

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SADES SAĞLIK VE SAĞLIK TURİZMİ DESTEK HİZMETLERİ A.Ő.	
Adresi: Ünalın Mah. Soyak Camii Sok. No:10 Üsküdar/İSTANBUL	
Telefonu:	Faks no:
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Kreő ve Anaokulu İőletmeleri Uzman Yardımcısı	Açık İő Sayısı: 1
Nitelięi (Geçici/Daimi): DAIMİ	Deneyim Süresi: EN AZ 1 YIL
Baővuru Tarihleri: 17.07.2026 – 19.07.2026	
Baővuru Adresi: SADES SAĞLIK VE SAĞLIK TURİZMİ DESTEK HİZMETLERİ A.Ő.	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜęÜ
Telefonu:	E-posta: cv@sades.com.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakatlar online olacaktır. CV'lerin cv@sades.com.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.	
Tarih: Daha sonra bildirilecektir	Saat: Daha sonra bildirilecektir
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: ÜNALAN MAH. SOYAK CAMİ SOK. NO: 10 ÜSKÜDAR/İSTANBUL	
Çalıőma Süresi: 8 Saat	Çalıőma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Tercihen eğitim bilimleri, psikoloji, PDR veya çocuk gelişimi alanlarında akademik geçmişe sahip olmak	
Tercihen en az 40 saatlik Montessori eğitim programını tamamlamıő olmak	
Montessori pedagojisine dair temel bilgi ve farkındalığa sahip olmak	
Çok disiplinli ekip yapıları içinde iş birliğiyle çalışabilmek	
Kurum içi koordinasyon ve iletişim süreçlerine etkin katkı sağlayabilmek	
Güçlü yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahip olmak	
Yazılı ve sözlü İngilizce iletişim becerisine sahip olmak	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş (CV)	
Sertifikalar	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 16.07.2026	
Adı Soyadı: SADES İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜęÜ	
Unvanı: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜęÜ	
Kaőe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüęüne/Hizmet Merkezine gönderilir.