

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĐLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal Hizmet Uzmanı	Açık İő Sayısı: 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 15.06.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmetini yerine getirmiş olmak,	
5- 4 yıllık Örgün eğitim veren yükseköğretim kurumlarının Sosyal Hizmet Bölümünden mezun olmak,	
6- MS Ofis programlarını kullanabilmek,	
7- Alan taraması ve baővurularla ilgili yapılacak mesleki değerlendirme doğrultusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek.	
8- Planlanan hizmetlere yönelik bilimsel yöntemlerde öngörülen müdahale tekniklerine uygun mesleki çalışmalarda bulunabilmek,	
9- Analitik düşünme-Bütünsel Bakış-Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme- Yazışmalar ve Belge Yönetimi -Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak,	
10- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, hedef odaklı çalışmak ve iyi iletişim kurabilmek, disiplin, özenli ve düzenli çalışabilmek, faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
11- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen tüm işleri, işlemleri ve idarece verilecek benzer işleri yapmak ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak,	
12- Görevlerini diğer meslek elemanları ile işbirliği içerisinde, ekip çalışması anlayışıyla (multidisipliner anlayış) yürütebilmek, branőı ile ilgili yenilikleri, tüm güncel yöntemleri takip etmek ve uygulamak, toplumsal olaylara karşı duyarlı olmak, yeniliğe ve öğrenmeye açık, kişisel gelişime önem vermek, etkili iletişim kurabilmek,	
13- Hiyerarőik çalışma düzeni, akőam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,	
14- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
15- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaőlılık, malullük aylığı almamak,	
16- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- MesleĐi ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 11.06.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.