

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: DENİZLİ 80.YIL ÖĞRETMEİEVİ İKT.İŐL.VE ASO MÜDÜRLÜĐÜ	
Adresi: ZEYTİNKÖY MAH 4083 SOK NO:17 BAĐBAŐI PAMUKKALE /DENİZLİ	
Telefonu:0530 770 10 39	
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Resepsiyon Görevlisi (önbüro Elamanı)	Açık İő Sayısı: 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:-
Baővuru Tarihleri: 16.09.2025-21.09.2025	
Baővuru Adresi: ZEYTİNKÖY MAH 4083 SOK NO:17 BAĐBAŐI PAMUKKALE /DENİZLİ	
İrtibat Kiőisi: Atike AKYAY	Unvanı: Muhasebe Görevlisi
Telefonu: 0530 770 10 39	Eposta:denizli80.yilogretmenevi@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: DENİZLİ 80.YIL ÖĞRETMEİEVİ İKT.İŐL.VE ASO MÜDÜRLÜĐÜ	
Tarih: 23.09.2025	Saat: 14:00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Adresi: ZEYTİNKÖY MAH 4083 SOK NO:17 BAĐBAŐI PAMUKKALE /DENİZLİ	
Çalıőma Süresi: 45 saat haftalık	Çalıőma Saatleri: Vardiyalı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Baővurular CV Őeklinde denizli80.yilogretmenevi@hotmail.com adresine yalnızca E-posta yoluyla yapılacaktır, sağlık durumunun elveriőliĐini raporlandırmak ,	
İletiőim becerisi yüksek, güler yüzlü dinamik, Denizli 'de ikametgah ediyor olması,2 vardiya sabah (08:00-17:00) , öğle vardiyası (14:00-23:00) saatler arası çalıőabilecek Erkek personel alınacaktır.	
Takım çalıőmasına yatkın ve disiplinli, Misafir Memnuniyeti odaklı çalıőmayı ilke edinmiő olmak.	
Vardiyalı çalıőma sistemine ve esnek çalıőma saatlerine uyum sağlayabilecek.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Müracaat koőullarına ek olarak iőe baőlama anında istenecek evraklar; Adil Sicil Belgesi, Nüfus Kayıt ÖrneĐi, Sağlık Raporu, Kimlik Fotokopisi, 2 adet FotoĐraf, Diploma fotokopisi, Erkekler için Askerlik durum Belgesi.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 16.09.2025	
Adı Soyadı: Osman SERTTAŐ	
Unvanı: Kurum Müdürü	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form iőçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iő arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.