapılmakta ve değerlendirmelerde hedeflere ulaşma oranları kıstas olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda İl Müdürlükleri potansiyelleri ölçüsünde sınıflandırmaya tabi tutulmuş, performans değerlendirmesi her ay İl Müdürlüklerine duyurulmuştur.

4. Bölüm

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş anketleri ile GZFT analizi yapılmıştır. Buna göre Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri şöyledir;

A) Güçlü Yönler

- Kurumun İşsizlik Sigortası Fonunu yönetmesi.
- Kurumun 81 ilde teşkilatının olması.
- Kurumda uluslararası işbirliği faaliyetlerinin çeşitliğinin ve sayısının artması.
- Birçok kamu istihdam hizmetinin dijitalleştirilmesi.
- Ulusal işbirliği imkânlarına açık olması.
- İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinde branşlaşma olması.
- Kurum hizmet ağının üniversitelerde yaygın olması.
- Çalışma hayatına yönelik yerel ve merkezi düzeyde geliştirilen mekanizmalara ve güçlü sosyal diyalog kanallarına sahip olması.
- Kurumun işgücü piyasasının değişen yapısına kolay uyum sağlayacağı mekanizmalara sahip olması.
- Kurumsal tanınırlığın yüksek olması.

B) Zayıf Yönler

- Mevcut mevzuat ve imkânlar dâhilinde tüm personelin görevde yükselme ve diğer kariyer beklentilerinin istenilen düzeyde karşılanamaması.
- Bütün teşkilat ve hizmet merkezlerinde standart bir hizmet sunumunun istenen düzeyde olmaması.
- Beyaz yakalılara sunulan hizmetlerin yeterli çeşitlilikte olmaması.
- Politikaların, programların ve eylemlerin izlenmesi ve etkilerinin analiz edilmesi için yeterli kapasitenin oluşturulamaması.
- İİMEK'lerin istenilen düzeyde kullanılamaması ve etkinleştirilememesi.
- Özelleştirilmiş ve çeşitlendirilmiş çok fazla aktif ve pasif işgücü piyasası programları olmaması.

5. Bölüm

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İstihdamın artırılması ve işsizliğin azaltılması amacıyla insanı esas alan bir yaklaşımla görevini yürüten Türkiye İş Kurumu, önümüzdeki dönemde bu görevini daha etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla 12. Genel Kurul toplantısında 4 ana eksenle belirlenen politika önerilerinin gerçekleştirilmesi yönünde azami gayret sarf edecektir:

