

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ş.	
Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA	
Telefonu: 0274 222 02 02	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: “ Temizlik Görevlisi ”	Açık İş Sayısı: 30 Kişi Erkek/Kadın
Niteliği (Geçici/Daimi): GEÇİCİ	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri 11.09.2026-12.09.2026.-13.09.2026 tarihlerinde Saat :17:00 'de sona erecektir.	
Başvuru Adresi: Başvurular https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.	
İrtibat Kişisi: İnsan Kaynakları Birimi	Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli
Telefonu: 0274 222 02 02	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.	
Tarih:	Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Kütahya İli	
Çalışma Süresi: GEÇİCİ (2 AY)	-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Őartlara göre değişiklik arz edebilir) - İşe Başlatılacak Personele Toplu İş sözleşmesi var ise hükümler uygulanır yok ise İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince “İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR”
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Madde 1 - Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmek üzere; katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokakların temizlenmesi işlerinin yürütölmesi için belirli süre ile (2 ay) çalıştırılmak üzere 30 kişi Erkek/Kadın Temizlik Görevlisi Doğrudan Hizmet Alımı işidir. 28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürölmesine İlişkin Usul Ve Esasların Şirket personeline aranacak şartlar başlıklı 4'üncü maddesi; 1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilirmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamış olmak, 3) Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak, 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 4) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu’nun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 6) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak şartlarının yanı sıra, Madde 2 - İşe başlatılacak personelin mülakat/görüşmeye katılmaya hak kazanması halinde Adli Sicil ve Adli Arşiv Kaydını komisyona ibraz etmesi gerekir. Personel Güvenlik Soruşturması/Arşiv Araştırmasının tamamlanmasından itibaren işe başlar.	

Madde 3 - İŖe başlatılacak personel belirli (2 ay) sũreli olarak çalıştırılacaktır. Başvuruda bulunacak olanlar 18-60 yaş aralığında ve Erkek/Kadın olması gerekmektedir.

Madde 4 - İŖe başlatılacak personelin en az İlkokul mezunu olması gerekmektedir.

Madde 5 - İŖe başlatılacak personelin sahada çalışabilecek, vardiyalı ve esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fıtığı, kalp rahatsızlıkları, hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yœnetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her tũrlũ gœrevi yerine getirebilecek ve seyahat engeli olmaksızın arazi şartlarında çalışabilir olması gerekmektedir. Bunlara ilişkin sağlık raporu iŖe başladıktan sonra İşyeri Hekimi tarafından verilecek olup, sağlık durumu iŖe uygun olmayanın iŖ akdi fesih edilecektir.

Madde 6 - Gœrev alacak işçi personel Belediyemiz Temizlik İşleri Mũdũrlũęũnde gœrevlendirilmek ũzere; katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokakların temizlenmesi işleri hizmetlerinin yũrũtũlmesi için Temizlik İşleri Mũdũrlũęũne bağlı birimlerde veya gerek gœrũldũęũ takdirde belediyemiz diğer birimlerinde de gœrev yapacaktır.

Madde 7 - İŖe başlatılacak personel Kũtahya Merkezde ikamet etmesi gerekmektedir.

Madde 8 - alışma saatleri Belediye alışma saatlerine uygun olacaktır. Haftalık alışma saat toplamı 45 saattir. Personel gerekli gœrũldũęũ takdirde Ulusal Bayram ve Genel Tatil gũnlerinde mesaili olarak çalıştırılacak ve 4857 sayılı kanunun 41. Maddesine gœre her bir saat fazla çalışma ũcreti yũzde elli (%50) fazlasıyla œdenebilecektir. Fazla alışma sũresi gũnde 3 saat, toplamda da bir yılda 270 saatten fazla olamaz.

Madde 9 - İŖe başlatılacak personele Toplu İş Sœzleşmesi yemek yardımı başlıklı ilgili hũkũmlerine gœre yemek ihalesi ũzerinden œęle yemeği (tabldot) yemeği verilecektir.

Madde 10 - İŖe başlatılacak personele Toplu İş Sœzleşmesi var ise bu hũkũmler uygulanır, yok ise brũt asgari ũcret œdenecektir. 10/09/2026

Başvurular <https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. şahsen mũracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.09.2026

Kaşe/imza

KũTAHYA BELEDİYESİ
œZEL GœVENLİK VE PERSONEL A.ř.
Genel Mũdũrlũę Mah. Atatũrk Bulvarı No:83/1
Çiğli D. 067 072 4847 Merkez KũTAHYA