EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Ünvanı: Keles Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Cuma Mahallesi Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Zemin Kat Keles/BURSA	
Telefonu: 0224 861 23 50	Faks no: -
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi (Belirsiz Süreli)	Deneme Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: **23.11.2026 – 30.11.2026**	
Başvuru Adresi: Başvurular Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün https://vakifilan.aile.gov.tr internet adresi üzerinden **23.11.2026 - 30.11.2026** tarihleri arasında çevrimiçi olarak yapılacak olup başvuru için gerekli belgeler **01.12.2026** tarihi saat **17.00**'ye kadar Cuma Mahallesi Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Zemin Katında bulunan Keles Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına teslim edilecektir.	
İrtibat Kişisi: Gökmen DEMİR	Ünvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0224 861 23 50	E-posta: kelessydv@hotmail.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Keles Kaymakamlığı Toplantı Salonu (Keles/BURSA)	
Tarih: **03.12.2026**	Saat: **10.00**
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Keles Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi: Daimi (Belirsiz Süreli)	Çalışma Saatleri: 08.00-17.00 (Ara Dinlenme Zamanı: 12.00-13.00)
MÜRACAAT KOŞULLARI	

1) BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR:

A) BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR:

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.

3. 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak.

4. Erkek adaylar için; askerlik görevini yapmış veya askerlikten muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak.

5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

6. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

B) BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR:

1. 4 (dört) Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak.

2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından **2025** veya **2026** yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında **KPSS P3** puan türünde **en az 60 (altmış) puan** almış olmak.

3. Bilgisayar Kullanma Sertifikasına sahip olmak ya da bilgisayar kullanma yeterliliğini Transkript Belgesi ile belgelemek.

4. İlan başlangıç tarihi itibarıyla Bursa ili Keles ilçesi sınırları içerisinde **en az 1 (bir) yıldır** ikamet ediyor olmak.

5. Mezun olunan yükseköğretim programında Muhasebe dersi alındığını Transkript Belgesi ile belgelemek veya Muhasebe Sertifikasına sahip olmak.

6. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek türden bedensel veya zihinsel bir sağlık sorunu bulunmamak.

7. En az **B sınıfı** Sürücü Belgesine sahip olmak.

8. Yaptırılacak Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması neticesinde işe alınmasına engel bir hali bulunmamak.

9. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.

2) BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER:

1. Keles Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı; Belirsiz Süreli Büro Görevlisi alımı yapıp yapmamakta ve gerektiğinde personel alımını tek taraflı olarak iptal etme konusunda serbesttir.

2. Başvurular Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün **https://vakifilan.aile.gov.tr** internet adresi üzerinden **23.11.2026 - 30.11.2026** tarihleri arasında çevrimiçi olarak yapılacaktır.

3. Başvuruda bulunan adayların başvuru için gerekli belgeleri **01.12.2026** tarihi saat **17.00**'ye kadar Cuma Mahallesi Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Zemin Katında bulunan Keles Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na teslim etmeleri gerekmektedir. Eksik belgesi olanların ve bu tarihten sonra müracaat edenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

4. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında yasal işlem başlatılacaktır.

5. Evrak teslimi yapan adaylardan; evrak eksiği bulunmayan, genel ve özel şartları taşıyan adaylar KPSS puanlarına göre sıralanacaktır. En yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının **5 (beş) katı** aday mülakata çağrılacaktır. Mülakata çağrılacaklar Keles Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ilan panosunda ve Keles Kaymakamlığı resmi internet sitesinde (www.keles.gov.tr) **02.12.2026** tarihinde ilan edilecektir.

Mülakat **03.12.2026** Perşembe günü saat **10.00**'da Keles Kaymakamlığı Toplantı Salonunda yapılacaktır. Belirtilen gün ve saatte mülakat için hazır bulunmayan aday mülakata girmemiş sayılacak ve hiçbir hak talebinde bulunamayacaktır.

6. Mülakat sonucu Keles Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ilan panosunda ve Keles Kaymakamlığı resmi internet sitesinde (www.keles.gov.tr) **04.12.2026** tarihinde ilan edilecektir.

7. Mülakat Komisyonu tarafından yapılacak mülakat neticesinde; KPSS Puanı ile Mülakat Puanının aritmetik ortalaması en yüksek olan aday, Sağlık Kurulu Raporunu (Heyet Raporu) ilan tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Vakfa teslim etmek zorundadır. Ayrıca adayın 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamında Güvenlik

Soruşturması ve Arşiv Araştırması yaptırılacak olup; Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması tamamlanmadan aday işe başlatılmayacaktır. Sağlık Kurulu Raporu ile Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında olumsuzluk tespit edilen aday işe başlatılmayacaktır.

8. Başarılı olan aday ile Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi imzalanacak ve aday işe başlatılacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Kimlik Belgesinin arkalı önlü fotokopisi

2. Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (e-Devletten alınabilir.)

3. Tarihçeli İkametgâh (Yerleşim Yeri) Belgesi (e-Devletten alınabilir.)

4. Adli Sicil Belgesi (e-Devletten alınabilir.)

5. Tek Hekim Sağlık Raporu

6. Sağlık Kurulu Raporu (Mülakat sonucunda belirlenecek adaydan istenecektir. Tam teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacaktır.)

7. Lisans Diplomasının aslı, Üniversite ya da Noter onaylı örneği ile e-Devletten alınacak "Yüksek Öğretim Mezun Belgesi"

8. KPSS P3 sonuç belgesi (2025 veya 2026 yıllarından birine ait olacak ve ÖSYM internet sitesinden ya da e-Devletten alınacaktır.)

9. Varsa alınmış olan sertifika ve belgelerin "Aslı İdarece Görülmüş" fotokopisi

10. Mezun olunan okulda Muhasebe dersi alındığını ispatlayan Transkript Belgesi veya Muhasebe Sertifikası

11. Sürücü Belgesinin arkalı önlü fotokopisi

12. Fotoğraflı özgeçmiş (En fazla 2 (iki) sayfa olacaktır.)

13. Son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: **19.11.2026**

Adı Soyadı: **Burak Bozkurt GÜRSES**

Ünvanı: **Kaymakam/Vakıf Başkanı**

Kaşe/İmza:

Not: *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*