A	Özel Politika Gruplarını Kapsayıcı Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması
1	İş ve meslek danışmanlığı hizmetleri aracılığıyla kadınlar başta olmak üzere ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin işgücü piyasasına katılımlarını artırmak adına çeşitli platformlarda tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
2	Gençlere yönelik Kurum hizmetlerinin tanıtımına ilişkin platform geliştirilecektir.
3	İşgücü piyasasında yaşanan dönüşümle birlikte yeni becerilerle donatılmış kadın işgücünün çalışma hayatının her alanında temsiliyetinin artırılması hedefi doğrultusunda "Her Meslekte Kadın Eli" teması ile özelleştirilmiş kurs, program veya projeler düzenlenecektir.
4	Engellilerin işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırmaya yönelik olarak başta mesleki eğitim ve kendi işini kurma hibe desteği olmak üzere; yapılan iş, sektör, engel türü de dikkate alınarak gerçekleştirilecek mevzuat düzenlemeleriyle mevcut hizmetler geliştirilerek uygulanmaya devam edecektir.
5	Engelli bireylerin sürdürülebilir şekilde istihdam edilmesi amacıyla yürütülmekte olan Engelli İş Koçluğu hizmetleri geliştirilerek, işe girişten sonra da engel gruplarına daha kapsamlı destek sunulacaktır.
6	Özel politika gerektiren gruplara yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunmak amacıyla yürütülen İş Kulüpleri faaliyetleri etkin kullanılarak istihdamında zorluk çekilen ve işsiz kalma riski yüksek olan bireylerin bu faaliyetlerden yararlanması sağlanacaktır.
7	Mevcut istihdam teşvikleri değerlendirilerek özel politika gerektiren grupları önceleyen yeni teşviklere ağırlık verilerek teşvik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
B	Beceri Odaklı Dönüşüm
8	Genç işgücü potansiyelinin efektif kullanımının artırılması amacıyla gençlerin beceri ve yetenek ihtiyaçlarıyla uyumlu aktif işgücü piyasası programlarının kapsamı genişletilecektir.
9	Türk Meslekler Sözlüğü'nde yer alan mesleklere ilişkin yürütülen iş analizi çalışmalarını kapsayan Beceri Envanteri Projesi'nin sonuçları bir platform aracılığıyla kamuoyunun istifadelerine sunulacaktır.
10	İşe yönlendirilen kişilerin işe yerleştirilememe nedenleri üzerine ülke geneli bir araştırma yapılarak beceri odaklı eşleştirme sisteminin daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.
11	Yeşil işler ve bu işleri icra edecek kişilerde aranan becerilerin belirlenmesi amacıyla paydaşlarla çalışmalar yürütülecektir.
C	Paydaşlarla İşbirliği Mekanizmalarının Geliştirilmesi
12	Stratejik alanlarda işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu ara eleman ve nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanması amacıyla üniversiteler, teknokent yönetimleri ve diğer paydaşları da içeren işbirliğini gerçekleştirmeye yönelik yeni mesleki eğitim modelleri geliştirilecektir.
13	Deprem bölgesi başta olmak üzere işyeri ziyaretlerinde, ziyaretin faaliyete dönüşmesini dikkate alan sistematik bir yaklaşım benimsenecektir.
14	Üniversitelerin kariyer merkezleri ile yürütülen işbirliği mekanizması geliştirilerek nitelikli işgücüne yönelik rehberlik faaliyetleri yoğunlaştırılacaktır.
15	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurullarının etkinliğinin artırılmasına yönelik mevzuat ve uygulama içeren düzenlemeler yapılacaktır.
16	Sosyal diyalog yaklaşımı çerçevesinde ilgili tüm tarafların deprem bölgesindeki çalışma hayatına ilişkin politika oluşturma ve uygulama süreçlerine aktif katılımları sağlanacaktır.

