



**ENGELLİ HİBE DESTEĞİ
PROJE BAŞVURU KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. BAŞVURU İŞLEMLERİ EKRANLARI.....	3
2.1. İŞKUR Kayıt Bilgileri	4
2.2 Bilgilendirme ve Onay	6
2.3 Kişisel Bilgiler	7
2.4 Hanedeki Kişiler	9
2.5 Proje Bilgileri.....	10
2.6 Yüklenecek Belgeler.....	15
2.7 Bütçe Bilgileri.....	20
2.8 Önizleme.....	23
3. PROJE DETAY VE TAKİP EKRANLARI	25

1. GİRİŞ

Kılavuzu incelemeden önce www.iskur.gov.tr adresinin duyurular bölümünde yayımlanan Proje Başvuru Rehberi'nin dikkatlice okunması gerekmektedir.

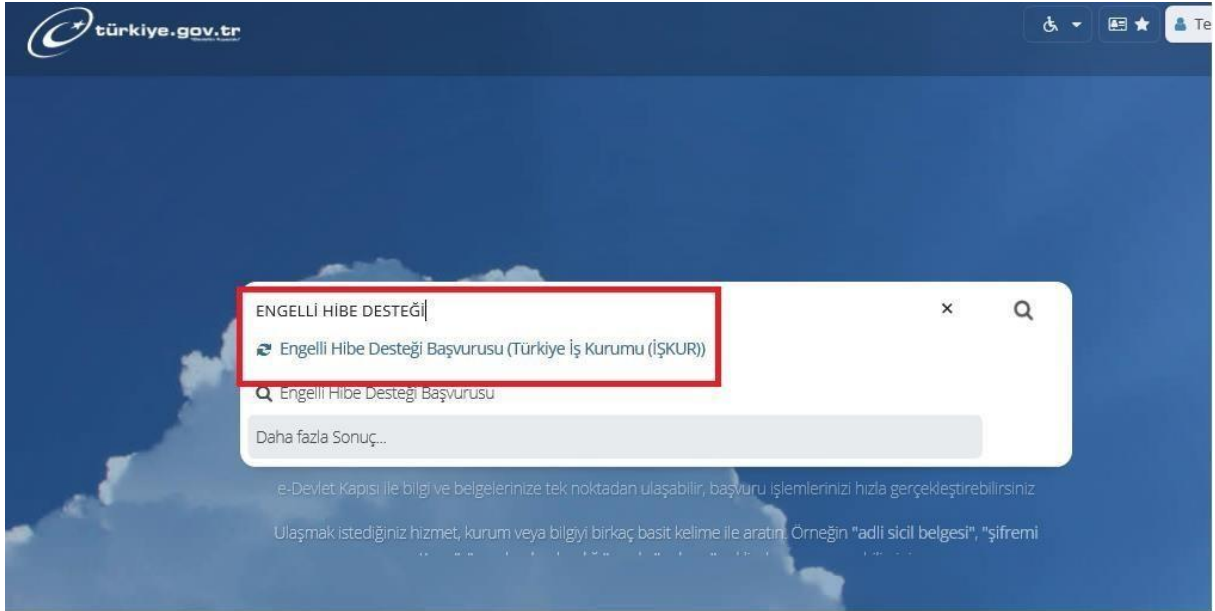
Bu kılavuzda, engelli vatandaşların engelli hibe desteği projesi başvurularını e-Devlet üzerinden nasıl yapabilecekleri anlatılmakta ve buna ilişkin detaylar yer almaktadır.

Hibe desteği başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az %40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler gerçekleştirebilirler.

2. BAŞVURU İŞLEMLERİ EKRANLARI

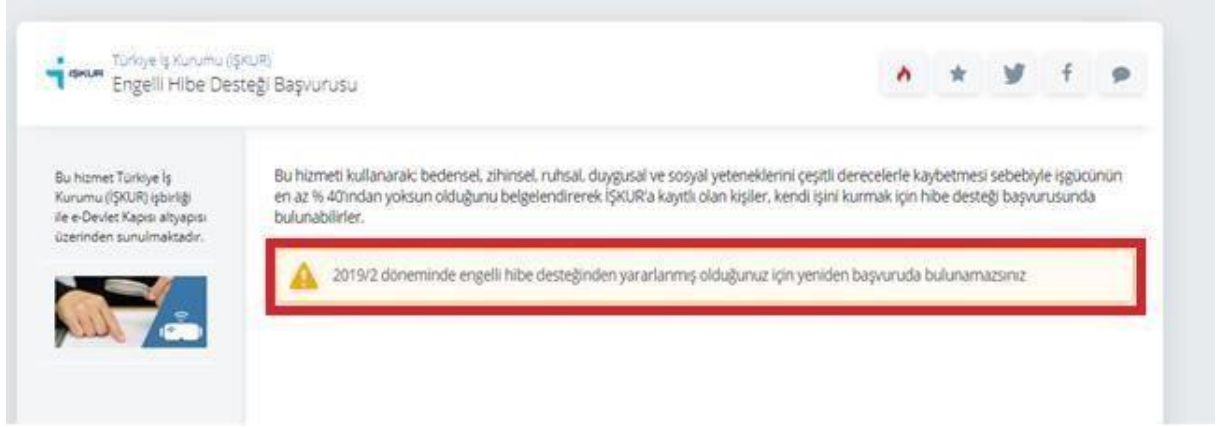
Proje başvurusu yapacak olan kişinin <https://www.turkiye.gov.tr/> e-Devlet sayfasından giriş yapması gerekmektedir. Giriş yapıldıktan sonra arama çubuğuna “Engelli Hibe Desteği Başvurusu” yazılarak hibe desteği proje başvurusu ekranına erişim sağlanır. (Ekran görüntüsü 1)

Ekran görüntüsü 1



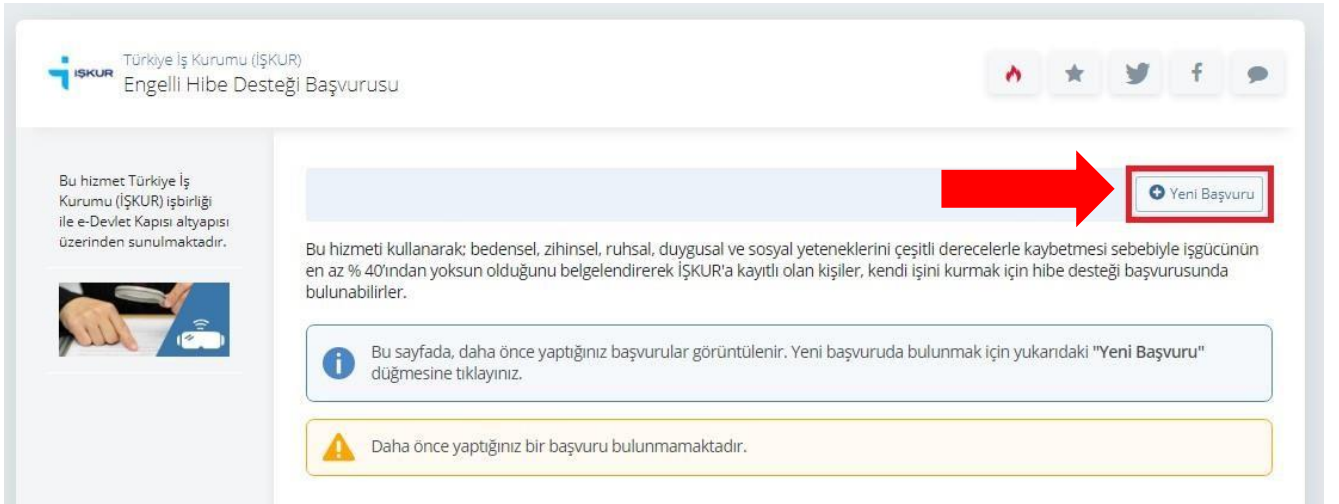
Bir kişi engelli hibe desteği projesinden bir kez yararlanabileceği için daha önce kendi işini kurma projelerinden yararlanan kişilerden yeni başvuru alınmamaktadır. Bu kapsamda önceden yararlanıp yararlanmama durumu sistem üzerinden kontrol edilmekte olup yeni başvuru öncesi bu durum başvuracak kişinin ekranında görüntülenmektedir. (Ekran görüntüsü 2)

