

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Muratlı Belediyesi Personel Limited Şirketi	
Adresi: Muradiye Mah. 100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:67/1 Muratlı-TEKİRDAĞ	
Telefonu:0282 3612313	Faks no: 0282 3612314
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: KAMYON ŞOFÖRÜ	Açık İş Sayısı: 1 kişi
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri:17/03/2026 İLE 27/03/2026	
Başvuru Adresi: Muradiye Mah.100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:67/1 Muratlı-TEKİRDAĞ	
İrtibat Kişisi:	
Telefonu:02823612313/Dahili 138	
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Muradiye Mah.100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:67/1 Muratlı-TEKİRDAĞ	
Sözlü ve uygulama mülakata girmeye hak kazanan adaylara bilgilendirme yapılacaktır.	
Tarih: 30/03/2026	Saat: 09:30
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi : MURATLI BELEDİYE BAŐKANLIĐI HİZMET BİNALARI,İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
T.C. Vatandaşı olmak,	
Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,	
30 Yaşını tamamlamış olmak	
Adayların erkek olması	
Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi bulunmamak,	
EmekliliĐe hak kazanmamış olmak	
Adli Sicil Kaydı Bulunmamak	
Kamu haklarından mahrum bulunmamak, (Güvenlik soruşturması yapılacaktır)	
Esnek Çalışma saatlerine ve vardiyalı çalışma düzenine uyum sağlayabilmek	
Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan ,Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkum olmamak	
En az Önlisans mezunu olmak,	
CE Sınıfı Ehliyete Sahip Olmak	
SRC 4 Belgesine Sahip Olmak	
Psikoteknik Belgesine Sahip Olmak	
Herhangi bir kronik rahatsızlığı , Engel durumu bulunmamak.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş(CV)	
Kimlik Fotokopisi	
Askerlik Durum Belgesi	
Ehliyet, SRC4 Belgesi, Psikoteknik Belgesi	
Diploma Fotokopisi	
SGK Hizmet Dökümü	
Adli Sicil Kaydı Belgesi (Arşiv kaydı)	
İşkur'a "İş arayan kaydı"bulunmak	
Not:1- Evrak teslimi 27.03.2026 tarih ve saat 17:00 mesai bitimine kadar, ŞAHSEN yapılacak olup, kargo, posta, e-posta vs.kabul olmayacaktır .	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	
Adı Soyadı:	Yakup TİNEL
Unvanı:	Belediye Başkanı
Kaşe/İmza:	Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.