EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| **Kurum Adı Ünvanı**: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ ( İSPER AŞ.) | |
| **Adresi**: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| **Telefonu:** 4447733 | |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| **BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA KIDEMLİ PERSONELİ** | **Açık İş Sayısı:** 3 (ÜÇ) |
| **Niteliği (Geçici/Daimi):** DAİMİ | **Deneyim Süresi:** BELİRTİLMEMİŞ |
| **Başvuru Tarihleri:** 11-13.11.2026 | |
| **Başvuru Adresi:** https://kariyer.ibb.istanbul - Genel Başvuru | |
| **İrtibat Kişisi:** | **Unvanı:** |
| **Telefonu:** 4447733 | **E-Posta:** |
| GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| **Yer:** MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| **Tarih:--** | **Saat:--** |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| **Çalışma Adresi:** İstanbul Geneli | |
| **Çalışma Süresi:** 45 Saat | **Çalışma Saatleri:** 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŞULLARI | |
| Başkanlık tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, birimin Yazılım Geliştirme ve Yazılım Hayat Döngüsü süreçlerinde programlama çalışmalarını yürütür.<br>Bu pozisyonunda çalışabilmek için en az Lisans programlarından mezun olmak (Üniversitelerin Mühendislik, Yazılım, İşletme veya Bilişim alanlarından) şarttır. | |
| | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| **Tarih:** 10.11.2026 | |
| **Adı Soyadı:** | İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ş. Merkez Mh. Silahtarağa Cd. No:83/1 Eyupsultan-İST. Tel: 44[illegible] 0212 369 43 03 Gaziosmanpaşa V.D. 999 009 4288 Mersis:0999 009 4288 00016 Tic.Sic:410602 |
| **Unvanı:** | |
| **Kaşe/İmza:** | |

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| **Kurum Adı Ünvanı**: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ ( İSPER AŞ.) | |
| **Adresi**: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| **Telefonu:** 4447733 | |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA KIDEMLI UZMANI | **Açık İş Sayısı:** 3 (ÜÇ) |
| **Niteliği (Geçici/Daimi):** DAİMİ | **Deneyim Süresi:** BELİRTİLMEMİŞ |
| **Başvuru Tarihleri:** 11-13.11.2026 | |
| **Başvuru Adresi:** https://kariyer.ibb.istanbul - Genel Başvuru | |
| **İrtibat Kişisi:** | **Unvanı**: |
| **Telefonu:** 4447733 | **E-Posta:** |
| GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| **Yer:** MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| **Tarih:--** | **Saat:--** |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| **Çalışma Adresi:** İstanbul Geneli | |
| **Çalışma Süresi:** 45 Saat | **Çalışma Saatleri:** 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŞULLARI | |
| Başkanlık tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, birimin Yazılım Geliştirme ve Yazılım Hayat Döngüsü süreçlerinde programlama çalışmalarını yürütür.<br>Bu pozisyonunda çalışabilmek için en az Lisans programlarından mezun olmak (Üniversitelerin Mühendislik, Yazılım, İşletme veya Bilişim alanlarından) şarttır. | |
| | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| **Tarih:** 10.11.2026 | |
| **Adı Soyadı:** | İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ş.<br>Merkez Mh. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyupsultan-IST.<br>Tel: 444 77 33 Faks: 0212 389 43 03<br>Gaziosmanpaşa V.D. 996 009 4288<br>Mersis:0996 009 4288 00016 Tic.Sic:410602 |
| **Unvanı:** | |
| **Kaşe/İmza:** | |