Ekran görüntüsü 2



Engelli hibe desteği projesine başvuru için ekranın sağ üst köşesinde yer alan “Yeni Başvuru” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 3)

Ekran görüntüsü 3



2.1. İŞKUR Kayıt Bilgileri

Engelli hibe desteği projesi başvurusunun ilk aşaması olarak “İŞKUR Kayıt Bilgileri” ekranı görüntülenir.

İŞKUR'a kayıtlı iseniz bu sayfada kayıt bilgileriniz görüntülenir. İŞKUR'a kayıtlı değilseniz e-Devlet üzerinden veya www.iskur.gov.tr internet adresinden kayıt işlemini gerçekleştirebilirsiniz. İŞKUR'a kayıtlı olup bu sayfada görüntülenen bilgileriniz güncel değil ise sayfanın üzerinde görüntülenen “İş Arayan Üyelik” butonundan güncelleme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. (Ekran görüntüsü 4)

Ekran görüntüsü 4

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

İŞKUR Kayıt Bilgileriniz

Engel Türü: ENDOKRİN SİSTEMİ

Engel Oranı (%): 60

İŞKUR'a Borcu Var mı?: Yok

Öğrenim Durumu: İlköğretim

Başvuru Ön Bilgileri

*Emekli misiniz?

☐ EVET ☐ HAYIR

*Halihazırda aktif bir işletmeniz var mı?

☐ EVET ☐ HAYIR

İş Arayan Üyelik

Sayfanın alt bölümünde Başvuru Ön Bilgilerinde yer alan iki soru durumunuza uygun olarak işaretlenerek “Devam Et” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 5)

Ekran görüntüsü 5

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

9. Adli Sicil Kaydı Belgesi

10. Bütçe Bilgileri

11. Ön İzleme

12. İşlem Sonucu

Öğrenim Durumu: İlköğretim

Başvuru Ön Bilgileri

*Emekli misiniz?

☐ EVET ☐ HAYIR

*Halihazırda aktif bir işletmeniz var mı?

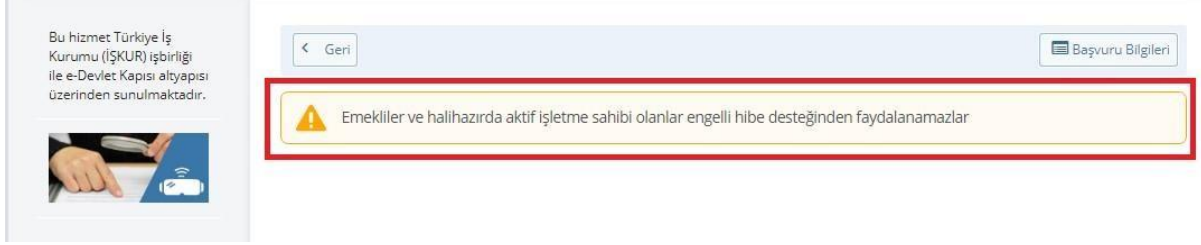
☐ EVET ☐ HAYIR

Devam Et >

Emekli ve/veya hâlihazırda aktif bir işletmeniz var ise proje başvurusunda bulunamazsınız.

(Ekran görüntüsü 6)

Ekran görüntüsü 6

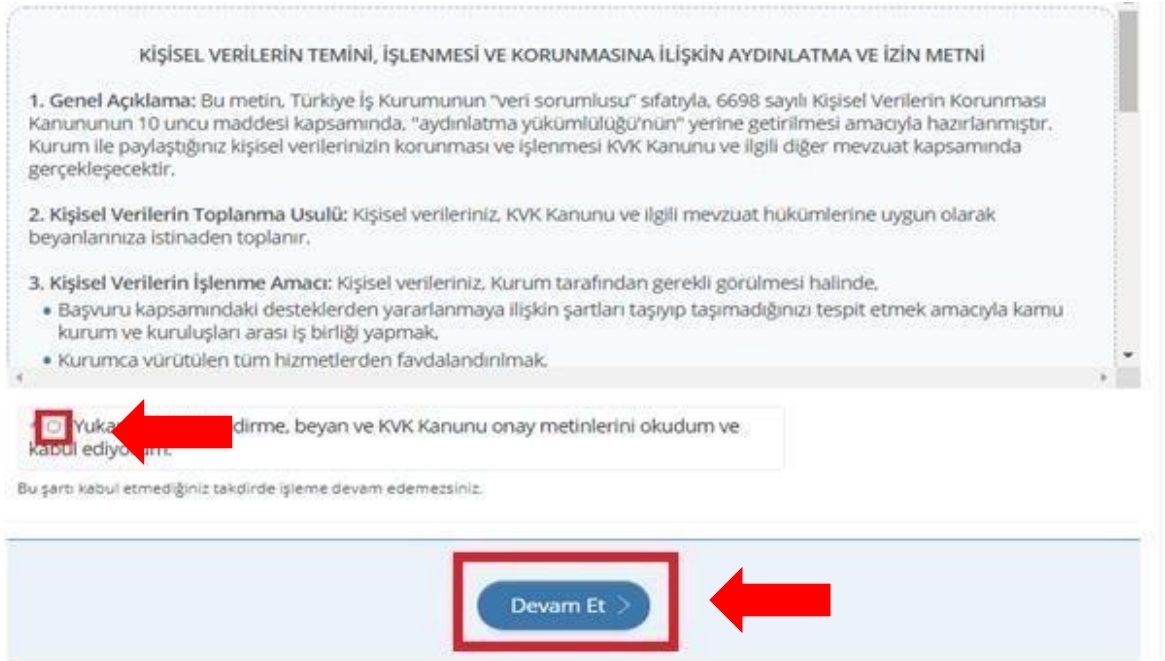


2.2. Bilgilendirme ve Onay

Bu sayfadaki bilgilendirme, beyan ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu onay metinleri okunarak onay için sayfanın altındaki kutucuk işaretlenir ve “Devam Et” butonuna tıklanır.

Onay verilmediği takdirde başvuruya devam edilememektedir. (Ekran görüntüsü 7)

Ekran görüntüsü 7



2.3. Kişisel Bilgiler

Bu sayfada istenilen bilgilerin girişi yapılır.

