

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Ula Belediyesi Personel Ltd. Şti.	
Adresi: Ayazkiy Mah. Cumhuriyet Cd. No:4 ULA/MUĞLA	
Telefonu: 252 2423008	Faks no: 252 2423093
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: 2353.08 İngilizce Öğretmeni	Açık İş Sayısı: 1 (Bir)
Niteliđi (Geçici/Daimi): Geçici	Deneme Süresi: 30 Gün
Başvuru Tarihleri: 08.07.2026-11.07.2026	
Başvuru Adresi: Ayazkiy Mah. Cumhuriyet Cd. No:4 ULA/MUĞLA	
İrtibat Kişisi:	Unvanı:
Telefonu: 252 2423008	E-posta: personel@ula.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Ula Belediyesi	
Tarih: 13.07.2026	Saat: 10:30
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Ula İlçesi ve Mahalleleri	
Çalışma Süresi: Kısmi Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 20 Saat (En Çok)
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.	
18 yaşını doldurmuş olmak.	
Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak.	
Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak.	
Muğla İl sınırı içinde ikamet ediyor olmak.	
Vardiyalı veya değişken çalışma saatlerine uymak, İş Sağlığı ve Güvenliđi Mevzuatına göre ayakta çalışmaya engel bir sağlık sorunu olmamak.	
Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl ve beden hastalığı bulunmamak.	
İlgili bölümden mezunu olmak	
Pedagojik Formasyon Sertifikası bulunmak.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Kimlik Fotokopisi	
Adli sicil kaydı (barkodlu e-devlet çıktısı olabilir)	
Yerleşim yeri belgesi (barkodlu e-devlet çıktısı olabilir)	
2 adet vesikalık fotoğraf	
Diploma Fotokopisi (barkodlu e-devlet çıktısı olabilir)	
Başvuruda bulunulan unvana ilişkin Yeterlilik/Ehliyet/Ustalık/İş tecrübesi vb. belge fotokopisi	
Başvuru evrakları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne elden şahsen teslim edilecektir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 07.07.2026	
Adı Soyadı: Tarık ÖZGÜN	
Unvanı: Şirket Müdürü	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.