

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL KÜLTÜR VE SANAT ÜRÜNLERİ TİCARET A.Ő.	
Adresi: MALTEPE, TOPKAPI PARK İÇİ YOLU OSMANLI EVLERİ 34010 ZEYTİNBURNU/İSTANBUL	
Telefonu: 0212 467 07 41	Faks No: 0212 467 07 49
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı : Reklam Alanları Satıő Kıdemli Uzmanı	Açık İő Sayısı: 1
Niteliliđi (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: 2
Baővuru Tarihleri: 16.6.2026 / 18.6.2026	
Baővuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: 0212 467 07 00	E-Posta: -
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı daha sonra sms yada e-posta yolu ile bildirilecektir.	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: Maltepe, Topkapı Kùltür Park İçi Yolu Osmanlı Evleri, 34010 Zeytinburnu/İstanbul	
Çalıőma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalıőma Saatleri: Esnek
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Reklam Alanları Satıő Kıdemli Uzmanı Görev Özeti : Kùltür AŐ'nin vizyonuna, kuruluş amaç ve politikalarına uygun olarak, Entegre yönetim sistemi anlayıőı içinde, Kurumun iőletmesinde bulunan reklam alanlarına satıő, rezervasyon, envanter ve yayın süreçlerinin etkin, düzenli ve koordineli őekilde yürütölmesini sağlamak; süreçler arası koordinasyonu yürütmek, operasyonel aksaklıkların giderilmesine katkıda bulunmak, performans verilerini analiz etmek ve karar alma süreçlerindeyöneticisine destek sağlamak. 1. Reklam alanlarının satıőa uygunluk, görünürlük, hedef kitle erişimi ve ticari potansiyel açısından değerlendirilmesine katkı sağlamak. 2. Satıőa sunulacak reklam alanlarına ilişkin envanter bilgilerinin güncel, doğru ve kullanılabılır őekilde hazırlanmasını koordine etmek. 3. Müőteri talepleri doğrultusunda uygun reklam alanı, mecra ve uygulama alternatifleri oluőturmak; teklif hazırlık süreçlerine katkı sunmak. 4. Reklam satıőlarına ilişkin teklif, rezervasyon, kampanya planlama ve uygulama süreçlerini takip etmek. 5. Satıőı gerçekleştirilen kampanyaların sözleşme, yayın planı, süre, içerik ve lokasyon bilgilerine uygun biçimde uygulanmasını koordine etmek. 6. Reklam alanlarının kullanım durumunu izleyerek satıő fırsatı oluőturabilecek alanlar ile boş kapasiteye ilişkin değerlendirmeler yapmak. 7. Saha kontrolleri sonucunda tespit edilen uygunsuzluk, eksiklik veya aksaklıkların giderilmesine yönelik gerekli koordinasyonu sağlamak. 8. Satıő süreçlerinin kesintisiz yürütölmesi amacıyla ilgili birimler, saha ekipleri ve müőteriler arasında gerekli bilgi akıőını sağlamak. 9. Satıő performansı, doluluk oranları, kampanya gerçekleēmeleri ve saha uygulamalarına ilişkin düzenli veri toplamak, analiz etmek ve rapor hazırlamak. 10. Görev alanına ilişkin iő ve iőlemleri ilgili mevzuat, kurum politika ve prosedürlerine uygun őekilde yürütmek. 11. Reklam mecralarına ait envanterin etkin kullanımını sağlamak amacıyla doluluk durumunu izlemek, kritik boş alanlar için değerlendirme yapmak ve gerekli aksiyon önerilerini geliőtirmek. 12. Satıő süreçlerinde teklif, medya planı ve lokasyon listelerinin ticari uygunluğunu kontrol etmek ve son hale getirilmesini koordine etmek. 13. Kampanya bazlı rezervasyon ve yayın planlarının hazırlanma sürecini koordine etmek, çakıőma ve öncelik durumlarını değerlendirmek. 14. Satıőı yapılan kampanyaların yayın öncesi hazırlık süreçlerinde ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak. 15. Yayına alınan reklamların plan ve satıő őartlarına uygunluğunu kontrol etmek; tespit edilen uygunsuzluklarda düzeltici aksiyonları baőlatmak. 16. Lisans mezunu olmak, 17. Konusunda 3-5 yıl arası iő tecrübesine sahip olmak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiő	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 15.6.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form iőőİ alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iő arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.