Kişisel bilgileriniz alanında;

- ✓ İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşılamaması Halinde),
- ✓ E-Posta Adresiniz bilgilerinin girişi yapılır. (Ekran görüntüsü 8)

Ekran görüntüsü 8

1. İşKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

9. Adli Sicil Kaydı Belgesi

10. Bütçe Bilgileri

11. Ön İzleme

12. İşlem Sonucu

Kişisel Bilgileriniz

*Cep Telefonu Numaranız

5555555555

Doğrulanmış cep telefonu numaranızı İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

*İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşılamaması Halinde)

Örn. 3122345678

E-Posta Adresiniz

test@test.com

Resmi İkamet Adresiniz

TEST MAH. TEST CAD. TEST APT. BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 ÇANKAYA / ANKARA

Yukarıda görüntülenen resmi ikamet adresiniz güncel değilse, başvuruya devam etmeden önce Adres Bilgilerim sayfasından bilgilerinizi yenileyiniz.

“Engeliniz” alanında durumunuza uygun engel türü seçimi yapılır. Durumunuza uygun olarak birden çok seçim de yapılabilmektedir. (Ekran görüntüsü 9)

Ekran görüntüsü 9

*Engelleriniz

Ortopedik

☐ OMURGAYA AİT SORUNLARDA ENGELLİLİK

☐ SPESİFİK OMURGA HASTALIĞI TANISINA BAĞLI ENGELLİLİK

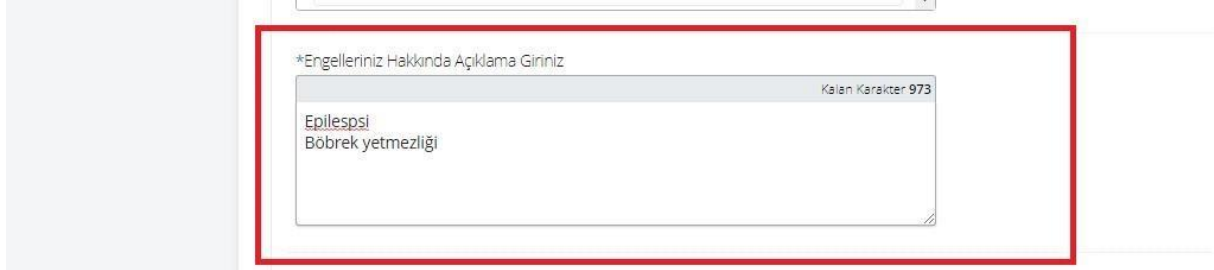
☐ SPİNAL SİNİR KAYIPLARINA BAĞLI ENGELLİLİK

☐ ÜST EKSTREMİTEYE AİT SORUNLARDA ENGELLİLİK

☐ ALT EKSTREMİTEYE AİT SORUNLARDA ENGELLİLİK

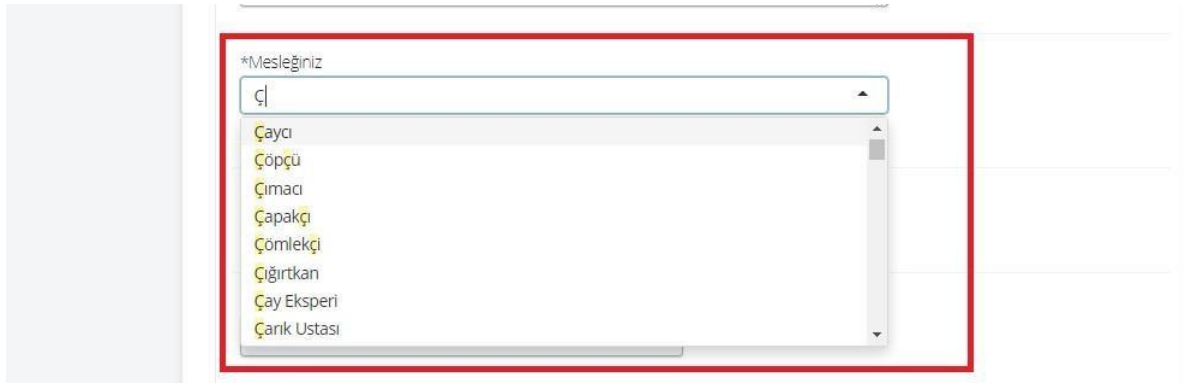
“Engeliniz Hakkında Açıklama Giriniz” bölümüne durumunuza uygun açıklama yazılır. Birden çok engel durumunuz olması halinde her bir engel türü için ayrı açıklama yazılması gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 10)

Ekran görüntüsü 10



“Mesleğiniz” bölümünde açılan listeden durumunuza uygun meslek seçimi yapılır. (Ekran görüntüsü 11)

Ekran görüntüsü 11



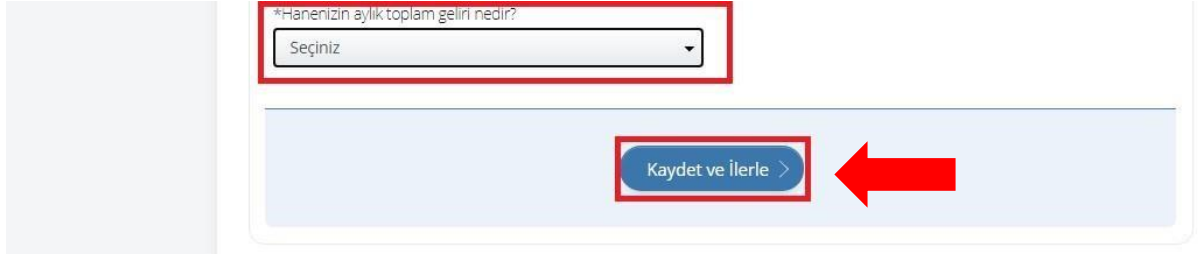
“Düzenli sosyal yardım alıyor musunuz?” sorusu cevaplanır. “Evet” cevabı verilmesi durumunda açılan listeden seçim yapılır. (Ekran görüntüsü 12)

Ekran görüntüsü 12



Son olarak “Hanenizin aylık toplam geliri nedir?” soruları cevaplanarak “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 13)

Ekran görüntüsü 13

The image shows a screenshot of a web form. On the left, there is a grey rectangular area. To its right, there is a form container. Inside the container, at the top, is a dropdown menu with the text '*Hanenizin aylık toplam geliri nedir?' and a selected option 'Seçiniz'. Below this, there is a light blue horizontal bar. Inside this bar, on the right side, is a blue button with the text 'Kaydet ve İlerle >'. A red arrow points from the right towards this button.

2.4. Hanedeki Kişiler

Bu sayfada hanenizde kalan kişilerin bilgilerinin girişi yapılır.

