

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: YUMURTALIK BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.	
Adresi: Devriőie Mah. Dumlupınar Sok. No:1 Yumurtalık/ADANA	
Telefonu:0322 671 20 17	Faks no: 0322 671 21 13
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Muhasebe ve Finans Yönetim Uzmanı	Açık İő Sayısı:1
Nitelięi (Geçici/Daimi): Geçici	Deneyim Süresi: 3 yıl
Başvuru Tarihleri: 04/08/2026-10/08/2026	
Başvuru Adresi: Devriőie Mah. Dumlupınar Sok. No:1 Yumurtalık/ADANA	
İrtibat Kiőisi: Sezer KATKAY	Unvanı: şirket Müdüğü
Telefonu: 0322 671 20 17	E-posta:yumurtalikbelediyesi@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Yumurtalık Belediye Başkanlığı – Personel Hizm. Ltd. şti. Toplantı Salonu	
Tarih: 11/08/2026	Saat:14:00
ÇALIşMA őARTLARI	
Çalışma Adresi: Devriőie Mah. Dumlupınar Sok. No:1 Yumurtalık/ADANA	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: 08:30-17:00
MÜRACAAT KOőULLARI	
Üniversitelerin İktisat, İőletme, Maliye, Muhasebe, Finans, Dıő Ticaret veya ilgili bölümlerinden mezun,	
Muhasebe, finans veya satın alma alanlarında en az 3 yıl iş deneyimine sahip,	
Genel muhasebe süreçlerine hakim,	
Cari hesap takibi, banka işlemleri ve mutabakat süreçlerinde deneyimli,	
E-Fatura, E-Arşiv ve tercihen İBKB süreçlerine hakim,	
Çek, senet, POS ve kredi süreçlerini takip edebilecek,	
Finansal raporlama, mali analiz ve bütçe çalışmalarına destek verebilecek,	
Satın alma süreçleri, teklif toplama ve stok takibi konusunda bilgi sahibi,	
MS Office programlarını ileri seviyede kullanabilen, özellikle Excel'e hakim,	
Tercihen LOGO, Akınsoft, LUCA veya benzeri ERP programlarını kullanmış,	
Analitik düşünebilen, raporlama becerisi yüksek,	
Takım çalışmasına yatkın,	
Planlama ve organizasyon yeteneği gelişmiş,	
Yoęun iş temposuna uyum sağlayabilecek,	
Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış,	
B sınıfı sürücü belgesine sahip, aktif araç kullanabilen.	
Finansal analiz ve mali tablo yorumlama konusunda tecrübe sahibi olmak,	
Muhasebe ve finans süreçlerinin yürütölmesi,	
Günlük banka ve cari hesap işlemlerinin takibi,	

Finansal raporların hazırlanması,
Satın alma süreçlerine destek verilmesi,
Resmi muhasebe belgelerinin düzenlenmesi ve kontrolü,
Üst yönetime düzenli raporlama yapılması.
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER
Kimlik Fotokopisi
İkametgah
Diploma Fotokopisi
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih: 03/08/2026
Adı Soyadı: Sezer KATKAY
Unvanı: Şirket Müdürü
Kaşe/İmza:

YUMURTALIK BELEDİYESİ
PERSONEL HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
Ayas Mah. Atatürk Bulvarı, Belediye No: 9/11
Tlf: 0505 348 64 86
Yumurtalık Mat. Müdürlüğü 984 052 4417
Mersis No: 098 405 244 170 0001 Tic. Sic.No, 212

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.