17	Kariyer rehberliği çerçevesinde CBİKO, MEB, YÖK, İŞKUR ve diğer paydaşlarla işbirliğinde ortak faaliyet mekanizmaları geliştirmeye yönelik çalıştaylar düzenlenecektir.
18	İş arayan ve işvereni bir araya getiren kurum kuruluşlar ve ÖİB'ler ile ortak çalışma platformu kurularak iş arayanların açık işlere tek noktadan erişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca tarım sektörü başta olmak üzere, kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik aracılık faaliyetleri etkin şekilde yürütülecektir.
19	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından "Yetenek Kapısı" platformu üzerinden, daha fazla öğrenci ve mezunun işgücü piyasası ile etkileşimlerini güçlendirmek ve istihdam edilebilirliklerini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunulmaya devam edilecektir. YTNK TV platformuna iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerine ilişkin içerikler üretilecek ve yüklenecektir.
20	İşgücü Piyasası Bilgi Danışma Kurulu'nda İŞKUR tarafından yapılan tematik araştırmaların sunumu yoluyla yeni politikalara yönelik istişareler gerçekleştirilecektir.
21	İşgücü piyasasında önemli yer tutan KOBİ'lerin ihtiyaçlarına yönelik işgücü piyasası araştırmaları düzenlenecektir.
22	Uzaktan Eğitim Kapısı Platformu üzerinden iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinin geliştirilmesi için ihtiyaç temelli eğitim programları düzenlenecektir.
23	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin koordinasyonunda ilgili tüm paydaşlarla Ulusal Staj programı ve Yetenek Kapısı Platformu kapsamında, üniversite öğrencilerinin özel sektördeki staj ve erken dönem kariyer imkânlarına (iş gölgeleme, yönderlik vb.) daha kolay ulaşmaları sağlanacaktır.
D	İkiz Dönüşüm
24	Sürdürülebilir bir gelecek inşası için ikiz dönüşümün meydana getireceği işler ve bu işlerin istihdam potansiyeli becerilerin analizine yönelik çalışmalar ile tespit edilerek, ilgili sektörlerde ihtiyaç duyulan yeni becerilerin kazandırılmasında mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları etkin bir araç olarak kullanılacaktır.
25	İkiz dönüşüm çerçevesinde, geleceğin mesleklerini de içerecek şekilde gençlerin kariyer planlamasına yön verecek faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
26	Tematik ve sektörel sanal istihdam fuarları artırılarak işgücü piyasası arz talep dengesinin sağlanmasına katkıda bulunulacaktır.
27	Engelli vatandaşlarımızın da erişimini sağlayacak şekilde Kurum hizmetlerine dijital ortamda erişimin artırılmasına yönelik mevcut çalışmalar geliştirilerek dijitalleşme oranı azami düzeye çıkartılacaktır.
28	İşgücü piyasasına yönelik tematik alanlarda araştırmalar yoğunlaştırılarak ortaya çıkan sonuçlar politika geliştirme süreçlerinde değerlendirmeye alınacaktır.
29	Nesnelerin interneti ve bilgi toplumu merkezli yapay zeka teknolojisinin hakim olduğu mesleklerin tanımlanması ve bu kapsamda aktif işgücü piyasası programlarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.
30	İşgücü piyasasında yaşanan dijital dönüşüme uyum sağlayacak şekilde kariyer planlaması ve geleceğin meslekleri hakkında başta DABİS, Yetenek Kapısı, YTNK TV ve e-insan olmak üzere çeşitli platformlar üzerinden ilgili paydaşlar ile birlikte bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.
31	Sürdürülebilir bir gelecek inşası için ikiz dönüşümün meydana getireceği işler ve bu işlerin istihdam potansiyeli Beceri Haritası projesi ile tespit edilerek, ilgili sektörlerde ihtiyaç duyulan yeni becerilerin kazandırılmasında mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları etkin bir araç olarak kullanılacaktır.
32	Dijital dönüşüme uygun olarak uzaktan çalışma ve alternatif çalışma yöntemlerine ilişkin kariyer danışmanlığı hizmetlerinin geliştirilmesi çalışması yapılacaktır.
33	Öğrencilerin ve yetişkinlerin kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla yeni test bataryaları geliştirilecektir.

34	Kurum karar vericilerinin kanıta dayalı politika geliştirebilmesini teminen, çalışma hayatına ilişkin veriler kullanılarak bütünleşik karar destek sistemi kurulacaktır.
35	Kurum istatistik altyapısının geliştirilerek, kamuoyuna açık verilerin dinamik sorgulama ekranları ile erişilebilir olması sağlanacaktır.
36	Mali otomasyon çalışmaları yapılarak İşsizlik Sigortası Fonu kullanımında hesap verilebilirlik artırılacaktır.
37	Zamandan ve işgücünden tasarruf sağlamak adına ön danışmanlık faaliyeti yapay zeka teknolojisiyle geliştirilerek sanal danışmanlık sistemi kurulacaktır.
E	Sosyal İçerme/Koruma
38	Pasif işgücü programlarının yararlanma şartları revize edilerek daha etkin bir sosyal koruma sağlanacaktır.
39	Sosyal yardım istihdam bağlantısı kapsamında sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama kazandırılmasına yönelik faaliyetler genişletilecektir. Bu kapsamda Kurum hizmetlerinde haneyi önceleyen bir yaklaşıma geçilecektir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ankara-2026)

Samet GÜNEŞ

Genel Müdür

(İmzalıdır)

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-2026)

Aydın ALABAŞ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

(İmzalıdır)