Kendiniz hariç hanenizde kalan toplam kişi sayısı girişi yapılarak kendiniz hariç hanenizde kalan her bir kişi için "Ekle" düğmesine tıklanarak sayfada talep edilen bilgilerin girişi yapılır. Seçilen kişi sayısı kadar kaydın eklenmesi gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 14)

Ekran görüntüsü 14

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 4. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri
2. Bilgilendirme ve Onay
3. Kişisel Bilgiler
4. Hanedeki Kişiler
5. Proje Bilgileri
6. Girişimcilik Sertifikası
7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi
8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi
9. Adli Sicil Kaydı Belgesi
10. Bütçe Bilgileri
11. Ön İzleme
12. İşlem Sonucu

Hanenizde Kalan Kişilerin Bilgileri

*Kendiniz hariç hanenizde kalan toplam kişi sayısı nedir?
1

Hanenizde Kalan Kişileri Ekleyiniz

Kendiniz hariç hanenizde kalan her bir kişi için aşağıdaki bilgileri girip "Ekle" düğmesine tıklayınız. İşleme devam edebilmek için, yukarıdaki alanda seçtiğiniz kişi sayısı kadar kayıt eklemeniz gerekmektedir.

*T.C. Kimlik Numarası
3 9 28 15 1

*Adı
ALİ

*Soyadı
KAYA

*Cinsiyeti
☒ Erkek ☐ Kadın

*İstihdam Durumu
☒ Tam Zamanlı Çalışıyor
☐ Kısmi Zamanlı Çalışıyor
☐ Çalışmıyor

*Aylık Geliri
1000 TL

Ekle

Bilgi girişi tamamlandıktan sonra "Kaydet ve İlerle" butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 15)

Eklendiğiniz Kişiler

İşlem	T.C. Kimlik Numarası	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	İstihdam Durumu	Aylık Geliri(TL)
	3 9 28 15 1	ALİ	KAYA	Erkek	Tam Zamanlı Çalışıyor	1000

Kaydet ve İlerle

2.5. Proje Bilgileri

Proje Bilgileri sayfasında ilk olarak "Projenin Adı" yazılır.

Projenin İli/ilçesi sistemde kayıtlı adresiniz üzerinden gelmektedir. (Ekran görüntüsü 16)

Ekran görüntüsü 16

Projenize ilişkin sektör ve sektöre bağlı faaliyet alanı seçimi yapılır. (Ekran görüntüsü 17)

Ekran görüntüsü 17

Seçilen faaliyet alanı kapsamında gerçekleştirilecek çalışma açık bir şekilde yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 18)

Ekran görüntüsü 18

Sektör olarak “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık” seçilmesi halinde “Pasif durumda bir tarımsal işletmeniz var mı?” sorusunun cevabı işaretlenir. (Ekran görüntüsü 19)

Ekran görüntüsü 19

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

*Sektör

Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık

*Pasif durumda bir tarımsal işletmeniz var mı?

☐ EVET ☐ HAYIR

“Projenin Amaçları” 20 karakterden az olmamak üzere maddeler halinde ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 20)

Ekran görüntüsü 20

11. On İzleme

12. İşlem Sonucu

*Projenin Amaçları

Kalan Karakter 4991

1.

2.

3.

Bu alanda amaçları sayıyla maddelendirerek giriniz. Toplam karakter sayısı 5000'i geçmeyecek şekilde istediğiniz kadar madde girebilirsiniz.

“Projeden Beklenen Sonuçlar” 20 karakterden az olmamak üzere maddeler halinde ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 21)

Ekran görüntüsü 21

*Projeden Beklenen Sonuçlar

Kalan Karakter 4991

1.

2.

3.

Bu alanda beklenen sonuçları sayıyla maddelendirerek giriniz. Toplam karakter sayısı 5000'i geçmeyecek şekilde istediğiniz kadar madde girebilirsiniz.

“Proje Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler” 20 karakterden az olmamak üzere maddeler halinde ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 22)

Ekran görüntüsü 22



*Proje Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler

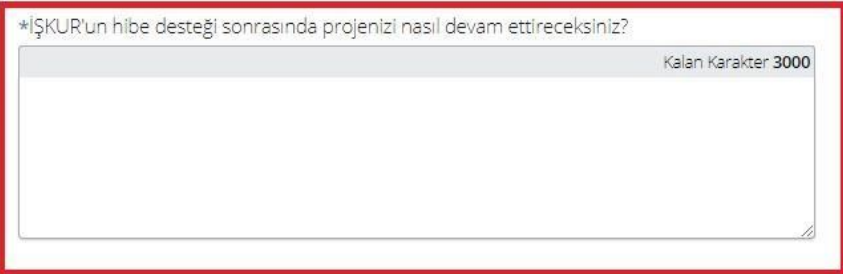
Kalan Karakter 4991

1.
2.
3.

Bu alanda faaliyetleri sayıyla maddelendirerek giriniz. Toplam karakter sayısı 5000'i geçmeyecek şekilde istediğiniz kadar madde girebilirsiniz.

“İŞKUR’un hibe desteği sonrasında projenizi nasıl devam ettireceksiniz?” sorusunun cevabı 20 karakterden az olmamak üzere ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 23)

Ekran görüntüsü 23



*İŞKUR'un hibe desteği sonrasında projenizi nasıl devam ettireceksiniz?

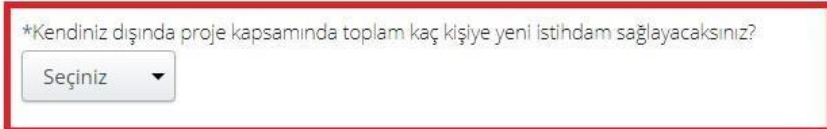
Kalan Karakter 3000

Her bir bölüm için ayrı ayrı puan verileceğinden ilgili sorular açıklayıcı bir şekilde cevaplanmalıdır.

Proje kapsamında kendiniz dışında istihdam sağlanacaksa istihdam edilecek kişi sayısı seçilmelidir.

İstihdam sağlanacağının belirtilmesi halinde demirbaş gideri haricinde tahsis edilecek bütçenin %20’si bloke edilerek proje başvuru rehberinde belirtilen şartlarda istihdamın gerçekleştirilmesi halinde bloke tutar ödenebilecektir. (Ekran görüntüsü 24)

Ekran görüntüsü 24

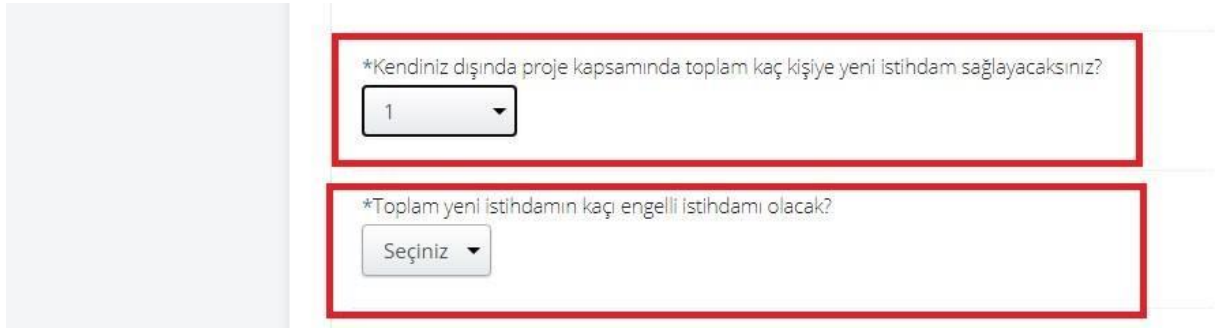


*Kendiniz dışında proje kapsamında toplam kaç kişiye yeni istihdam sağlayacaksınız?