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| **Kurum Adı Ünvanı**: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ ( İSPER AŞ.) | |
| **Adresi**: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| **Telefonu:** 4447733 | |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| **BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA ELEMANI** | **Açık İş Sayısı:** 3 (ÜÇ) |
| **Niteliği (Geçici/Daimi):** DAİMİ | **Deneyim Süresi:** BELİRTİLMEMİŞ |
| **Başvuru Tarihleri:** 11-13.11.2026 | |
| **Başvuru Adresi:** https://kariyer.ibb.istanbul - Genel Başvuru | |
| **İrtibat Kişisi:** | **Unvanı:** |
| **Telefonu:** 4447733 | **E-Posta:** |
| GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| **Yer:** MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| **Tarih:--** | **Saat:--** |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| **Çalışma Adresi:** İstanbul Geneli | |
| **Çalışma Süresi:** 45 Saat | **Çalışma Saatleri:** 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŞULLARI | |
| Başkanlık tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, birimin Yazılım Geliştirme ve Yazılım Hayat Döngüsü süreçlerinde programlama çalışmalarını yürütür.<br>Bu pozisyonunda çalışabilmek için en az Lisans programlarından mezun olmak (Üniversitelerin Mühendislik, Yazılım, İşletme veya Bilişim alanlarından) şarttır. | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| **Tarih:** 10.11.2026 | |
| **Adı Soyadı:** | İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ş.<br>Merkez Mh. Silahtarağa Cd. No:83 1 Eyüpsultan-İST.<br>Tel: 444 77 33 Faks: 0212 359 43 03<br>Gaziosmanpaşa V.D. 996 009 4288<br>Mersis:0996 009 4288 00016 Tic.Sic:410602 |
| **Unvanı:** | |
| **Kaşe/İmza:** | |

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| **Kurum Adı Ünvanı**: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ ( İSPER AŞ.) | |
| **Adresi**: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| **Telefonu:** 4447733 | |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| **SOC PERSONELİ** | **Açık İş Sayısı:** 3 (ÜÇ) |
| **Niteliği (Geçici/Daimi):** DAİMİ | **Deneyim Süresi:** BELİRTİLMEMİŞ |
| **Başvuru Tarihleri:** 11-13.11.2026 | |
| **Başvuru Adresi:** https://kariyer.ibb.istanbul - Genel Başvuru | |
| **İrtibat Kişisi:** | **Unvanı:** |
| **Telefonu:** 4447733 | **E-Posta:** |
| GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| **Yer:** MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| **Tarih:--** | **Saat:--** |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| **Çalışma Adresi:** İstanbul Geneli | |
| **Çalışma Süresi:** 45 Saat | **Çalışma Saatleri:** 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŞULLARI | |
| Başkanlık tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun ve merkezi olarak Güvenlik Loglarının toplanması, işlenmesi, düzenlenmesi, güvenlik ihlallerinin tespit edilmesi ve 5651 sayılı kanuna göre loglarının saklanmasını ve işlemesini sağlar.<br>Bu pozisyonunda çalışabilmek için en az Lisans programlarından mezun olmak (Üniversitelerin ilgili | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| **Tarih:** 10.11.2026 | |
| **Adı Soyadı:** | |
| **Unvanı:** | |
| **Kaşe/İmza:** | |

İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ş.
Merkez Mh. Silahtarağa Cd. No:83 1 Eyüpsultan-İST.
Tel: 444 77 33 Faks: 0212 359 43 03
Gaziosmanpaşa V.D. 996 009 4288
Mersis:0996 009 4288 00016 Tic.Sic:410602

