

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: **KASDAŐ KADIKÖY SAĐLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.**

Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.

Telefonu: 216 337 89 51

Faks no: 216 550 67 62

TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Yardımcı Destek Personeli

Açık İő Sayısı: 3

NiteliĐi (Geçici/Daimi): Mevsimlik

Deneyim Süresi:

Baővuru Tarihleri: 12.12.2025 mesai bitimine kadar

Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.

İrtibat Kiőisi: -

Unvanı: -

Telefonu: -

E-posta: info@kasdaz.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.

Tarih: -

Saat: -

ÇALIŐMA ŐARTLARI

Çalıőma Adresi: Kadıköy İlçesi

Çalıőma Süresi: Tam Zamanlı

Çalıőma Saatleri:

MÜRACAAT KOŐULLARI

- 1- T.C. vatandaőı olmak,
- 2- 18 yaőını tamamlamıőı olmak, Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,
- 4- Tercihen erkek adaylar,
- 5- En az Lise mezunu olmak,
- 6- 35 yaőını doldurmamıőı olmak,
- 7- Esnek çalıőma saatlerine uygun çalıőabilecek olmak, Ekip çalıőmasına uygun olmak,
- 8- Fiziksel arőiv dosyalarında tarama iőlemlerini yürüten personele destek ve yardımcı olmak,
- 9- Arőiv dosyalarını birleőtirme ve ayırma iőlemlerini yürüten personele destek ve yardımcı olmak,
- 10- Fiziksel arőiv dosyalarının indekslemesini yürüten personele destek ve yardımcı olmak,
- 11- Tarama iőlemleri sürecinde üst amirinin vereceĐi iő ve iőlemleri yerine getirmek,
- 12- Windows XP, MS Ofis programlarını kullanabilmek,
- 13- Diksiyonu ve iletiőimi düzgün olmak,
- 14- Disiplinli, özenli, planlı ve düzenli çalıőabilmek, Ekip çalıőmasına uygun olmak
- 15- Analitik düşünebilen ve iletiőimi kuvvetli olmak,
- 16- Kapalı alanda uzun süre çalıőabilecek fiziki yeterliliği bulunmak,
- 17- Görevini aksatacak alerji vb. rahatsızlıkları bulunmamak,
- 18- Faaliyetlerinin gerektirdiĐi her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- 19- Hiyerarőik çalıőma düzeni, saha ve grup çalıőmasına ve akőam-gece-hafta sonu çalıőmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluőabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,
- 20- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaőlılık, malullük aylığı almamak,
- 21- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.

BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Özgeçmiş
- 2- MesleĐi ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler
- 3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 08.12.2025

Adı Soyadı:

Unvanı:

Kaőe/İmza:

Not: Bu form iőçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iő arayanlara duyurulması için baĐlı olunan İŐKUR II MūdūrlūĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.