Seçiniz ▼

Proje kapsamında kendiniz dışında istihdam sağlanacağının belirtilmesi durumunda ikinci bir soru olarak gelen “Toplam yeni istihdamın kaç engelli istihdamı olacak?” sorusunun cevaplanması gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 25)

Ekran görüntüsü 25



*Kendiniz dışında proje kapsamında toplam kaç kişiye yeni istihdam sağlayacaksınız?

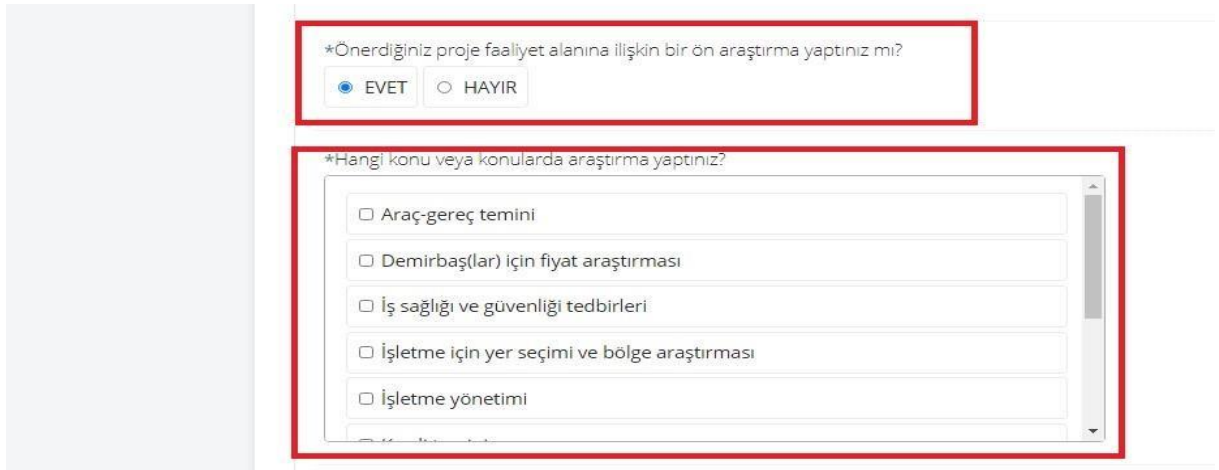
1

*Toplam yeni istihdamın kaç engelli istihdamı olacak?

Seçiniz

“Önerdiğiniz proje faaliyet alanına ilişkin bir ön araştırma yaptınız mı?” sorusu cevaplanmalı. Verilen cevabın “Evet” olması durumunda gelecek listeden yapılan araştırmaya uygun olan(lar) seçilmelidir. (Ekran görüntüsü 26)

Ekran görüntüsü 26



*Önerdiğiniz proje faaliyet alanına ilişkin bir ön araştırma yaptınız mı?

☒ EVET ☐ HAYIR

*Hangi konu veya konularda araştırma yaptınız?

☐ Araç-gereç temini

☐ Demirbaş(lar) için fiyat araştırması

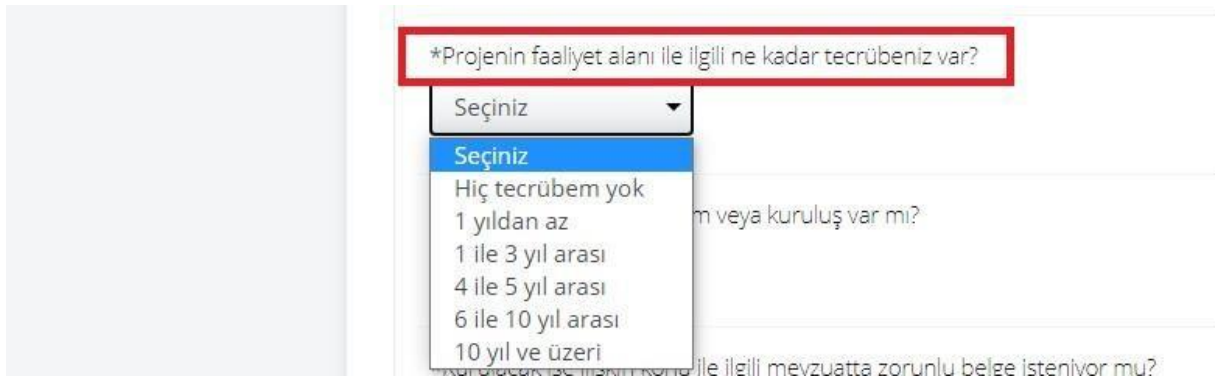
☐ İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri

☐ İşletme için yer seçimi ve bölge araştırması

☐ İşletme yönetimi

Projenin faaliyet alanına ilişkin tecrübe bilgisi için gelen listeden uygun olan seçenek işaretlenmelidir. (Ekran görüntüsü 27)

Ekran görüntüsü 27



*Projenin faaliyet alanı ile ilgili ne kadar tecrübeniz var?

Seçiniz

Seçiniz

Hiç tecrübem yok

1 yıldan az

1 ile 3 yıl arası

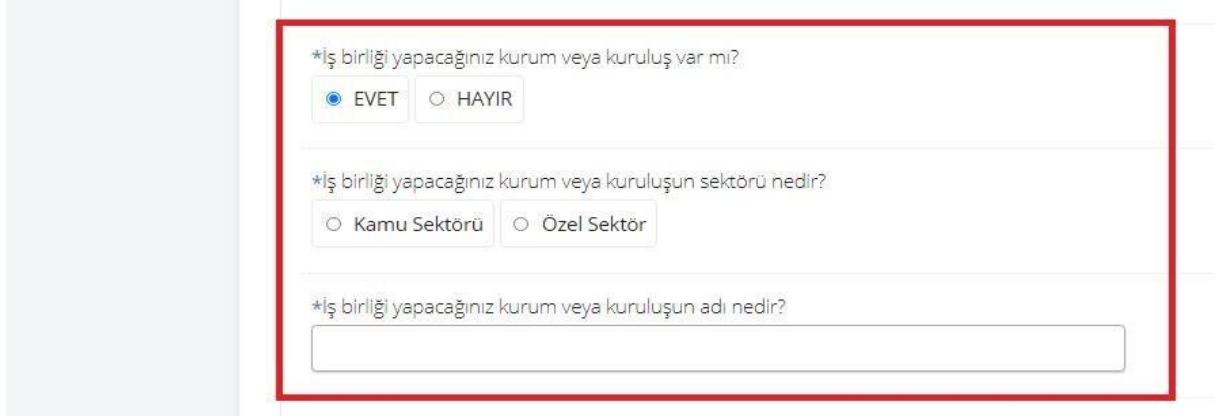
4 ile 5 yıl arası

6 ile 10 yıl arası

10 yıl ve üzeri

İşbirliği yapacağınız kurum veya kuruluş var mı sorusu cevaplanmalı. Verilen cevabın “Evet” olması halinde sektör işaretlenerek işbirliği yapılacak kurum veya kuruluşun adı ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 28)

Ekran görüntüsü 28



“Kurulacak işe ilişkin konu ile ilgili mevzuatta zorunlu belge isteniyor mu?” sorusu cevaplanmalıdır.