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| **Kurum Adı Ünvanı**: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ ( İSPER AŞ.) | |
| **Adresi**: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| **Telefonu:** 4447733 | |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| **TEKNİK DESTEK BAŞUZMANI** | **Açık İş Sayısı:** 3 (ÜÇ) |
| **Niteliği (Geçici/Daimi):** DAİMİ | **Deneyim Süresi:** BELİRTİLMEMİŞ |
| **Başvuru Tarihleri:** 11-13.11.2026 | |
| **Başvuru Adresi:** https://kariyer.ibb.istanbul - Genel Başvuru | |
| **İrtibat Kişisi:** | **Unvanı**: |
| **Telefonu:** 4447733 | **E-Posta:** |
| GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| **Yer:** MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| **Tarih:--** | **Saat:--** |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| **Çalışma Adresi:** İstanbul Geneli | |
| **Çalışma Süresi:** 45 Saat | **Çalışma Saatleri:** 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŞULLARI | |
| Başkanlık tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, kurum bünyesinde bulunan donanımlara ilişkin bakım onarım ve son kullanıcı desteği faaliyetlerini yürütür.<br>Bu pozisyonunda çalışabilmek için en az lise mezunu olmak şarttır.<br>Bu pozisyonunda çalışabilmek için bilgisayar programcılığı alanında 2 sene deneyimli olmak şarttır. | |
| | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| **Tarih:** 10.11.2026 | İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ş.<br>Merkez Mh. Silahtarağa Cd. No:83 1 Eyüpsultan-İST.<br>Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03<br>Gaziosmanpaşa V.D. 996 009 4288<br>Mersis:0996 009 4288 00016 Tic.Sic.410602 |
| **Adı Soyadı:** | |
| **Unvanı:** | |
| **Kaşe/İmza:** | |

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| **Kurum Adı Ünvanı**: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ ( İSPER AŞ.) | |
| **Adresi**: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| **Telefonu:** 4447733 | |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| **TEKNİK DESTEK ELEMANI** | **Açık İş Sayısı:** 3 (ÜÇ) |
| **Niteliği (Geçici/Daimi):** DAİMİ | **Deneyim Süresi:** BELİRTİLMEMİŞ |
| **Başvuru Tarihleri:** 11-13.11.2026 | |
| **Başvuru Adresi:** https://kariyer.ibb.istanbul - Genel Başvuru | |
| **İrtibat Kişisi:** | **Unvanı**: |
| **Telefonu:** 4447733 | **E-Posta:** |
| GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| **Yer:** MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| **Tarih:--** | **Saat:--** |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| **Çalışma Adresi:** İstanbul Geneli | |
| **Çalışma Süresi:** 45 Saat | **Çalışma Saatleri:** 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŞULLARI | |
| Başkanlık tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, kurum bünyesinde bulunan donanımlara ilişkin bakım onarım ve son kullanıcı desteği faaliyetlerini yürütür.<br>Bu pozisyonunda çalışabilmek için en az Lise mezunu olmak şarttır.Bu pozisyonunda çalışabilmek için deneyim şartı yoktur. | |
| | |
| | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| **Tarih:** 10.11.2026 | |
| **Adı Soyadı:** | İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ş. Merkez Mh. Silahtarağa Cd. No:83/1 Eyupsultan-IST. Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03 Gazi Osmanpaşa V.D. 996 009 4288 Mersis 0996 009 4288 00016 Tic.Sic:410602 |
| **Unvanı:** | |
| **Kaşe/İmza:** | |

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| **Kurum Adı Ünvanı**: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ ( İSPER AŞ.) | |
| **Adresi**: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| **Telefonu:** 4447733 | |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| **TEKNİK DÖKÜMANTASYON ELEMANI** | **Açık İş Sayısı:** 3 (ÜÇ) |
| **Niteliği (Geçici/Daimi):** DAİMİ | **Deneyim Süresi:** BELİRTİLMEMİŞ |
| **Başvuru Tarihleri:** 11-13.11.2026 | |
| **Başvuru Adresi:** https://kariyer.ibb.istanbul - Genel Başvuru | |
| **İrtibat Kişisi:** | **Unvanı**: |
| **Telefonu:** 4447733 | **E-Posta:** |
| GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| **Yer:** MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| **Tarih:--** | **Saat:--** |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| **Çalışma Adresi:** İstanbul Geneli | |
| **Çalışma Süresi:** 45 Saat | **Çalışma Saatleri:** 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŞULLARI | |
| Başkanlık tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Kurumun Bilgi Teknolojileri alanında gerekli dokümantasyonun oluşturulması, dokümantasyon yaşam döngüsünün takibini yapar.Bu pozisyonunda çalışabilmek en az Lise mezunu olmak şarttır.<br>Bu pozisyonunda çalışabilmek için deneyim şartı yoktur. | |
| | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| **Tarih:** 10.11.2026 | |
| **Adı Soyadı:** | |
| **Unvanı:** | |
| **Kaşe/İmza:** | |

