

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: BOZÜYÜK ÖĞRETMENEVİ VE AKŐAM SANAT OKULU İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: Kasımpaőa Mahallesi Seramik Caddesi No:16 Bozüyük /BİLECİK	
Telefonu: 0 228 314 00 60	Faks no: 0 228 314 36 53
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Resepsiyon Görevlisi	Açık İő Sayısı: 1
Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi SÖZLEŐMELİ	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 25.03.2026 – 03.04.2026 Mesai bitimi: 17:00	
Başvuru Adresi: Bozüyük Öğretmenevi ve ASO Müdürlüęü İktisadi İőletmesi	
İrtibat Kiőisi: Hasan ARKAN	Unvanı: Kurum Müdürü V.
Telefonu: 0 228 314 00 60	E-posta: bozuyukaso@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Bozüyük Öğretmenevi ve ASO Müdürlüęü İktisadi İőletmesi	
Tarih: Evrakını eksiksiz teslim edenlere 06.04.2026 tarihinde yazılı mülakat yapılacaktır.	Saat: 13.00
ÇALIŞMA şARTLARI	
Çalışma Adresi: Bozüyük Öğretmenevi ve ASO Müdürlüęü İktisadi İőletmesi	
Çalışma Süresi:6 gün	Çalışma Saatleri: Haftanın 6(altı) günü
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak, 2- Kamu Haklarından Mahrum olmamak 3- En az ilkokul mezunu olmak. 4- Çalışmaya engel bir hastalık/bulaőıcı hastalık olmadığını belgelemek. 5- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaőlılık veya malullük aylığı almıyor olmak. 6- Bozüyük ilçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak. 7 - 20- 35 yaőları arasında olmak. 8 -Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile ;kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçları Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma ,edimin iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak. 9- Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 20-35 yaő aralığında çalışacak Resepsiyon Hizmetleri personeli alımı yapılacaktır. 10- Mülakat Sınavında 70 puan ve üzeri alanlar mülakata girmeye hak kazanacaktır. 11- Ücret/Maaő olarak asgari ücret verilecektir. Kurum genelinde kurum idaresi tarafından	

belirlenen mali hedeflere ve satışlara ulaşılması halinde işçiye akdi ikramiye ve ilave tediye uygulama hakkı işverene aittir.

12-Alım yapılacak Resepsiyon Hizmetleri İşçisi; Kurum içerisinde; Resepsiyon Hizmetleri ile ilgili verilen görevleri yapacak ve bu kapsamda idarece verilecek diğer işleri yapacaklardır.

13-SGK Dökümünde belgelendirmek kaydıyla Kamu Sosyal tesislerinde en az 1(bir) yıl deneyime sahip olanlara öncelik verilecektir. .

14- Gerekğinde vardiyalı çalışma koşullarına uygun olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1-Kimlik Belgesi Fotokopisi
- 2-İkametgâh Belgesi
- 3-Sağlık Raporu (Aile Hekimliğinden alınabilir.)
- 4-Mezuniyet Belgesi
- 5-Adli Sicil Belgesi (Barkodlu E-Devlet çıktısı kabul edilecektir.)
- 6- Kamu Sosyal Tesislerinde en az 1(Bir) yıl deneyime sahip olduğunu gösterir hizmet dökümü (varsa)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 25/03/2026

Adı Soyadı: Hasan ARKAN

Unvanı: Kurum Müdür V.

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