Proje bilgilerine ilişkin tüm bilgi girişleri tamamlandıktan sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 29)

Ekran görüntüsü 29



2.6. Yüklenecek Belgeler

Proje bilgilerinin girişi yapıldıktan sonra açılan sayfalarda hibe desteği başvurusu için gerekli olan belgelerin yüklemesi yapılır.

Sektör olarak “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık” seçilmesi halinde tarımsal işletme belgesi (işletmesi olmaması halinde işletmesi olmadığına dair yazı) “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 30)

Ekran görüntüsü 30

Proje sektörünün “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık” olması ve “Pasif durumda bir tarımsal işletmeniz var mı?” sorusunun cevabının “Evet” olarak işaretlenmesi halinde “Son Bir Yıla Ait Hayvan Hareket Raporu “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 31)

Ekran görüntüsü 31

Proje sektörünün “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık (Hayvancılık)” olması ve faaliyet alanının Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği olan projelerde “Sürü Yönetim Elemanı/Hayvan Yetiştiriciliği” belgesi, Arıcılık projelerinde ise “Arıcılık” belgesi (sertifikası) “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 32)

Ekran görüntüsü 32

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 5. aşamadasınız.

1. İşKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

Sürü Yönetim Elemanı / Hayvan Yetiştiriciliği Belgeniz

*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, ilgili belgenizi tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Proje bilgileri sayfasında “Kurulacak işe ilişkin konu ile ilgili mevzuatta zorunlu belge isteniyor mu?” sorusunun “Evet” olarak işaretlenmesi halinde ilgili belge “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 33)

Ekran görüntüsü 33

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 5. aşamadasınız.

1. İşKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

Mevzuatta Zorunlu Olarak İstenen Belgenin Örneği

*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, ilgili belgenin örneğini tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Girişimcilik sertifikası “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 34)

Ekran görüntüsü 34

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 6. aşamadasınız.

1. İşKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

Girişimcilik Sertifikanız

*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, girişimcilik sertifikanızı tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Vergi mükellefiyet durum belgesi “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 35)

Ekran görüntüsü 35

Vergi Mükellefiyet Durum Belgesi

*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin
Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, vergi mükellefi olduğunuzu gösteren belgeyi tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Emekli olmadığını gösteren SGK belgesi otomatik olarak sistem üzerinden sorgulanarak yüklemesi yapılır. “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 36)

Ekran görüntüsü 36

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 8. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri
2. Bilgiendirme ve Onay
3. Kişisel Bilgiler
4. Hanedeki Kişiler
5. Proje Bilgileri
6. Girişimcilik Sertifikası
7. Vergi Mükellefiyet Durum Belgesi
- 8. Emeklilik Belgesi**
9. Adli Sicil Kaydı Belgesi
10. Bütçe Bilgileri
11. Ön İleme
12. İşlem Sonucu

Aşağıda Sosyal Güvenlik Kurumundan sorgulanan sosyal güvenlik kayıt belgeniz görüntülenmektedir. Bu sayfanın sonunda işleme devam ettiğiniz takdirde aşağıdaki belgenizi İŞKUR'a gönderilecektir.

1 / 1 | - + | ↺

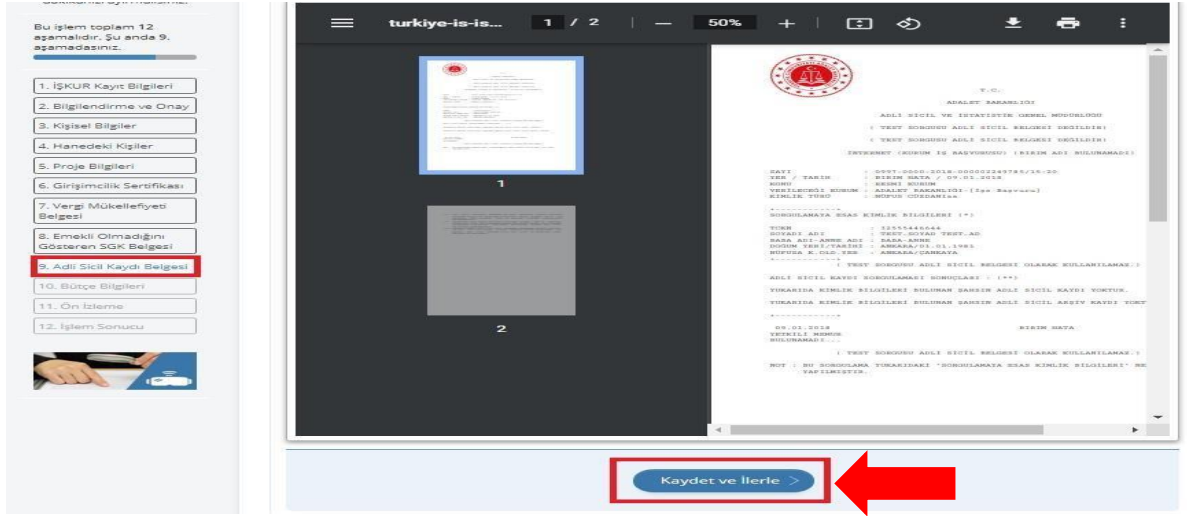
Düzenli PDF Dosyası

Kaydet ve İlerle >

Adli sicil kaydı belgesi otomatik olarak sistem üzerinden sorgulanarak yüklemesi yapılır.

“Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 37)

Ekran görüntüsü 37



İlgili belge tek dosya halinde yüklenir. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen dosya formatları .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf 'dir.

Yukarıda yükleme işlemi yapılan tüm belgeler için "Dosyayı Sil" butonuna tıklanarak yüklenen belge silinebilir. (Ekran görüntüsü 38)

Ekran görüntüsü 38



2.7. Bütçe Bilgileri

Proje kapsamında talep edilen her bir bütçe kalemi için sayfada talep edilen bilgileri girip "Ekle" düğmesine tıklanır.

- ✓ "Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat", "Mobilya" ve "Diğer" bütçe kalemlerinin her birisi için birden fazla kayıt ekleyebilirsiniz. Örneğin varsa masa, sandalye vb. mobilya kalemlerini ayrı ayrı eklemeniz gerekmektedir. Bu bütçe kalemleri için komisyondan talep edilecek toplam tutar Tarım, Orman ve

Balıkçılık (Hayvancılık) sektörü seçilmesi halinde **440.000 TL**'yi, söz konusu sektör dışındaki sektörlerin seçilmesi halinde **550.000 TL**'yi geçmemelidir.

- ✓ "İşyeri Sigortası" ve "Ruhsat, İzin ve Resmi İşlemlere İlişkin Maliyet" bütçe kalemleri için komisyondan talep edilecek toplam tutar **40.000 TL**'yi geçmemelidir.
- ✓ "Elektrik, Su ve Isınma", "İnternet ve Telefon" ve "Tanıtım" bütçe kalemleri için komisyondan talep edilecek toplam tutar **75.000 TL**'yi geçmemelidir.
- ✓ "Kira" bütçe kalemi için komisyondan talep edilecek toplam tutar **70.000 TL**'yi geçmemelidir. (Tarım, Orman ve Balıkçılık (Hayvancılık)) projelerinde bu kalem desteklenmemektedir.)