İSPER İSTANBUL PERSONEL YONETIM A.Ş.
Merkez Mh. Silahtarağa Cd. No:83 1 Eyupsultan-IST
Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03
Gaziosmanpaşa V.D. 996 009 4288
Mersis:0996 009 4288 00016 Tic.Sic:41060

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| **Kurum Adı Ünvanı**: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ ( İSPER AŞ.) | |
| **Adresi**: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| **Telefonu:** 4447733 | |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| **TEKNOLOJİ MERKEZLERİ KİDEMLİ PERSONELİ** | **Açık İş Sayısı:** 3 (ÜÇ) |
| **Niteliği (Geçici/Daimi):** DAİMİ | **Deneyim Süresi:** BELİRTİLMEMİŞ |
| **Başvuru Tarihleri:** 11-13.11.2026 | |
| **Başvuru Adresi:** https://kariyer.ibb.istanbul - Genel Başvuru | |
| **İrtibat Kişisi:** | **Unvanı:** |
| **Telefonu:** 4447733 | **E-Posta:** |
| GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| **Yer:** MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| **Tarih:--** | **Saat:--** |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| **Çalışma Adresi:** İstanbul Geneli | |
| **Çalışma Süresi:** 45 Saat | **Çalışma Saatleri:** 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŞULLARI | |
| Teknoloji ve girişimcilik merkezlerinde yürütülen eğitim, etkinlik ve girişimci danışmanlığı süreçlerinin planlama, kontrol ve takibini yapmak, belirlenen paydaşlar ile görüşme yapıp süreçleri ilerletmek, etkinlik içeriklerini belirlemek, etkinlik/eğitim süreçlerini plana uygun olarak gerçekleştirmek, sektördeki yeni gelişmeleri ve fırsatları takip etmek, marketing ve pazarlama süreçlerinin kurgusunu, takibini ve | |
| | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| **Tarih:** 10.11.2026 | |
| **Adı Soyadı:** | İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ş. Merkez Mh. Silahtaraga Cd. No:83 1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03 Gaziosmanpaşa V.D. 996 009 4288 Mersis:0996 009 4288 00016 Tic.Sic:410602 |
| **Unvanı:** | |
| **Kaşe/İmza:** | |

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| **Kurum Adı Ünvanı**: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ ( İSPER AŞ.) | |
| **Adresi**: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| **Telefonu:** 4447733 | |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| **UZMAN YARDIMCISI** | **Açık İş Sayısı: 4** (DÖRT) |
| **Niteliği (Geçici/Daimi):** DAİMİ | **Deneyim Süresi:** BELİRTİLMEMİŞ |
| **Başvuru Tarihleri:** 11-13.11.2026 | |
| **Başvuru Adresi:** https://kariyer.ibb.istanbul - Genel Başvuru | |
| **İrtibat Kişisi:** | **Unvanı**: |
| **Telefonu:** 4447733 | **E-Posta:** |
| GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| **Yer:** MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| **Tarih:--** | **Saat:--** |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| **Çalışma Adresi:** İstanbul Geneli | |
| **Çalışma Süresi:** 45 Saat | **Çalışma Saatleri:** 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŞULLARI | |
| Başkanlık tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Yazılım Geliştirme ve Yazılım Hayat Döngüsü süreçlerinde görev yaparlar.<br>Bu pozisyonunda çalışabilmek için en az Ön lisans mezunu olmak şarttır.<br>Bu pozisyonunda çalışabilmek için deneyim şartı yoktur. | |
| | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| **Tarih:** 10.11.2026 | |
| **Adı Soyadı:** | |
| **Unvanı:** | |
| **Kaşe/İmza:** | |

İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ş.
Merkez Mh. Silahtaraga Cd. No:83 1 Eyupsultan-IST.
Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03
Gaziosmanpaşa V.D. 996 009 4288
Mersis:0996 009 4288 00016 Tic.Sic:410602

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| **Kurum Adı Ünvanı**: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ ( İSPER AŞ.) | |
| **Adresi**: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| **Telefonu:** 4447733 | |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| **YAZILIM ELEMANI** | **Açık İş Sayısı:** 3 (ÜÇ) |
| **Niteliği (Geçici/Daimi):** DAİMİ | **Deneyim Süresi:** BELİRTİLMEMİŞ |
| **Başvuru Tarihleri:** 11-13.11.2026 | |
| **Başvuru Adresi:** https://kariyer.ibb.istanbul - Genel Başvuru | |
| **İrtibat Kişisi:** | **Unvanı:** |
| **Telefonu:** 4447733 | **E-Posta:** |
| GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| **Yer:** MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| **Tarih:--** | **Saat:--** |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| **Çalışma Adresi:** İstanbul Geneli | |
| **Çalışma Süresi:** 45 Saat | **Çalışma Saatleri:** 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŞULLARI | |
| Başkanlık tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Yazılım Geliştirme ve Yazılım Hayat Döngüsü süreçlerinde Programlama çalışmalarını yürütürler.<br>Bu pozisyonunda çalışabilmek için en az Lisans programlarından mezun olmak (Üniversitelerin Mühendislik, Yazılım, İşletme veya Bilişim alanlarından) şarttır. | |
| | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| **Tarih:** 10.11.2026 | |
| **Adı Soyadı:** | |
| **Unvanı:** | |
| **Kaşe/İmza:** | |

İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ş.
Merkez Mh. Silahtarağa Cd. No:83 1 Eyüpsultan-İST.
Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03
Gaziosmanpaşa V.D. 996 009 4288
Mersis:0996 009 4288 00016 Tic.Sic:410602

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| **Kurum Adı Ünvanı**: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ ( İSPER AŞ.) | |
| **Adresi**: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| **Telefonu:** 4447733 | |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| **PROJE YÖNETİMİ PERSONELİ** | **Açık İş Sayısı:** 3 (ÜÇ) |
| **Niteliği (Geçici/Daimi):** DAİMİ | **Deneyim Süresi:** BELİRTİLMEMİŞ |
| **Başvuru Tarihleri:** 11-13.11.2026 | |
| **Başvuru Adresi:** https://kariyer.ibb.istanbul - Genel Başvuru | |
| **İrtibat Kişisi:** | **Unvanı:** |
| **Telefonu:** 4447733 | **E-Posta:** |
| GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| **Yer:** MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| **Tarih:--** | **Saat:--** |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| **Çalışma Adresi:** İstanbul Geneli | |
| **Çalışma Süresi:** 45 Saat | **Çalışma Saatleri:** 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŞULLARI | |
| Açık Veri Portalı süreçlerinin işletilmesi, akıllı şehir veya uluslararası projelerde süreçleri takip etmek, proje paydaşları ile iletişim sağlamak, proje durum raporu oluşturarak idareye sunmak, kullanıcı odaklı ön yüz tasarımı ve yazılım süreçlerinin programlanması, kullanıcı tarafından iletilen yazılım, donanım, network vb. destek taleplerine cevap vermek ve anlamlı süreler içerisinde müdahale etmek, veri yönetim | |
| | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| **Tarih:** 10.11.2026 | |
| **Adı Soyadı:** | İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ş. Merkez Mh. Silahtaraga Cad. No.83 1 Eyupsultan-IST. Tel: 444 47 33 Faks: 0212 369 43 03 Gaziosmanpaşa V.D. 996 009 4288 Mersis: 0996 009 4288 00016 Tic.Sic: 419602 |
| **Unvanı:** | |
| **Kaşe/İmza:** | |

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*