Toplam bütçe kalemi tutarının Komisyondan talep edilen hibe tutarından fazla olması durumunda aradaki farkın başvuran kişi tarafından karşılanması gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 39)

Ekran görüntüsü 39

Eklediğiniz Bütçe Kalemleri							
İşlem	Bütçe Kalemi	Açıklama	Adet	Birim Tutar (TL)	Toplam Bütçe Kalemi Tutarı (TL) (Vergi Dahil)	Komisyondan Talep Ettiğiniz Hibe Tutarı (TL)	Kendi Karşılatacağınız Tutar (TL)
	Mobilya	sandalye	5	5.000	25.000	25.000	0
	Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat	halı yıkama makinesi	1	10.000	10.000	6.000	4.000

Devam Et >

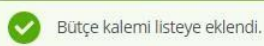
Hibe desteği sağlanması kararı verilen projelerin ödemeleri, sözleşme imza tarihinden sonra fatura veya fatura yerine geçen belgeler karşılığı yapılmaktadır.

Her bir bütçe kalemi eklendikçe "Bütçe kalemi listeye eklendi." şeklinde bilgilendirme yapılarak sayfanın alt kısmında tablo şeklinde giriş yapılan bütçe kalemine ilişkin bilgi görüntülenir. (Ekran görüntüsü 40)

Ekran görüntüsü 40


Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
Engelli Hibe Desteği Başvurusu





Eklenen her bir bütçe kalemi sayfanın alt kısmında yer alan tabloda "Sil" butonuna tıklanarak silinebilir. (Ekran görüntüsü 41)

Ekran görüntüsü 41

İşlem	Bütçe Kalemi	Açıklama	Adet	Birim Tutar (TL)	Toplam Bütçe Kalemi Tutarı (TL) (Vergi Dahil)	Komisyonundan Talep Ettiğiniz Hibe Tutarı (TL)	Kendi Karşılatacağınız Tutar (TL)
Sil	Mobilya	sandalye	5	5.000	25.000	25.000	0
Sil	Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat	halı yıkama makinesi	1	10.000	10.000	6.000	4.000

Devam Et >

Projeye ilişkin bütçe bilgilerinin girişi tamamlandıktan sonra “Devam Et” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 42)

Ekran görüntüsü 42

İşlem	Bütçe Kalemi	Açıklama	Adet	Birim Tutar (TL)	Toplam Bütçe Kalemi Tutarı (TL) (Vergi Dahil)	Komisyonundan Talep Ettiğiniz Hibe Tutarı (TL)	Kendi Karşılatacağınız Tutar (TL)
Sil	Mobilya	sandalye	5	5.000	25.000	25.000	0
Sil	Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat	halı yıkama makinesi	1	10.000	10.000	6.000	4.000

Devam Et >

2.8. Önizleme

Projeye ilişkin bütçe bilgilerinin girişi yapılarak “Devam Et” butonuna tıklandıktan sonra açılan sayfa önizleme sayfasıdır.

Bu sayfada başvuru bilgileriniz görüntülenmektedir. Her bir bölümün altında yer alan **"Güncelle"** butonları kullanılarak daha önce girilen bilgiler değiştirilebilmektedir. (Ekran görüntüsü 43)

Ekran görüntüsü 43

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) (işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 11. aşamadasınız.

1. İşkura Kayıt Bilgileri
2. Bilgilendirme ve Onay
3. Kişisel Bilgiler
4. Harcanan Kişiler
5. Proje Bilgileri
6. Girişimcilik Sertifikası
7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi
8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi
9. Adli Sicil Kaydı Belgesi
10. Bütçe Bilgileri
11. On İmlama
12. İşlem Sonucu

Başvuru İşleminiz henüz tamamlanmadı!
Bu sayfada başvuru bilgileriniz görüntülenmektedir. Aşağıdaki "Güncelle" düğmelerini kullanarak bilgilerinizi değiştirebilirsiniz. Bilgileriniz doğruysa başvuruyu tamamlamak için sayfanın sonunda yer alan "Başvur" düğmesine tıklayınız.

Kimlik Bilgileriniz

T.C. Kimlik Numarası	41710292354
Adı	Test İsmi
Soyadı	Testsoyad
Doğum Tarihi	31/12/1980
Cinsiyeti	Erkek
Medeni Durumu	Bekar

Kişisel Bilgileriniz

Cep Telefonu Numaranız	5555555555
İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşamaması Halinde)	3123221313
E-Posta Adresiniz	test@test.com
Resmî İkamet Adresiniz	TEST MAH. TEST CAD. TEST APT. BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 ÇANKAYA / ANKARA
Engelleriniz	OMURGAYA AIT SORUNLARDA ENGELLİLİK, SPESİFİK OMURGA HASTALIĞI TANISINA BAĞLI ENGELLİLİK
Engelleriniz Hakkında Açıklama	Epilepsi DBİrek yetmedigi
Mesleğiniz	Abone İşleri Memuru
Düzenli sosyal yardım alıyor musunuz?	EVET
Nereden sosyal yardım alıyorsunuz?	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları
Halenizin aylık toplam geliri nedir?	Gelirim Bulunmuyor

Güncelle

Halenizde Kalan Kişilerin Bilgileri

Kendiniz hariç halenizde kalan toplam kişi sayısı nedir? 1

Halenizde Kalan Kişiler					
T.C. Kimlik Numarası	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	İstihdam Durumu	Aylık Geliri(TL)
31990312996	ALI	KAYA	Erkek	Çalışmıyor	1000

Güncelle

Bilgiler doğruysa başvuruyu tamamlamak için sayfanın sonunda yer alan onay kutucuğu işaretlenerek "**Başvur**" butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 44)

Ekran görüntüsü 44

☒ Yukarıdaki bilgilerimin doğruluğunu beyan ve taahhüt ediyorum. Söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde ilgili mevzuat uyarınca doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ediyorum.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Başvur >

Başvuru tamamlandıktan sonra aşağıdaki şekilde işlemin başarı ile tamamlandığını belirten bir bilgilendirme mesajı görüntülenir. (Ekran görüntüsü 45)

Ekran görüntüsü 45

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 12. aşamadasınız.

Başvuru Bilgileri

Başvurunuz kuruma başarıyla iletilmiştir. İnceleme sürecinde başvuru evraklarında eksiklik olduğunun değerlendirilmesi halinde, sizinle irtibata geçilecek olup son başvuru tarihine kadar söz konusu eksik evrakların elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca "Başvuru Bilgileri" sayfasından başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.

Yapmış olduğunuz engelli hibe desteği proje başvurunuzun inceleme sürecinde başvuru evraklarında eksiklik/yanlışlık olduğunun değerlendirilmesi halinde e-Devlet sisteminde kayıtlı cep telefonunuza SMS ile bilgi gönderilerek, tarafınıza bildirilen tarihe kadar söz konusu evrakların e-Devlet sistemine girişinin yapılması gerekmektedir. Aksi takdirde başvurunuz değerlendirmeye alınmayacaktır.

3. PROJE DETAY VE TAKİP EKRANLARI

Proje başvurusu bilgileri girilirken başvuru tamamlanmadan sistemden çıkış yapılması halinde tekrar giriş yapıldığında "Devam Et" butonuna tıklanarak yarım kalan başvuruya kaldığı yerden devam edilebilecektir. (Ekran görüntüsü 46)

Ekran görüntüsü 46

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Yarım kalan başvuruza aşağıdaki listeden devam edebilirsiniz.

Başvuru Bilgileriniz					
Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202103301	23/02/2021	KAS İSKELET SİSTEMİ	Başvuru Tamamlanmadı	Başvurunuzu tamamlamanız beklenmektedir.	Devam Et

Başvuru başarılı bir şekilde tamamlandıktan sonra "Başvuru Bilgileri" butonuna tıklanarak başvuru bilgileri görüntülenebilmektedir. (Ekran görüntüsü 47)

Ekran görüntüsü 47



Aynı şekilde aşağıdaki ekranda **“Detay”** butonuna tıklanarak başvurunun tüm detayları görüntülenebilmekte ve istenildiği takdirde sayfanın sağ üst köşesinde yer alan **“Yazdır”** butonuna tıklanarak çıktı alınabilmektedir. (Ekran görüntüsü 48 ve 49)

Ekran görüntüsü 48

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.



Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Aşağıdaki listeden detay bilgilerinizi görebilir sadece başvurunuzda eksik / yanlış belge tespit edilip size geri gönderilmesi halinde güncelleme işlemi yapabilirsiniz.

Başvuru Bilgileriniz					
Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202100001	22/02/2021	GÖRME SİSTEMİ	Başvuru Tamamlandı	Başvurunuz başarılı ile tamamlandı.	Detay

Ekran görüntüsü 49

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



[< Geri](#) [Yazdır](#)

Başvuru Bilgileriniz

Başvuru Numarası	202103201	Başvuru Durumu	Başvuru Tamamlandı
Başvuru Tarihi	22/02/2021	Durum Açıklaması	Başvurunuz başarılı ile tamamlandı.

İŞKUR Kayıt Bilgileriniz

Engel Türü	ENDOKRİN SİSTEMİ	İŞKUR'a Borcu Var mı?	Yok
Engel Oranı (%)	60	Öğrenim Durumu	-

Kimlik Bilgileriniz

T.C. Kimlik Numarası	4199013041	Doğum Tarihi	31/12/1980
Adı	Test İsmi	Cinsiyeti	Erkek
Soyadı	Testsoyad	Medeni Durumu	Bekâr

Kişisel Bilgileriniz

Cep Telefonu Numaranız	5555555555
İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşılamaması Halinde)	3125555555
E-Posta Adresiniz	test@test.com
Resmi İkamet Adresiniz	TEST MAH. TEST CAD. TEST APT. BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 ÇANKAYA / ANKARA
Engelleriniz	GÖRME SİSTEMİ YETERSİZLİĞİ (GSY)
Engelleriniz Hakkında Açıklama	test kezban
Mesleğiniz	Acil Sağlık Hizmetleri Öğrtmeni
Düzenli sosyal yardım alıyormusunuz?	HAYIR
Nereden sosyal yardım alıyorsunuz?	-
Hanenizin aylık toplam geliri nedir?	Asgari ücret kadar

Yine bu sayfadan başvurunuzun durumunu öğrenebilirsiniz. (Ekran görüntüsü 50)

Ekran görüntüsü 50

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.



Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Aşağıdaki listeden detay bilgilerinizi görebilir sadece başvurunuzda eksik / yanlış belge tespit edilip size geri gönderilmesi halinde güncelleme işlemi yapabilirsiniz.

Başvuru Bilgileriniz

Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202100001	22/02/2021	GÖRME SİSTEMİ	Başvuru Tamamlandı	Başvurunuz başarılı ile tamamlandı.	Detay

Eksik/yanlış belge nedeniyle geri gönderilen başvurular için söz konusu eksik/yanlış belgenin tarafınıza bildirilen tarihe kadar güncellemesini yapabilirsiniz. (Ekran görüntüsü 51)

Ekran görüntüsü 51

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Tamamlanan başvurunuzda eksik/yanlış belge tespit edilip geri gönderildiğinde güncelleme işlemi yapabilirsiniz.

Başvuru Bilgileriniz

Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202102801	19/02/2021	İÇ HASTALIKLARI GRUBUNDAKİ ENGELLİLER	Başvurunuz geri gönderildi	Eksik / yanlış belgelerinizi güncellenmeniz beklenmektedir.	Güncelle

Eksik/yanlış proje bilgileri nedeniyle geri gönderilen başvurular için söz konusu eksik/yanlış bilginin tarafınıza bildirilen tarihe kadar güncellemesini yapabilirsiniz. (Ekran görüntüsü 52)

Ekran görüntüsü 52

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Yarım kalan başvuruza aşağıdaki listeden devam edebilirsiniz.

Başvuru Bilgileriniz

Başvuru Numarası	Başvuru Donemi	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202106202	2021/3	16/06/2021	ZİHİNSEL, DAVRANIŞSAL BOZUKLUKLAR	Başvurunuz geri gönderildi	Başvurunuzu tamamlamanız beklenmektedir.	Güncelle

Başvuruların İl Müdürlüğünce incelenip Komisyona sunulmak üzere Genel Müdürlüğümüze

gönderilene kadar iptal edilmesi mümkündür. (Ekran görüntüsü 53 ve 54)

Ekran görüntüsü 53

 Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

 Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Aşağıdaki listeden detay bilgilerinizi görebilir sadece başvurunuzda eksik yanlış belge tespit edilip size geri gönderilmesi halinde güncelleme işlemi yapabilirsiniz.

Başvuru Bilgileriniz						
Başvuru Numarası	Başvuru Dönemi	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202106105	2021/3	15/06/2021	ZİHİNSEL, DAVRANIŞSAL BOZUKLUKLAR	Başvuru Tamamlandı	Başvurunuz başarı ile tamamlanmıştır.	Detay İptal

Ekran görüntüsü 54

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



 Bu sayfada bilgileri görüntülenen başvurunuzu iptal etmek için aşağıdaki onay kutusunu işaretleyip "Başvurumu İptal Et" düğmesine tıklayınız.

Başvuru Bilgileriniz	
Başvuru Numarası	202106105
Başvuru Dönemi	2021/3
Başvuru Tarihi	15/06/2021
Engel Türü	ZİHİNSEL, DAVRANIŞSAL BOZUKLUKLAR
Başvuru Durumu	Başvuru Tamamlandı
Durum Açıklaması	Başvurunuz başarı ile tamamlanmıştır.

☒ Yukarıda bilgileri görüntülenen başvurumdan vazgeçiyorum ve iptal edilmesini onaylıyorum.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

[Başvurumu İptal Et >](#)

İptal edilen başvurunun yerine son başvuru tarihine kadar yeni başvuru yapılabilmesi mümkündür. (Ekran görüntüsü 55)

Ekran görüntüsü 55



Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
Engelli Hibe Desteği Başvurusu



Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

 Bu sayfada, daha önce yaptığınız başvurular görüntülenir. Yeni başvuruda bulunmak için yukarıdaki "Yeni Başvuru" düğmesine tıklayınız.

Başvuru Numarası	Başvuru Dönemi	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202106105	2021/3	15/06/2021	ZİHİNSEL, DAVRANIŞSAL BOZUKLUKLAR	Başvuran tarafından iptal edildi	Başvuran Tarafından İptal Edildi	Detay